

## سياسة الاستخدام المقبول في الجامعة العربية المفتوحة

### المادة (1): تسمية

تسمى هذه السياسة "سياسة الاستخدام المقبول في الجامعة العربية المفتوحة".

### المادة (2): تعريفات

يكون للكلمات والمصطلحات الآتية حيثما ترد في هذه اللائحة المعاني الواردة أدناه، ما لم يدل السياق على خلاف ذلك:

الجامعة العربية المفتوحة في المملكة العربية السعودية	الجامعة
رئيس الجامعة في المملكة العربية السعودية	الرئيس
البيانات بأشكالها المختلفة والتي تتعلق بأصحاب المصلحة في الجامعة العربية المفتوحة، وهي البيانات التي من خلالها يمكن التعرف على الفرد أو أي معلومات تحتفظ بها الجامعة أو شركائها أو الوكلاء أو أي طرف ثالث آخر.	البيانات الشخصية
المعلومات التي لها قيمة في الجامعة مثل الشبكات والأجهزة والمعلومات والبرمجيات والوسائط ونظم المعلومات	الأصول
عبارة عن حدث أو سلسلة من أحداث أمن المعلومات غير المرغوب بها أو غير المتوقعة التي يمكن أن تسبب ضرر على أصول الجامعة	الحوادث الأمنية

### المادة (3): المقدمة

تهدف الجامعة العربية المفتوحة إلى توفير متطلبات الأمن السيبراني المتعلقة باستخدام أنظمة الجامعة العربية المفتوحة وأصولها، وحمايتها من التهديدات الداخلية والخارجية والمحافظة على سرية المعلومات وتوفيرها وسلامتها.

وكما تهدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات وضوابط الأمن السيبراني الصادرة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني وهي مطلب تشريعي في الضابط رقم ٢-١-٣ من الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (ECC-1:2018).

تنطبق هذه السياسة على جميع الأصول والعمليات ومهام تقنية المعلومات بالجامعة العربية المفتوحة، وعلى جميع مستخدمي الأصول المعلوماتية بما في ذلك الإداريين والأكاديميين الدائمين والمؤقتين والدائمين في الجامعة. إن أي انتهاك لهذه السياسة يعرض صاحب المخالفة إلى إجراءات تأديبية حسب الإجراءات المتبعة في الجامعة العربية المفتوحة.

### المادة (4): أهداف السياسة

- 1-4 ضمان استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة مناسبة تحقق أهداف الجامعة.
- 2-4 تشجيع المستخدمين على فهم حقوقهم ومسؤولياتهم في استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- 3-4 حماية سرية وسلامة وتوفير المعلومات المخزنة على شبكة الجامعة.

#### المادة (5): بنود سياسة الاستخدام المقبول

- 1-5 يجب استخدام الموارد الخاصة بالجامعة للأغراض المصرح بها في تيسير أعمال الجامعة وعدم استخدامها لغرض لا يتعلق بأنشطة وأعمال الجامعة.
- 2-5 يجب على المستخدمين الحفاظ على سرية المعلومات وعدم الإفصاح عنها إلى أي شخص (بالداخل والخارج) أو طرف ثالث دون وجود موافقة أو تفويض إداري مناسب.
- 3-5 يجب على المستخدمين الحفاظ على أصول الجامعة عند استخدامها واستخدامها بأنشطة وأعمال الخاصة بالجامعة.
- 4-5 يجب على المستخدمين عدم تثبيت أي برامج غير مصرح بها على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالجامعة.
- 5-5 يجب على المستخدمين استخدام خدمات الإنترنت لأنشطة وأعمال الخاصة بالجامعة.
- 6-5 يجب على المستخدمين عدم إيقاف أو تعطيل استخدام حزمة برامج فحص الفيروسات المثبتة على أجهزة الجامعة.
- 7-5 يجب على المستخدمين إغلاق أو تأمين أي معلومات حساسة على أجهزتهم وتسجيل الخروج على الأجهزة قبل المغادرة.
- 8-5 يجب على المستخدمين الالتزام بقواعد السرية التي تحكم استخدام كلمات المرور وعدم إفشائها.
- 9-5 تحتفظ الجامعة بالحق في مراقبة جميع الأنشطة التي يقوم بها المستخدمون على النظام والإنترنت.
- 10-5 يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي في المعاملات الرسمية وعدم استخدام البريد الشخصي.
- 11-5 يمنع استخدام البريد الإلكتروني الجامعي لأغراض ومهام شخصية.
- 12-5 يحق للجامعة حجب أي موقع أو مجموعة مواقع حسب سياستها تتعارض مع أهداف ومصالح الجامعة.
- 13-5 تحتفظ الجامعة بالحق في إجراء أي تعديلات على السياسات بشكل دوري أو تطوري على المتطلبات التشريعية والتنظيمية.
- 14-5 يجب على المستخدمين الإبلاغ عن الحوادث الأمنية أو أي نشاط مشبوه إلى إدارة الدعم الفني.

#### المادة (6): الاستثناءات

1. يجب على جميع العاملين بالجامعة الالتزام بهذه السياسات وأي استثناء في هذه السياسة الحصول على إذن من إدارة تقنية المعلومات.

#### المادة (7): العقوبات

إن أي انتهاك لهذه السياسة يعرض صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي؛ حسب الإجراءات المُتبعة في الجامعة العربية المفتوحة.

#### المادة (8): أحكام عامة

أ. تلغي هذه السياسة ما سبقتها من لوائح تخص "تنظيم وادارة البيانات والسجلات في الجامعة العربية المفتوحة".

ب. بيتّ مجلس الجامعة في الحالات التي لم يرد عليها بها نص في هذه اللائحة.

