

**Student Fund Regulations**  
**Arab Open University**  
**Kingdom of Saudi Arabia**

### **Article (1): Title**

This regulations shall be called the "**Open University Student Fund Regulations**" and shall come into force from the date of its approval.

### **Article (2): Definitions**

The following words and expressions, wherever they appear in these regulations, shall have the meanings assigned to them below unless the context indicates otherwise:

University	Arab Open University
Fund	Student Fund
Committee	Committee of the Student Fund

### **Article (3): Student Fund**

A fund called "The Arab Open University Student Fund" shall be established at the University.

### **Article (4): Resources of the Fund**

The Fund's resources consist of:

1. An annual grant allocated in the university budget.
2. Endowments, grants, wills and donations provided to the University for the purposes of the Fund.
3. Fund investments.
4. Refunded loans.

### **Article (5): Powers of the University Council**

The University Council shall have the following powers:

1. Formulate the annual general policy for the fund.
2. Approving the basis on which the funds are disbursed.
3. Discuss and approve the annual budget of the Fund.

### **Article (6): Student Fund Committee**

A. A committee called "Student Fund Committee" shall be formed under the chairmanship of the rector, as follows:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. The rector .....                    | Chair   |
| 2. Director of the Branch .....        | Member  |
| 3. Deans of the Faculties .....        | Members |
| 4. Director of Student Affairs .....   | Member  |
| 5. Director of Financial Affairs ..... | Member  |
| 6. Rapporteur .....                    | Rap.    |

B. Rector may assign one or more representatives of the fund supporting bodies to the membership of the Committee.

#### **Article (7): Responsibilities of the Committee**

The Committee shall have the following responsibilities:

1. Prepare the Fund's budget and submit it to the University Council.
2. Submit a report at the end of the financial year to the University Council.
3. Setting criteria for grants and loans, rules of lending, and the method of repayment of loans.
4. Making decisions on grants and loans for eligible students in accordance with these rules and the executive regulations issued pursuant thereto.

#### **Article (8): Reserved Fund**

The responsible authorities shall continuously maintain a contingency reserved fund of the annual budget.

#### **Article (9): Financial Affairs**

The financial rules of the University shall be applied to the financial transactions of the Fund, without prejudice to the provisions of these rules.

#### **Article (10): Interests**

No interest is charged on the money landed to students.

#### **Article (11): Executive Rules**

The rector shall issue the executive rules to implement the provisions of these regulations.

#### **Article (12): Miscellaneous**

The rector of the University is responsible for the implementation of the provisions of these regulations.



وزارة التعليم  
Ministry of Education



الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University

المملكة العربية  
السعودية  
Kingdom of Saudi Arabia

لائحة لوائح منح صندوق الطالب

الجامعة العربية المفتوحة

المملكة العربية السعودية

#### مادة (١): تسمية

تسمى هذه اللائحة "لائحة صندوق الطالب في الجامعة العربية المفتوحة" ويعمل به من تاريخ إقراره.

#### المادة (٢): التعريفات

يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه اللائحة المعاني المخصصة لها أدناه إلا إذا دلت القرينة على غير ذلك:

الجامعة	الجامعة العربية المفتوحة
الصندوق	صندوق الطالب
اللجنة	لجنة صندوق الطالب

#### المادة (٣): صندوق الطالب

ينشأ في الجامعة صندوق يسمى "صندوق الطالب في الجامعة العربية المفتوحة" يهدف إلى مساعدة الطلبة المحتاجين وتكريم الطلاب المتفوقين عن طريق إعطاء المنح أو تقديم القروض المستردة لهم.

#### المادة (٤): موارد الصندوق

تتألف موارد الصندوق من:

١. منحة سنوية ترصد في موازنة الجامعة.
٢. الوقف والمنح والوصايا والهبات المقدمة للجامعة لغايات الصندوق.
٣. ربع أموال الصندوق واستثماراتها.
٤. القروض المستردة.

#### المادة (٥): صلاحيات مجلس الجامعة

يكون لمجلس الجامعة الصلاحيات التالية:

١. رسم السياسة العامة السنوية للصندوق.
٢. إقرار الأسس التي تصرف بموجبها أموال الصندوق.
٣. مناقشة الميزانية السنوية للصندوق وإقرارها.

#### المادة (٦): لجنة صندوق الطالب

أ. تشكل لجنة تسمى "لجنة صندوق الطالب" برئاسة مدير الجامعة وتضم في عضويتها كلاً من:

١. مدير الجامعة او من في حكمه ..... رئيساً

١. مدير الفرع او من في حكمه ..... عضواً
٢. عميد الكليات او من في حكمهم ..... أعضاء
٣. المدير المالي او من في حكمه ..... عضواً
٤. مدير شؤون الطلاب او من في حكمه ..... عضواً
٥. مقرر اللجنة ..... مقرر

ب. لمدير الجامعة أن يضم إلى عضوية اللجنة ممثلاً أو أكثر للجهات الداعمة للصندوق وتكون مدة العضوية لمدة سنة قابلة للتجديد.

#### المادة (٧): مسؤوليات اللجنة

تتولى اللجنة المسؤوليات التالية:

١. إعداد ميزانية الصندوق ورفعها إلى مجلس الأمناء.
٢. تقديم تقرير في نهاية السنة المالية لمجلس الأمناء.
٣. وضع معايير المنح والقروض، وقواعد الإقراض، وطريقة تسديد القروض.
٤. اتخاذ القرارات بشأن المنح والقروض للطلبة المستحقين وفق هذا النظام، واللائحة التنفيذية الصادرة بمقتضاه.

#### المادة (٨): احتياطي الصندوق

يحتفظ الصندوق بصورة مستمرة باحتياطي للنفقات الطارئة تحدده الميزانية السنوية.

#### المادة (٩): الشؤون المالية

يُطبَّق على المعاملات المالية للصندوق أحكام النظام الداخلي للشؤون المالية في الجامعة، بما لا يتعارض مع أحكام هذا النظام الداخلي، وتحتفظ دائرة الشؤون المالية في الجامعة بالسجلات والبطاقات والكمبيالات وجميع القيود المالية الأخرى اللازمة للصندوق وتقوم بتنظيمها.

#### المادة (١٠): الفوائد

لا تُستوفى أي فوائد على الأموال التي يقرضها الصندوق للطلبة.

#### المادة (١١): اللوائح التنفيذية

يصدر مدير الجامعة اللائحة التنفيذية لتطبيق أحكام هذا النظام الداخلي.

#### المادة (١٢): احكام عامة

رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ أحكام هذا النظام الداخلي.

# Student Fund Executive Rules

## Arab Open University

### Kingdom of Saudi Arabia

### **Article (1): Title**

These Rule shall be named as “Executive Rules for Students Fund” and shall come into force from the date of approval by the University Council.

### **Article (2): Definitions**

The Student Fund Committee, formed under Article 6 of the Student Fund regulations, shall perform the following tasks:

1. Maintaining the funds and assets and working to benefit from the different resources to be invested in different ways.
2. Setting financial, investment and other policies related to the fund and forwarding them to the rector in preparation for submission to the University Council for discussion and approval.
3. Prepare the draft annual budget, as well as the final closing account and annual report of the fund, and forward it to the rector of the University in preparation for submission to the University Council for discussion.
4. Supervise the implementation of the annual budget of the Fund after its approval.
5. Liaising with the various bodies, institutions and authorities to attract their support to the Fund.
6. Monitor and ensure the implementation of the fund’s regulations and bylaws in the university, in accordance with a system under which regulations, rules and procedures are issued
7. Carrying out any other tasks aimed at achieving the objectives for which the fund was established.

### **Article (3): Conditions for Permitting Funds**

Grants and financial assistance are subject to:

1. Availability of allocations and necessary funds.
2. The extent of student excellence and achieving the criteria for granting excellence.
3. The extent of student need and entitlement in accordance with the conditions of assistance approved at the University.
4. Providing the official documents and documents indicating that the student has met the criteria and requirements required to provide the grant or assistance, provided that this will be submitted at the dates specified by the University for this purpose.
5. Guided by the provisions of the student fund system and the financial allocations allocated for this purpose.



#### **Article (4): Types of Funds**

Scholarships and funds are divided into two parts:

- (A) Scholarships for outstanding students.
- (B) Study assistance for students in need.

#### **Article (5): Scholarships for Outstanding Students**

Scholarships shall be allocated to outstanding students in the form of exemption from tuition fees, or part thereof, in accordance with the following conditions and criteria:

1. Scholarships are allocated to the students in the cumulative grade point average (3.67-4.00) with an excellent grade after two semesters of the student's registration at the Arab Open University and the completion of at least (32 credit hours), and the scholarship is in the form of exemption from tuition fees by ( 25%).
2. In case the student continues to receive the GPA referred to in paragraph (1) of this article after the end of the second academic year and complete a total of (64 credit hours), the scholarship, in this case, shall be exempted from the tuition fees by (50%). If the student was unable to maintain the cumulative grade point average referred to above (3.67-4.00), the scholarship should be terminated.
3. Allocating scholarships for outstanding students with a GPA of (3.00–3.66) with grade description “very good” after two years (four semesters) and the completion of (64 credit hours) from the first registration at the university. The scholarship is in the form of exemption from tuition fees by (25%). If the student is unable to maintain the cumulative GPA referred to above (3.00-3.66), the scholarship shall be terminated. In case the student GPA is improved to obtain a higher (excellent) grade description, then the student shall be entitled to the scholarships applied to the provisions of paragraph (1) and then paragraph (2) of this article and so on.
4. The number of awarded scholarships for the first-grade students shall be set at (5%) of the first-grade students in each academic program and in each branch and according to their grades, provided that these scholarships shall be distributed by (70%) of them to females and (30%) to males.
5. It is permissible to specify a certain number of annual scholarships to be contested for students with excellence in high school. This number shall be determined annually by the fund committee.
6. A student who excels in sporting activity at the state, regional or international level may be granted a scholarship from the student fund when he joins the university to attract outstanding students in this field.

### Article (6): Study Aids for Students with Low-Income (Financial Difficulties)

Aids are given to registered and continuing students with low-income in the form of exempted from tuition fees, ranging between (25% -50%) according to the total points earned by the student, in accordance with the following conditions and criteria:

- A. Granting financial assistance of (25%) to the student who completed (16) credit hours (i.e., 50 points) for low-income students. Continuously provided the same scholarship for the students completing (32 credit hours).
- B. Granting a special discount for brothers and husbands at (20%) of the tuition hours. In the case of three brothers, the second is granted a discount of (20%) while the third is granted a discount of (30%) of the same fees.
- C. To be of special needs and not to receive subsidies for his condition on the other hand.
- D. The student is exposed to health or family emergencies or challenging conditions estimated by the committee, such as natural disasters and acute diseases, chronic, or the like.
- E. In all cases, the applicant's cumulative GPA should not be less than (2.00) of the approved scale.
- F. The disbursement of aid is linked to the availability of provisions for this purpose.
- G. A financially incapable student who has completed 16 credit hours may be granted financial assistance while scholarships for excellent students shall remain at 32 credit hours.

### Article (7): Classification of Students in Need

Students in need of assistance are classified according to a 50-point scale, distributed according to the average income of the household relative to the average income in the country. The following criteria are established for prioritization and eligibility for limited assistance to students in need:

Maximum Fund as a Percentage of Tuition Fees	Points	Average Income in the Family
Less than 20% of the Average	50	100%
20% -40% of Average	40	75%
40% -60% of Average	30	50%
60% -80% of Average	20	25%
80%-100% of Average	0	0%
Average and Above		

#### **Article (8): Combination of Grants**

A student may combine a scholarship of excellence with assistance, except for the scholarship for excellence, the applicant must not be granted a fund or assistance from any other party.

#### **Article (9): Duration**

The scholarship or assistance shall be provided to the student by the Committee. This scholarship or assistance may continue as long as the student continues to meet the criteria required by the regulations for the awarding of the scholarship, or the conditions set by the assistance. The Student Fund Committee determines whether scholarships and assistance will be offered in each semester or at the beginning of each academic year.

#### **Article (10): Students in Need**

The Student Fund Committee has the right to grant assistance to needy students without excellence, according to the student's circumstances and special needs.

#### **Article (11): Re-registered Courses**

Tuition fees are not counted for courses being re-registered, or courses not included in the scholars' plan.

#### **Article (12): Textbooks**

The value of the textbooks for the various courses is not considered as part of the scholarship or assistance, and the student must pay the cost of the textbooks in advance.

#### **Article (13): Miscellaneous**

- A. The University has the right not to disburse the scholarships and assistance contained in the provisions of the student fund regulations, and the provisions of these rules, or change the percentage of scholarships or assistance if no financial allocations to do so.
- B. The University has the right to recover all the amounts of scholarships and assistance given to the student if it is proved that he/she introduced fraud or inaccurate information, or submitted documents contrary to the truth to obtain the scholarship or assistance, and in this case the University may not give him/her any documents, statements or certificates issued by the University until settlement of the amounts paid, in addition to the right to impose any other penalties against him are contained in other regulations and regulations of the University.



وزارة التعليم  
Ministry of Education



الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University

المملكة العربية  
السعودية  
Kingdom of Saudi Arabia

الإجراءات التنفيذية لمنح صندوق الطالب

الجامعة العربية المفتوحة

المملكة العربية السعودية

## المادة (١): تسمية

يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة.

## المادة (٢): تعريفات

تتولى لجنة إدارة الصندوق والمشكلة بموجب المادة (٦) من النظام الداخلي لصندوق الطالب المهام التالية:

١. المحافظة على أموال الصندوق وموجوداته، والعمل على الاستفادة من العوائد المختلفة لاستثمارها على مختلف الوجوه.
٢. وضع السياسات المالية، وسياسات الاستثمار، وغيرها من السياسات المتعلقة بالصندوق، وإحالتها لمدير الجامعة تمهيداً، لرفعها إلى مجلس الجامعة لمناقشتها وإقرارها.
٣. إعداد مشروع الموازنة السنوية، وكذلك الحساب الختامي والتقارير السنوي للصندوق، وإحالتها لرئيس الجامعة تمهيداً لرفعها إلى مجلس الجامعة لمناقشتها، ومن ثمّ تحال إلى اللجنة التنفيذية تمهيداً لرفعها لمجلس الأمناء.
٤. الإشراف على تنفيذ الموازنة السنوية للصندوق بعد إقرارها.
٥. الاتصال بالهيئات والمؤسسات والجهات المختلفة لاستقطاب دعمها للصندوق.
٦. المراقبة والتأكد من تنفيذ النظام الداخلي للصندوق ولوائحه في الفروع، وفقاً لنظام يصدر بموجبه من لوائح وأسس وإجراءات.
٧. القيام بأي مهام أخرى تهدف إلى تحقيق الغايات التي أسس الصندوق من أجلها، وردت في المادة (١) من هذا النظام الداخلي.

## المادة (٣): شروط تقديم المنح

يشترط لتقديم المنح والمساعدات المالية ما يلي:

١. توافر المخصصات والأموال اللازمة.
٢. مدى تفوق الطالب وتحقيقه لمعايير منَح التفوق.
٣. مدى حاجة الطالب واستحقاقه وفق شروط المساعدة المعتمدة في الجامعة.
٤. تقديم الطالب للمستندات والوثائق الرسمية الدالة على تحقيقه للمعايير والاشتراطات المطلوبة لتقديم المنحة أو المساعدة، على أن يجري تقديم ذلك في المواعيد التي تحددها الجامعة لهذا الغرض.
٥. يُسترشد بما يرد في نظام صندوق الطالب والتخصيصات المالية المرصودة لهذا الغرض.

## المادة (٤): انواع المنح

تنقسم المنح والمساعدات الدراسية إلى قسمين:

(أ) منح دراسية للطلاب المتفوقين.

(ب) مساعدات دراسية للطلاب المحتاجين.

#### المادة (٥): منح دراسية للطلاب المتفوقين

يتم تخصيص منح للطلبة المتفوقين على صورة إعفاء من الرسوم الدراسية، أو جزء منها، وفقاً للشروط والمعايير التالية:

١. تخصص منح دراسية للطلاب الأوائل في المعدل الفصلي التراكمي وهو (٣,٦٧-٤,٠٠) بتقدير ممتاز بعد مُضي فصلين دراسيين على وجود الطالب بالجامعة العربية المفتوحة وإنهاء ما لا يقل عن (٣٢ ساعة معتمدة)، وتكون المنحة في صورة إعفاء من الرسوم الدراسية بنسبة (٢٥%).

٢. في حالة استمرار الطالب في حصوله على المعدل المشار إليه في الفقرة (١) من هذه المادة بعد نهاية السنة الدراسية الثانية وإنهائه لـ(٦٤ ساعة معتمدة) فتكون المنحة في هذه الحالة الإعفاء من الرسوم الدراسية بنسبة (٥٠%)، وتوقف المنحة إن تعذر على الطالب الاحتفاظ بمعدله الفصلي التراكمي المشار إليه سالفاً وهو (٣,٦٧-٤,٠٠) بتقدير ممتاز.

٣. تخصص منح دراسية للطلاب المتفوقين الحاصلين على معدل من (٣,٠٠-٣,٦٦) بتقدير جيد جداً بعد مُضي سنتين (أربع فصول دراسية) وإنهاء (٦٤ ساعة معتمدة) من بداية دخوله للجامعة، وتكون المنحة عبارة عن إعفائه من الرسوم الدراسية بنسبة (٢٥%) وتوقف المنحة إن تعذر على الطالب الاحتفاظ بمعدله الفصلي التراكمي المشار إليه سالفاً وهو (٣,٦٦-٣,٠٠)، وفي حالة تحسن مستوى الطالب إلى الأفضل وحصوله على معدل أعلى (ممتاز) تطبق عليه أحكام الفقرة رقم (١) ثمَّ الفقرة رقم (٢) من هذه المادة وهكذا.

٤. يُحدّد عدد المنح الدراسية السابقة للطلاب الأوائل بنسبة (٥%) من الأوائل في كل برنامج أكاديمي وفي كل فرع وحسب تسلسل درجاتهم على أن توزع هذه المنح بنسبة (٧٠%) منها للإناث و (٣٠%) للذكور.

٥. يجوز تحديد عدد معين من المنح السنوية يتنافس عليها المتفوقين في الثانوية العامة، على أن يحدد هذا العدد سنوياً من قبل لجنة صندوق الطالب.

٦. يجوز منح الطالب المتفوق في النشاط الرياضي على مستوى الدولة، أو الإقليم، أو اللاعب الدولي منحة من صندوق الطالب عند تحاقه بالجامعة لاستقطاب المتميزين في هذا المجال.

#### المادة (٦): مساعدات دراسية للطلاب غير القادرين

تصرف مساعدات للطلاب المسجلين والمستمرين غير القادرين في صورة إعفاء من الرسوم الدراسية، بنسبة تتراوح ما بين (٢٥%-٥٠%) وفق مجموع النقاط التي يحصل عليها الطالب بموجب مقياس تصنيف الحاجة، ووفقاً للشروط والمعايير التالية:

- أ. منح مساعدة مالية قدرها (٢٥%) للطالب الذي أنهى (١٦) ساعة معتمدة (أي ٥٠ نقطة) للطلاب غير القادرين، على أن تظل الساعات المعتمدة لنفس المنحة للطلاب الفائزين عند (٣٢ ساعة دراسية).
- ب. منح خصم خاص للإخوة والأزواج بنسبة (٢٠%) من رسوم الساعات الدراسية، وفي حالة كانوا ثلاثة إخوة يمنح الثاني خصماً قدره (٢٠%) بينما يمنح الثالث خصماً قدره (٣٠%) من نفس الرسوم.
- ج. أن يكون من ذوي الاحتياجات الخاصة ولا يتقاضى إعانات لحالته من جهة أخرى.
- د. تعرض الطالب لحالات طارئة صحية أو عائلية أو ظروف صعبة للغاية تقدرها اللجان المختصة، كالكوارث الطبيعية والأمراض الخطيرة، والمزمنة، أو ما شابه.
- هـ. في جميع الحالات يجب ألا يقل المعدل الأساسي التراكمي للطالب المتقدم بطلب المساعدة عن (٢,٠٠) من سلم الدرجات المعتمد.
- و. يكون صرف المساعدات مربوطاً بتوفر المخصصات لهذا الغرض.
- ز. يجوز للطالب غير القادر مالياً الذي أنهى (١٦) ساعة معتمدة أن يُمنح مساعدة مالية، على أن تظل الساعات المعتمدة للطلاب الفائزين عند (٣٢) ساعة دراسية.

#### المادة (٧): تصنيف الطلبة المحتاجين

يتم تصنيف الطلبة المحتاجين المتقدمين للمساعدات وفق مقياس مكون من (٥٠ نقطة)، موزعةً وفق معدل دخل الفرد في الأسرة بالنسبة إلى متوسط دخل الفرد في البلد. تُتبع المعايير التالية لتحديد الأولويات والاستحقاق للحصول على المساعدة المحدودة للطلبة المحتاجين:

معدل دخل الفرد في الأسرة	عدد النقاط	الحد الأعلى للمنحة كنسبة من الرسوم الدراسية
أقل من ٢٠% من المتوسط	٥٠	١٠٠%
٢٠% من المتوسط إلى أقل من ٤٠%	٤٠	٧٥%
٤٠% من المتوسط إلى أقل من ٦٠%	٣٠	٥٠%
٦٠% من المتوسط إلى أقل من ٨٠%	٢٠	٢٥%
٨٠% من المتوسط إلى أقل من المتوسط	١٠	صفر%
المتوسط فما فوق	٠	

#### المادة (٨): الجمع بين المنح

مع جواز أن يجمع الطالب بين منحة التفوق والمساعدة، فإنه وباستثناء منح التفوق يشترط للحصول على المنحة أو المساعدة ألا يكون الطالب المتقدم قد حصل على منحة أو مساعدة من أي جهة أخرى، وعلى الطالب أن يقدم إقراراً خطياً بذلك.

#### المادة (٩): المدة الزمنية

تقدم المنحة أو المساعدة للطالب من قبل اللجنة، ويمكن أن تستمر هذه المنحة أو المساعدة ما دام الطالب مستمراً في تحقيق المعايير التي يتطلبها النظام لتقديم المنح، أو الاشتراطات التي يحددها نظام المساعدات. تحدد لجنة صندوق الطالب العامة فيما إذا كانت المنح والمساعدات ستقدم في كل فصل دراسي أم بداية كل عام جامعي.

#### المادة (١٠): الطلبة المحتاجين

يحق للجنة صندوق الطالب منح المساعدات للطلاب المحتاجين دون المتفوقين، وذلك وفقاً لظروف الطالب واحتياجاته الخاصة.

#### المادة (١١): المقررات المعادة

لا تُحسب الرسوم الدراسية للمقررات التي يعيد الطالب دراستها، أو المقررات التي لا تدرج ضمن خطته الدراسية ضمن المنحة أو المساعدة الدراسية.

#### المادة (١٢): الكتب الدراسية

لا تعتبر قيمة الكتب الدراسية للمقررات المختلفة من ضمن المنحة أو المساعدة الدراسية، ويجب على الطالب دفع قيمتها مقدماً.

#### المادة (١٣): احكام عامة

أ. يحق للجامعة عدم صرف المنح والمساعدات الواردة ضمن نصوص نظام صندوق الطالب، ونصوص مواد هذه اللائحة، أو تغيير نسبة المنح أو المساعدات، إذا لم تتوفر المخصصات المالية لذلك.

ب. يحق للجامعة استعادة كافة المبالغ من منح ومساعدات تم منحها للطالب إذا ثبت أنه أدخل غشاً أو تدليساً، أو قدم مستندات مغايرة للحقيقة للحصول على المنحة أو المساعدة، كما يحق للجامعة في هذه الحالة التوقف عن منح أية وثائق أو كشوفات أو شهادات صادرة من الجامعة لحين تسوية هذه المبالغ، بالإضافة إلى حقها بفرض أية عقوبات أخرى بحقه واردة بأنظمة ولوائح الجامعة الأخرى.