

سياسة البحث العلمي
الجامعة العربية المفتوحة
المملكة العربية السعودية

المحتويات

1	أسباب/ أهداف السياسة
1	١. أنواع البحوث وأولوياتها.....
2	٢. مسؤولية أعضاء هيئة التدريس والجامعة.....
2	٣. تطوير البحوث وإدارتها.....
3	٣-١ الباحث الرئيس.....
4	٣-٢ العميد ولجنة تطوير البحوث في الكلية.....
5	٣-٣ اللجنة المركزية للبحث العلمي.....
5	٤. إجراء البحوث بمسؤولية.....
6	٥. الانفتاح في إجراء البحوث.....
7	٦. سجلات البحوث.....
7	٧. الإجازة البحثية.....
8	٨. مراكز البحوث.....
8	٨-١ المبادئ.....
9	٨-٢ الحاكمة.....
10	٩. حقوق الملكية الفكرية.....
10	٩-١ حقوق الطبع والبراءات والاختراع.....
10	٩-٢ الملكية، والافصاح والحاكمة.....
11	١٠. البوابة الالكترونية للبحوث.....
11	الملاحظات النهائية.....
12	المراجع.....

نظراً لأن الجامعة تتحول تدريجياً من كونها مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية بحثية، تبرز الحاجة لصياغة سياسة بحثية تُبَيِّن أولويات البحث ومسؤولياته، نظام إدارة البحوث، مشاريع الحوافز، واجراء البحوث. وتعرض السياسة لهذه المسائل بهدف تطوير أداء الجامعة وقدراتها البحثية.

وتظهر مشروع الحوافز البحثية في الجامعة العربية المفتوحة بصورته المفصلة في سياسة المنح البحثية في الجامعة العربية المفتوحة، أما بالنسبة لشرح اخلاقيات وضوابط البحث العلمي المبني فسيكون معناها في "أخلاقيات البحث في الجامعة العربية المفتوحة".

١. أنواع البحوث وأولوياتها:

يُعرَّف البحث بشكل عام على أنه أي نوع من تقصي الحقائق بطريقة منظمة تهدف إلى الاسهام في تطوير المعرفة الإنسانية. وهناك أربع أنواع من البحوث، هي: البحوث الأساسية البحثية، والبحوث الأساسية الاستراتيجية، والبحوث التطبيقية، والبحوث التجريبية.

وتهدف البحوث الأساسية والتجريبية الى "بناء معرفة نظرية أو تجريبية جديدة، وتشتمل العملية هذه على التفكير بصورة منظمة حول أسباب حدوث بعض الظواهر الطبيعية أو البشرية. والهدف الأساسي هو زيادة المعرفة من أجل الفهم."^(١) أما البحوث التطبيقية فهي "البحث الحقيقي للحصول على معارف جديدة موجهة يشكل خاص نحو هدف عملي محدد."^(٢)

وإذا ما أخذنا بعين الاعتبار المرحلة الحالية لتطوير عملية البحثية في الجامعة والجهود المبذولة من أجل المساهمة الفاعلية في التنمية والتطوير الاقتصادي والاجتماعي للمجتمع المحلي (والذي يشمل المجتمع المدني والقطاعي العام والخاص)، فإن الجامعة العربية المفتوحة تُركز على البحوث التطبيقية، وأن المنح الداخلية للجامعة تُولي أهمية خاصة لهذه النوع من البحوث، إلا أن ذلك لا يعني الاستثناء التام لأنواع البحوث الأخرى.

إنَّ على الجامعة تحديد بعض مجالات البحث الاستراتيجي (التطبيقي) في الكليات المختلفة. تشمل مجالات البحث الاستراتيجي تلك الجوانب التي تشكل مصادر قوة بحثية قادرة على جذب أعداد كافية من الباحثين من كافة الفروع لتشكيل الكتلة الحرجة المطلوبة، كما أن لديها القدرة على جلب واستقطاب جهات خارجية بهدف التعاون و/أو التمويل، وهذا يُعتبر أحد الجوانب المهمة في تطوير المجتمع المحلي.

٢. مسؤولية أعضاء هيئة التدريس والجامعة:

يتوجب على جميع أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين اجراء البحوث وأن عنصراً أساسياً من رسالة الجامعة هو الاسهام في تطوير المعرفة الإنسانية من خلال البحوث عالية الجودة والتي تنسجم مع رسالة الجامعة واستراتيجيتها. ويعتمد التصنيف البحثي للجامعة على مجموع البحوث التي ينجزها أعضاء هيئة التدريس أو غيره من منتسبي الجامعة والطلبة. يكون لأعضاء الهيئة التدريسية النصيب الأكبر من المساهمات البحثية، وأن الأبحاث التي يقومون بها تُسهم في تطوير المعرفة والتي بدورها تُعزز وتُثرى خبرات التعلم لدى الطلبة.

كما أن اجراء البحوث التي يتم نشرها هو الشروط المنصوص عليها في العقد المُبرم بين الجامعة وأعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين، ويعتبر عنصراً أساسياً في عملية تجديد العقد.

وبينما يهتم أعضاء هيئة ويحرصون على تطوير أنفسهم من الناحية الشخصية والمهنية، فإن الجامعة بدورها ملتزمة في تقديم الدعم من أجل تطوير العاملين فيها. وبالنسبة للجانب البحثي في تطوير العاملين في الجامعة وتطوير المشاريع البحثية بشكل عام فإن الجامعة تعمل على ما يلي:

- إنشاء وبناء الهياكل الإدارية والبنية التحتية المناسبة لدعم الأنشطة البحثية والتعليم المستمر.
- وضع خطط لتطوير البحوث تنسجم مع رسالة الجامعة واستراتيجياتها، وتعمل على خلق بيئة ملائمة لتنفيذ هذه الخطط.
- توفير المنح والحوافز الأخرى لتشجيع البحوث المبتكرة.
- تطوير وتوفير بيئة بحثية آمنة تراعي أخلاقيات اجراء البحوث.
- زيادة أعداد الموظفين واستمراريتهم وزيادة فرص التفوق لديهم في المجال البحثي.

٣. تطوير البحوث وإدارتها:

تشتمل عملية إدارة البحوث وتطويرها على العديد من الحلقات التي يكمل بعضها بعضاً:

◀ الباحث الرئيسي.

◀ العميد ولجنة تطوير البحوث في الكلية، ولجنة البحث العلمي.

تقع على الباحث الرئيس مسؤولية إجراء البحث وتزويد المشرف المباشر عليه بتقرير عن مدى التقدم الذي أحرزه، وكذلك نشر النتائج. ويتوجب على الباحث الرئيس، بصفته المسؤول الأول عن إجراء البحث، القيام بمهمتين: المسؤولية الأكاديمية والإدارية (أي إدارة المشروع).

ففي الجانب الإداري يقوم الباحث الرئيس بما يلي:

- (١) تحديد فرص التمويل (إذا تطلب البحث مثل ذلك).
 - (٢) إعداد طلب الحصول على الدعم وذلك بالتشاور مع الجهات المعينة في الجامعة، والتأكد من الالتزام بالمعايير الأخلاقية المتبعة ومعايير الامن وغيرها من الأنظمة والقوانين التي تطلبها الجامعة والراعي/الممول.
 - (٣) إدارة التمويل طبقاً للقوانين النافذة والمتفق عليها، وتقديم التقارير المالية المطلوبة.
 - (٤) تقديم تقارير عن مدى التقدم الذي حصل في البحث واقتراح أية تغييرات أو اختلاف عن شروط البحث المتفق عليها، وضرورة الحصول على الموافقة إذا كان ذلك الاختلاف ذا أثر على الاتفاقية.
 - (٥) الإشراف على جميع الجوانب الإدارية للمشروع وتحمله المسؤوليات المترتبة عليها.
- أما في الجانب الأكاديمي، فتتضمن مسؤوليات الباحث الرئيسي ما يلي:

- (١) تحديد نطاق العمل
- (٢) اختيار أعضاء الفريق
- (٣) الإشراف على جميع مراحل وجوانب العمل، والتأكد من انه يسير حسب الخطة الموضوعية وأنه يلتزم بأخلاقيات البحث المعمول بها في الجامعة العربية المفتوحة، وأنه يتم تنفيذ العمل بأعلى درجات الاتقان.
- (٤) إعداد التقارير كما يريدونها الممول وبأعلى معايير الجودة، وكذلك العمل على نشر النتائج كما نصت عليه الاتفاقية.
- (٥) عمل الترتيبات اللازمة مع الجهات المعينة في الجامعة بخصوص الملكية الفكرية، إن كان ذلك ضرورياً.

ومن حيث المبدأ، فإن أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذين تجاوزت مدة تعاقدهم مع الجامعة الزمن المخصص لإنهاء البحث هم فقط من يحق لهم القيام بدور الباحث الرئيس.

وفي حال وجود أية استثناءات لذلك، فانه يجب تقديم مبررات مقنعة تُرفع إلى مدير الجامعة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.

تجدد الإشارة إلى أن بعض مشاريع البحوث تحتاج إلى أكثر من باحث رئيس خاصة عندما يكون البحث متشعب الموضوعات/التخصصات أو أنه يجري في أكثر من مكان، ومن الصعب على باحث واحد القيام بإدارة المشروع بمفرده، وربما تحتاج بعض المشاريع إلى تعيين باحث مساعد للباحث الرئيس.

٣-٢ العميد ولجنة تطوير البحث العلمي في الكلية:

يملك العميد الصلاحية الكاملة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس في الكلية وحثهم على الانخراط في أنشطة بحثية. ويشكل العميد لجنة البحث العلمي التي تمثل الكلية، وتتألف من أعضاء هيئة التدريس ذوي الرتب الأكاديمية العالية الناشطين في إجراء البحوث.

وتشمل مهام تطوير البحوث ما يلي:

- تنظيم الندوات الدورية حول طرق البحث (وتطوراتها على المستوى العالمي) وبما يخدم التخصصات المتمثلة في الكلية.
- إعداد خطط البحوث بما ينسجم مع رسالة الجامعة واستراتيجياتها واستراتيجية الكلية، إضافة إلى دعم ومراقبة هذه الخطط ومتابعة تنفيذها.
- تيسير عملية تشكيل المجموعات البحثية بين الفروع للقيام بمشروع معين أو لمشروع طويل الأمد، والإفادة عن تقديمها للطلبات للحصول على التمويل الخارجي، وكذلك الحصول على التمويل من لجنة البحث العلمي على مستوى الجامعة.
- مساعدة أعضاء هيئة التدريس في تحديد مصادر التمويل من خلال إعداد قائمة ومعلومات عن وكالات التمويل الخارجي ذات الصلة بالبحوث التي تقوم بها الكلية.
- دعم أعضاء هيئة التدريس من ذوي الرتب الأكاديمية المبتدئة من خلال مشروع للتدريب على إجراء البحوث والأشراف عليها.
- تشجيع التعاون مع الباحثين من جامعات أخرى ومراكز البحوث والمجتمع المحلي
- تحفيز وتشجيع إجراء البحوث ذات الموضوعات والمجالات المتعددة بين الكليات على مستوى الجامعة.
- تقديم التقارير الدورية.

تتولى اللجنة المركزية لتطوير البحوث مهمة الاشراف وإدارة المشاريع البحثية في الجامعة، وتضم اللجنة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الرتب الأكاديمية العالية الذين تقع عليهم مسؤولية تطوير البحوث.

وتشمل مهام اللجنة المركزية لتطوير البحوث ما يلي:

- (١) مراجعة ودعم خطط تطوير البحوث في الكليات وتقديم النصح والمشورة لها.
- (٢) دارة المنح المركزية للجامعة الموكلة إليها.
- (٣) بناء وتطوير شراكات بحثية استراتيجية مع الجامعات، ومعاهد البحوث والمؤسسات الرئيسية في المجتمع المحلي، إضافة إلى وكالات التطوير الإقليمية والدولية.
- (٤) البحث عن فرص لتمويل البحوث على شكل هدايا من وكالات متخصصة في تطوير ودعم البحوث، ومن المنظمات الخيرية.
- (٥) تنظيم المؤتمرات والندوات حول قضايا معاصرة ذات صلة باهتمامات الجامعة.
- (٦) تشجيع ودعم المشاريع البحثية بين الفروع وبين الكليات.
- (٧) تدريب المشرفين على المنح البحثية في الفروع.
- (٨) استقبال وإعطاء التغذية الراجعة حول تقارير دورية صادرة من لجان تطوير البحوث في الكلية وفي الفرع، عن مدى التقدم الحاصل فيها.
- (٩) استخدام البوابة الإلكترونية للبحوث في جميع المراسلات والمعلومات الصادرة والواردة.

٤. إجراء البحوث بمسؤولية:

على الجامعة إيجاد بيئة بحثية تتوفر فيها القيم الأخلاقية، الأمان، السرية، الشفافية، الموضوعية، النزاهة، العدالة، المسؤولية الاجتماعية، الحساسية الثقافية، والمسؤولية.

وبينما يتمتع الباحثون بحرية اختيار البحوث، وطرق جمع المعلومات والنتائج، فإنه يتوجب عليهم الالتزام التام من حيث طرق البحث والإدارة والنتائج، وعدم مخالفة أيٍّ من القيم الأخلاقية (لمزيد من المعلومات راجع مدونة سلوكيات وأخلاقيات البحوث).

على الباحثين عند إجراء البحوث الالتزام بجميع سياسات الجامعة، وقواعدها، وإجراءاتها، والشروط التي يضعها الممول وذلك للبحوث المدعومة خارجياً. ويجب أن تكون نتائج مجهودتهم خاضعة للتدقيق والتمحيص من قبل زملائهم.

على جميع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة أو أي باحث آخر الذين يقومون بالأبحاث باسم الجامعة العربية المفتوحة تلقي التدريب على كيفية إجراء البحوث بمسؤولية، وعلى العمداء في الكليات ولجان البحث في الجامعة ضمان حصول الباحثين على التدريب الكافي. وتتم عملية التدريب هذه إما إلكترونياً أو وجهاً لوجه على شكل مجموعات في كلا الحالتين.

٥. الانفتاح في اجراء البحوث:

نظراً لأن نشر المعرفة هو أحد الأهداف الرئيسية للجامعة، فإن الجامعة ملتزمة بالانفتاح في عملية إجراء البحوث، وترى بأنه يجب أن تكون نتائج البحوث متاحة للجميع من خلال النشر أو أية وسيلة أخرى، إلا أنّ رؤية الجامعة هذه ربما تحتاج إلى التدقيق والتحقق، إذا كانت الجامعة أو وكالة التمويل الخارجي تمتلك حق الملكية الفكرية، وأنّ الحاجة إلى حماية قيمة الملكية الفكرية التي من المحتمل أن تكون ذات صفة تجارية تسويقية تستدعي تأخير عملية النشر. وفي هذه الحالة يجب الاتفاق على عملية التأخير ومدتها كما جاء في الاتفاقية مع الممول.

لا تقبل الجامعة أن يقوم أعضاء هيئة التدريس فيها أو الطلبة بإجراء البحوث في حرهما، أو استخدام التمويل/ الدعم الصادر عنها الذي يعتبر سرياً، وإذا تسلم الباحث أو الجامعة معلومات أساسية سرية من الوكالة الممولة أو من طرف ثالث، فإن الالتزام بالسرية وخصوصية تلك المعلومات يجب ألا يمنع حق نشر نتائج البحث، وإلا فإنه يجب عدم استخدام تلك المعلومات.

إنّ من مسؤولية الباحث الرئيس إبلاغ سلطات الجامعة التي يوافقها بأية معلومات حسب سرية شروط الاتفاقية مع وكالة تمويل خارجي قبل توقيع الاتفاقية. وإذا أعطيت وكالة التمويل الحق في نشر نتائج البحث وتم إجراء أية تعديلات دون موافقة الباحث والجامعة، فإنه من حق الجامعة والباحث عدم وضع أسمائهما على البحث.

٦. سجلات البحوث:

يجب أن تكون سجلات البحوث محفوظة وموثقة بطريقة صحيحة، وهذا من مسؤولية الباحث الرئيس (في المقام الأول) وكذلك الجامعة؛ حيث يحق لهذين الطرفين استخدام هذه السجلات. ومالم يكن هناك اتفاق آخر مع الممول فإن ملكية البحث فإن الملكية الناتجة عن البحوث التي تُجرى بإشراف ورعاية الجامعة تعود إليها، وتضم سجلات البحوث الوثائق والسجلات والمواد التي تعود للبحث والتي تعتبر ضرورية لأغراض التوثيق أو إعادة بناء البحث أو التقييم والتحقيق من نتائج البحث والأحداث والإجراءات التي تؤدي إلى حيازة هذه الوثائق^(٣).

تضم هذه السجلات ضمن نماذج أخرى معلومات إدارية أو منشورة (أصلية أو مصورة أو على شكل ملفات يتم تنزيله/تنزيلها على جهاز الحاسوب/الكمبيوتر)، أو وثائق نصية مسجلة أو مقابلات (مدونة أو مسجلة صوتياً) ومراسلات ووثائق.

تأتي مسؤولية الجامعة في الحفاظ على السجلات من الحاجة لما يلي (وليس بالضرورة أن يكون ذلك حصراً عليها)^(٤):

- الالتزام بالاتفاقيات الموقعة مع وكالات التمويل.
- حماية الملكية الفكرية الناتجة عن البحث.
- التأكد من إدارة الأعمال بشكل سليم بما فيها العنصر البشري.
- تسهيل وتيسير عمليات التحقق من عدم وجود أية مخالفات للسلوكيات والأخلاق المهنية.
- الحفاظ على حقوق أولئك المنخرطين في العمليات البحثية للوصول إلى المعلومات والسجلات.

ويجب الاحتفاظ بالسجلات طيلة الفترة التي يمكن أن تظل فيها هذه الشكوك قائمة، وتبقي سجلات الطلبة محفوظة لحين تخرجهم.

عندما يغادر الباحثون الجامعة يحق لهم أخذ نسخٍ من سجلات البحوث التي شاركوا فيها (نسخ فقط وليس الأصل). وفي حال انتقال الباحث الرئيس إلى مؤسسة أخرى قبل انتهاء المشروع، وليس هناك أية ترتيبات بأن يقوم باستكمال البحث داخل الجامعة فإنه يمكن تحويل السجلات إلى المؤسسة الجديدة وذلك بموافقة رئيس الجامعة.

٧. الإجازة البحثية:

يمكن لعضو هيئة التدريس تقديم طلب للحصول على إجازة بحثية بموافقة مدير الجامعة، وبالتشاور مع العميد المعني ولجنة البحث العلمي، إذا تحققت الشروط التالية:

- (١) أن يكون عضو هيئة التدريس قد أمضى ٦ سنوات متواصلة على الأقل في خدمة الجامعة عند بداية تاريخ طلب الإجازة.
- (٢) أن يكون لدى عضو هيئة التدريس خطة بحثية رصينة تؤدي إلى إنتاج بحوث ذات جودة عالية.
- (٣) أن يكون لدى عضو هيئة التدريس سجلاً بحثياً جيداً خلال خدمته في الجامعة.
- (٤) قيام مدير الفرع بعمل الترتيبات اللازمة، دون أية تبعات مالية، لتغطية مهامه التدريسية وأية مسؤوليات إدارية خلال إجازته.

يمكن أن تصل مدة الإجازة البحثية إلى ١٢ شهراً، يتقاضى فيها عضو هيئة التدريس ٧٥% من راتبه الكامل، ويتم حجز ٢٥% من الراتب لحين إكمال مدة الإجازة حسب ما هو متعارف عليه وعلى أكمل وجه، ويجب هنا على عضو هيئة التدريس تقديم تقرير خلال ثلاثة أشهر من إنهاء إجازته.

إذا جاء تقييم المدير والعميد إيجابياً بخصوص تنفيذه لخطة الإجازة بشكل سليم، فإنه يتم عندها دفع الـ ٢٥% المحجوزة من الراتب. وينبغي على عضو هيئة التدريس أن يوقع تعهداً يقضي بخدمة الجامعة لمدة سنتين بعد الإجازة البحثية. وللجامعة اتخاذ ما تراه مناسباً بشأن الاستمرار في التعاقد مع عضو هيئة التدريس أو عدمه.

٨. مراكز البحوث:

فيما تلعب البحوث دوراً محورياً في تطوير وتعزيز الجانب البحثي في الجامعة وفي تحقيق رسالتها، فإن المراكز البحثية تسهم بشكل فاعل في إثراء الحياة الأكاديمية وزيادة التفاعل مع المجتمع المحلي، إضافة إلى بناء علاقات جديدة ومثمرة في مجالات واختصاصات متعددة.

٨-١. المبادئ

فيما يلي المبادئ العامة التي تنظم وتحكم عملية إنشاء مراكز البحوث في الجامعة العربية المفتوحة.

يعتبر مركز البحث في الجامعة العربية المفتوحة وحدة جامعية مقامة بشكل رسمي، ويجب أن يحظى تأسيسها بموافقة مجلس أمناء الجامعة، وفقاً لما يلي:

- (١) أن تكون لديه رسالة مهنية وأهداف تتفق مع رسالة الجامعة وأهدافها وباستراتيجية الكلية (إذا تم تأسيس المراكز ضمن كلية بعينها).

- (٢) أن يكون المركز في طبيعته -ولكن ليس بالضرورة- متعدد التخصصات والمجالات، ويشهد تعاوناً بين الكليات والفروع.
- (٣) يمكن إنشاء المركز بالمشاركة مع مؤسسة أو مؤسسات أخرى.
- (٤) التعاون مع الباحثين من جامعات أخرى، ومراكز بحوث، ومنظمات المجتمع المدني (بما في ذلك الصناعة).
- (٥) التركيز والإسهام بشكل رئيس على إجراء البحوث، إلا أنه يمكن المزج بين البحوث والتدريب و/ أو خدمات استشارية لاسترداد التكاليف.
- (٦) لا يستوجب عادة تعيين أعضاء هيئة تدريس متفرغين جدد.
- (٧) لديه مجموعة من الباحثين في الجامعة؛ بحيث تكون عندهم اهتمامات بأهداف الجامعة ونطاق عملها، وملتزمين بتخصيص جزء من وقتهم لهذا الغرض.
- (٨) لديه مصادر تمويل كافية وقادرة على جلب تمويل خارجي.

٨-٢. الحاكمية

يجب أن يتصف مركز البحوث بما يلي:

- (١) يكون لدى المركز اللوائح الخاصة به مع ضرورة توصيف كلاً من رسالة المركز، أهدافه، موقعه الجغرافي، شراكاته، عضويته، حدود المسؤولية، تشكيلة مجلس الإدارة واجتماعاته، بالإضافة إلى توضيح طريقة تعيين المدير واختياره، والافصاح عن مصادر التمويل وأنظمة إيصال وتبليغ المعلومات.
- (٢) يدار من قبل مجلس بناءً على توصية من مدير الجامعة وبموافقة مجلس الأمناء.
- (٣) لديه مدير يكون مسؤولاً أمام العميد
- وذلك في حال إنشاء المركز ضمن الكلية، وإلا تكون مسؤولية المدير أمام نائب الرئيس لشئون البحث مباشرة.
- (٤) أن يخضع المركز لمراجعات متتالية تكون طبيعتها وطريقتها مفصلة في اللوائح.
- (٥) أن يتم تحديد شروط ومسؤوليات وحقوق العضوية تحديداً تاماً.
- (٦) أن يذكر اسم الجامعة (وشعارها) إلى جانب اسمه.

٩. حقوق الملكية الفكرية:

يشمل هذا الجزء سياسة الجامعة تجاه حقوق الملكية الفكرية للأعمال التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وطلبها.

٩-١. حقوق الطبع والبراءات والاختراع^(٥)

إنَّ المفهوم العام لحقوق الطبع هو "امتلاك ومراقبة الملكية الفكرية في الأعمال الأصلية التي يتم تأليفها". وبخضوعها لبعض المحددات والتوقعات فإنه يحق للمالك لحقوق الطبع الحق المطلق في إعادة إنتاج العمل، أو اشتقاق أعمال أخرى، وتوزيع النسخ عن طريق البيع أو خلافه، وأن يعرض العمل أو ينفذه علناً.

- الاختراع عبارة عن فكرة جيدة ومفيدة تتصل بعمليات وآلات ومصنّعين ومواد.

- البراعة عبارة عن إذن يصدر عن حكومة أو اتحاد الحكومات (مثل الاتحاد الأوروبي).

"يمنح المخترع الحق باستثناء الآخرين في إنتاج أو استخدام أو بيع الاختراع" ضمن حدود الحكومة المانحة للإذن.

٩-٢. الملكية، والافصاح والحاكمية^(٦)

تحتفظ الجامعة بامتلاك حقوق الطبع في الحالات التالية:

- الأعمال التي تمويلها الجامعة.
- الأعمال التي تشرع بها الجامعة لأغراض محددة.
- الأعمال التي تم انتاجها خلال فترة زمنية، والبناء على نتائج أعمال مجموعة من أعضاء هيئة التدريس و/أو الطلبة.
- المادة العلمية للمقررات.
- الأعمال التي ينتجها أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وطلبها باستخدام مواد الجامعة بشكل أساسي.
- الأعمال التي ينتجها موظفو الجامعة ضمن نطاق عملهم الوظيفي الاعتيادي.

وفي جميع هذه الحالات يمتلك موظفو الجامعة وطلبها الذين يقومون بعمليات التأليف حقوق الطبع لأعمالهم، ما لم يتم منح واعطاء هذه الحقوق لطرف ثالث.

تؤول ملكية الأعمال التي يقوم بها أشخاص أو مؤسسات خارجية توظفها الجامعة كمستشارين أو مقاولين إلى هؤلاء الأشخاص ما لم يتم الإشارة على خلاف ذلك في الاتفاقية.

يمكن للمؤلفين طلب إعادة تحويل ملكية حقوق الطبع لأعمالهم التي احتفظت الجامعة بها لأحد الأسباب المذكورة أعلاه. وفي هذه الحالة يكون مدير الجامعة هو السلطة المخولة بالموافقة على إعادة تمويل الملكية أو رفضها. وفي حال الموافقة على إعادة تحويل الملكية للمؤلف تتقاسم الجامعة مع المؤلف أية مردودات تأتي من هذا العمل. كما يحتفظ المؤلفون بالحقوق المعنوية في أعمالهم التي تقع تحت ملكية الجامعة، ولهم الحق في استخدامها لأغراض غير ربحية، إلا أنه ليس من حقهم تحويلها إلى طرف ثالث مالم يوافق مدير الجامعة على مثل هذا التحويل. وفي هذه الحالة لا يحق للطرف الثالث استخدامها لأغراض تجارية.

إذا اعتبر المؤلفون أن عملهم يملك حظوظاً في أن يصبح ذا قيمة تجارية، فإنه يجب عليهم تعبئة نموذج إفصاح تُبيّن فيه طبيعة الملكية الفكرية، وكيف يمكن أن يكون هذا العمل ذا فائدة تجارية للجامعة، وعندئذ تقرر الجامعة المطالبة بالملكية الفكرية أو المشاركة فيها، أو ترخيصها أو تخصيصها للمؤلفين.

١٠. البوابة الإلكترونية للبحوث:

تكون البوابة الإلكترونية للبحوث بمثابة مخزن لجميع المعلومات ذات الصلة بالأبحاث في الجامعة العربية المفتوحة. وتتيح البوابة الإلكترونية عملية الوصول إلى جميع السياسات البحثية والكتيبات، وتسمح بتقديم مشاريع البحوث ومراقبة ومتابعة مدى التقدم الذي تم احرازه (راجع سياسة المنح البحثية في الجامعة العربية المفتوحة).

باستخدام البوابة الإلكترونية تستطيع الكليات والفروع من إرسال تقارير البحوث إلكترونياً، وذلك باستخدام نموذج موجود على البوابة الإلكترونية ويمكن استخدام البوابة الإلكترونية في جميع المراسلات المتعلقة بالأنشطة البحثية في الجامعة العربية المفتوحة. تجدر الإشارة هنا إلى أن جزءاً من البوابة الإلكترونية يكون متاحاً للجميع، وهذا الجزء يحتوي على قوائم بالبحوث المنجزة والتي لاتزال في طور الإعداد في الجامعة العربية المفتوحة. هذا بالإضافة إلى مواد أخرى تهدف إلى الإعلان عن نشر نتائج الأبحاث التي تجرى في الجامعة العربية المفتوحة.

الملاحظات الختامية:

- 1) University of the Western Cape, 2009, P.1
- 2) Department of Education and Training, Government of Australia, 2015, P.5
- 3) University of Alberta, 2013, web document – no page number.

4) The part of this section following the endnote mark draws on Stanford University, Chapter one of the web document accessed on November 2015, no page numbering.

5) Ibid, questions are extracted from Chapter Nine, no page numbering

6) This section draws on Northwestern University (2015), Stanford University (web accessed on December 2015), and Victoria University of Wellington (web accessed on December 2015).

المراجع

تم الوصول إلى جميع هذه المواقع الإلكترونية (Websites) في شهري نوفمبر وديسمبر ٢٠١٥. وهذه المواقع موجودة على الصفحات التالية:

- Stanford (2015), DoResearch, Research Policy Handbook

<https://doresearch.stanford.edu/policies/research-policy-handbook>

- Kingston University (2015), Concordat to Support Career Development of Researchers.

<http://www.kingston.ac.uk/research/policies-and-guides/concordat-to-support-the-career-development-of-researchers/>

Northwestern University (2015), copyright Policy

<http://invo.northwestern.edu/policies/copyright-policy>

- Harvard (2015), Principles and Guidelines for the Establishment of Centres.

<http://provost.harvard.edu/principles-and-guidelines-establishment-centers>

- University of British Columbia Board of Governors (1995), Research.

<http://universitycounsel.ubc.ca/files/2014/03/policy87.pdf>

- McGill University (2013), Policy on Research Centres.

https://www.mcgill.ca/research/files/research/research_centres_policy_on_3.pdf

- McGill University (2015), Research Administration-Roles and Responsibilities.

Policy_FINAL_9_2015.pdf https://www.mcgill.ca/research/files/research/research_administration_roles_and_responsibilities_2015.pdf

- Boston University (2011), Policy on Principal Investigator Status.

http://www.bu.edu/research/files/2015/09/PI-Policy_FINAL_9_2015.pdf

- Boston University (2105) Responsible Conduct of Research.

<http://www.bu.edu/orc/programs-committees/rcr/>

- University of Toronto (2007), Copyright Policy.

<http://www.governingcouncil.utoronto.ca/Assets/Governing+Council+Digital+Assets/Policies/PDF/ppmay302007.pdf>

- University of Toronto (2013), Research Administration Guideline.

http://www.research.utoronto.ca/wp-content/uploads/documents/2013/11/Guideline_ResearchAdministration_2013-10-30.pdf

- The University of Toronto Governing Council (2007), Publication Policy.

<http://www.governingcouncil.utoronto.ca/Assets/Governing+Council+Digital+Assets/Policies/PDF/ppmay302007ii.pdf>

- University of Toronto (2015), Guidelines regarding Eligibility to Be a Principal Investigator.

http://www.research.utoronto.ca/wp-content/uploads/documents/2013/09/Guideline_PI-Eligibility_20130809.pdf

- McMaster University (2011), Research Leave Policy- Tenured and CAWAR Faculty.

http://www.mcmaster.ca/policy/faculty/Leaves/SPS_C1-Research_Leave-Tenured_and_CAWAR.pdf

- Flinders University (2001), Policy on Research Practice.

<http://www.flinders.edu.au/ppmanual/research/research-practice.cfm>

- Flinders University (2015), Research Service Office.

<http://www.flinders.edu.au/research/researcher-support/rso.cfm>

- Victoria University of Wellington of Wellington (2013), Intellectual Property Policy

<http://www.victoria.ac.nz/documents/policy/research-policy/intellectual-property-policy.pdf>

- University of Manitoba (2013), Research Centres, Institutes and Groups.

http://umanitoba.ca/admin/governance/governing_documents/research/377.html

- University of the Western Cape (2009), Research Policy of the University of Western Cape.

<https://www.google.com/search?q=university+of+the+western+cape%2C+Research+policy+of+the+university+of+western+cape&ie=utf-8&oe=utf-8>

- Department of Education, Australia (2015), Higher Education Research Data collection

<https://www.education.gov.au/higher-education-research-data-collection>

- University of Alberta (2013), Research Policy

<https://policiesonline.ualberta.ca/PoliciesProcedures/Policies/Research-Policy.pdf>

- University of Alberta (2004), Research administration and Procedures

<https://policiesonline.ualberta.ca/PoliciesProcedures/Procedures/Research-Administration-Procedure-Roles-and-Responsibilities.pdf>

- University of Western Australia (2015), Finding Research Funding: Grants, Awards, Fellowships and schemes.

<http://www.research.uwa.edu.au/staff/funding>