



## ادارة القبول والتسجيل والامتحانات الجامعة العربية المفتوحة – السعودية

### كيفية تقديم تظلم على نتيجة أحد المقررات ؟

عزيزي الطالب /ه :

يمكنك تقديم طلب تظلم على نتيجة المقرر بإتباع الخطوات التالية من خلال نظام معلومات الطالب (SIS):

#### أولاً :

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريالاً سعودياً) بالطرق التالية:

- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

#### ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه :

## إيصال طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

### - Step 1: select Request a services

  	
You <span style="float: right;">Log out</span>	
<b>AOU Online Student Services Center</b>	
<b>Student Info:</b>	
<b>Registration:</b> Use this section to register your courses for the selected semester. AOU allows you to register your courses online from anywhere with an internet connection. Semester: <input type="text" value="First 2020/2021"/> <a href="#">Go to the Registration section</a> <a href="#">View Offered Courses</a>	<b>Financial:</b> Use this section to check your financial statement and pay online.  <a href="#">Go to the Financial section</a>
<b>Grades Online / Transcripts:</b> Use this section to view grades of the courses that you registered at AOU. Moreover, you can use this section to view your transcript and know your GPA. <a href="#">Go to the Grades and Transcripts section</a>	<b>Update your Personal Data in Our Records:</b> Phone Numbers and Personal Email: <a href="#">Update</a> Personal Email: <input type="text" value="Zaidmoua95@gmail.com"/> Blood Type: -- <a href="#">Update</a>
<b>Examination Slip:</b> Use this section to print exam slip. <a href="#">Go to the Examination Slip</a>	<b>Postpone Exam:</b> Use this section to submit a postponement request. <a href="#">Postpone Exam</a>
<b>E-Services:</b> Use this section to request a service online. <a href="#">Request a Service</a>	
<b>Aid Request:</b>	<b>Social Reward:</b>

خطوة 1  
step 1-

### - Step 2 : click on select





You are Log out

### Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

---

Service

[Request Service](#)

خطوة ٢  
Step 2

[Back to Student Services](#)

- Step3: select Appeal receipt"إيصال لطلب التظلم" from the list menu





1 Log out

### Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

---

Service

[Request Service](#)

←

[Back to Student Services](#)

## - Step 4: submit Request a Service

**Request a Service**

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: **Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم**

Kindly Select [Copies = 1] A separate receipt should be done for each Appeal/Course Each appeal costs 187+ VAT 15% SAR

I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

**Request Service**

[Back to Student Services](#)

## - Step 5: Click here to pay online

**Request a Service**

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Year	Sem	Service	Request Date	Status	Copies	Service Field	Admin Comments	Print Report
2019/2020	Second	إيصال لطلب التظلم - Appeal Receipt	8/6/2020	Requested	1			<a href="#">click here</a>

Service: **- Select -**

I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

**Request Service**

our request has been successfully submitted.

you will be notified by email regarding your requested document.

[click here to pay now, otherwise your request will be deleted.](#)

[Back to Student Services](#)

**Click here to pay**

## - Step 6: Click here to pay online

وزارة التعليم  
Ministry of Education

VISION رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

AOU  
الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University

You are logged [redacted] [Log out](#)

### Online Payment

**Instructions:**

- Use this page to choose your registration and/or tuition fees you want to pay online.
- Select from the grid the slip you should pay and fill in the form your personal information, you will be redirected to the checkout.

[Print Registration Form](#) طباعة الجدول الدراسي

Slips

عزري الطالب  
... يجب سداد كامل الرسوم او القسط الاول لمن تنطبق عليهم شروط التسجيل مباشرة عن طريق الدفع المباشر او خلال 12 ساعة عن طريق نظام سداد. وإلا سيتم حذف الجداول تلقائياً  
:-

	Amount	Remaining	Description
Select	216.00 SAR	216.00 SAR	2019/2020 Summer Request Appeal Receipt - يصل طلب التظلم
	539.35 SAR	539.35 SAR	2020/2021 Fall Registration Slip

[Back to Student Services](#)

## - Step 7: Pay online



## ثالثاً

تقوم بتقديم طلب التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب **SIS** وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://sisksa.aou.edu.kw/OnlineServices/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الامتحان النهائي) اضغط على **Student Appeal** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **Complaint**

### Step 1: Appeal

<b>E-Services:</b> Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online. <a href="#">Request a Service</a>	
<b>Aid Request:</b> Use this section to request an aid. <a href="#">Aid Request</a>	<b>Social Reward:</b> Use this section to request a social reward. <a href="#">Social Reward</a>
<b>Appeal:</b> Use this section to submit an appeal. <a href="#">Student Appeal</a>	<b>Complaint Form:</b> Use this section to submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the Student Affairs' Office. <a href="#">Student Complaint</a>
<b>Graduation Ceremony:</b> Use this section to register to the graduation ceremony. <a href="#">Graduation Ceremony</a>	<b>Change Password:</b> Use this section to change your password. <a href="#">Change Password</a>

### - Step 2: Student Appeal

بعد الدخول على شاشة التظلمات **Student Appeals** يتم الضغط على خيار **Select** ثم الضغط على **Add new Appeal** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **Assessment Type** نوع الدرجة التي ترغب بالتظلم عليها).





You are logged in as [REDACTED] [Log out](#)

### Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
<a href="#">Select</a>	2019	3	AR112	TMA	48	48	50	50

[Click here](#)

[Back to Student Services](#)

### Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	Final Exam		0	50	50
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
<a href="#">Select</a>	2018	3	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

1- اختيار المقرر المراد الاعتراض عليه

Appeals

No data retrieved.

[Add New Appeal](#) 2- الضغط على هذا الرابط لتقديم الاعتراض

[Back to Student Services](#)

- اختيار رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

## Student Appeals

### Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	Final Exam		0	50	50
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
<a href="#">Select</a>	2018	2	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

### Appeals

No data retrieved.

#### Add New Appeal

Course Part

1- تقوم بإدخال رمز المقرر كما هو موضح بالجدول أعلاه

Accredited Grade

2- تقوم بإدخال قيمة الدرجة كما هو موضح بالجدول أعلاه

Appeal Receipt

Select Receipt ▼ 3- تقوم باختيار رقم إيصال الدفع

Student Comments

4- تقوم بإدخال تفاصيل الاعتراض

5- اضغط على زر إرسال الطلب [Submit](#)

[Back to Student Services](#)

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات (الامتحان النصفى - الواجب - المشاركة - الامتحان النهائي) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. كتابة رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة بالجدول.
2. كتابة قيمة الدرجة المراد التظلم عليها.
3. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة، ورقم وصل مستقل.
4. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.
5. الضغط على أيقونة **Submit** وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

## للاهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر لك النتائج عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
- لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لن يتم قبول أي تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- بيدإستقبال الطلبات من يوم الخميس الموافق 1 اغسطس 2024م وينتهي يوم الاثنين الموافق 5 اغسطس 2024م.