



الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل الإرشاد الأكاديمي



إعداد: وحدة الإرشاد الأكاديمي

الفصل الدراسي الثاني (٢٠٢١-٢٠٢٢)

الإصدار: (١)

فهرس المحتويات

٣	المقدمة
٤	المصطلحات الشائعة
٦	مهام المرشد الاكاديمي
٦	حقوق ومسئوليات الطالب
٧	اختبار تحديد المستوى اللغوي
٨	برنامج الدورات المكثفة
٨	تسجيل المقررات الدراسية
٩	المعدل الفصلي والتراكمي
٩	الإذار الأكاديمي والفصل
٩	معادلة المقررات
١٠	الانتقال بين المسارات، البرامج أو الفروع
١٠	سلم الدرجات الاسترشادي
١٠	الاعتراض على النتائج
١١	السرقه العلميه (Plagiarism)
١١	كيف أتجنب السرقه العلميه؟
١١	كليات الجامعة والبرامج المطروحة بكل كلية
١١	أولاً: كلية دراسات إدارة الأعمال
١٢	١. مسار الانظمة الإدارية
١٢	٢. مسار التسويق
١٢	٣. مسار المحاسبة
١٣	٤. بكالوريوس المحاسبة باللغة العربية
١٣	ثانياً: كلية دراسات الحاسب الآلي
١٣	١. مسار تكنولوجيا المعلومات والحوسبة
١٣	٢. مسار علوم الكمبيوتر
١٤	٣. مسار الحوسبة مع الأعمال
١٤	٤. مسار الشبكات والأمن
١٤	٥. مسار تطوير الويب
١٥	ثالثاً: كلية الدراسات اللغوية
١٦	إيميلاز اهمك للتواصل مع إدارات الجامعة
١٧	روابط لبعض الملفات الارشادية التي اهم الطالب
١٨	للتواصل مع ممثلي وحدة الإرشاد الاكاديمي

يعتبر الطلبة هم الركيزة الأساسية في أي مؤسسة تعليمية، ومن الضروري أن يحصل الطالب على الدعم للوصول إلى تجربة تعليمية صحيحة ومتميزة. إن الهدف الرئيس للإرشاد الأكاديمي يعتمد على ربط أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة. ويمكن تعريف الإرشاد الأكاديمي على أنه عملية مستمرة ومنظمة تراقب مسيرة الطالب منذ التحاقه بالكلية حتى التخرج.

إن الإرشاد الأكاديمي يعتمد على التخطيط والتحضير وتحديد الأهداف والتوجيه والتواصل والمتابعة، و مسؤولية الإرشاد الأكاديمي هي مسؤولية متكاملة حيث يعتبر الطالب شريك في هذه المسؤولية، ولذا من ضمن أهداف الإرشاد هو مساعدتهم في تحمل مسؤولية تعلمهم، ووضع خطط تعليمية واضحة متوافقة مع قدراتهم الأكاديمية وأهدافهم المهنية وأهداف حياتهم.

ولما كان الإرشاد الأكاديمي أحد المؤشرات والممارسات الجيدة التي تندرج ضمن معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فقد تم إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة تحت مظلة وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية لتحقيق معايير الاعتماد الخاصة في الإرشاد الأكاديمي في الجامعة لضمان جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.

ويمثل المرشد الأكاديمي حلقة تربط الطالب بتخصصه الأكاديمي مما يجعل دور المرشد مهم ليس فقط في التحصيل الأكاديمي للطلاب بل أيضا في تطور شخصيته، وذلك بأن تثمر هذه العلاقة في تمكين الطالب من صنع قرارات تخص أهدافه الأكاديمية. وتقوم علاقة الشراكة بين المرشد الأكاديمي والطلاب لتحديد الفرص والخيارات المتاحة للطلاب، وفي نفس الوقت يزود المرشد الطالب بمعلومات دقيقة ومهمة عن سياسات الجامعة ومصادرها والفرص المهنية في مجال التخصص.

وحسب النظام المتبع في الجامعة، ومنذ أن يتم قبول الطالب في إحدى الكليات يتلقى الطالب خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال مرشد أكاديمي معين بمعرفة وحدة الإرشاد الأكاديمي وعمادة الكلية، حيث يقوم بمساعدتهم على معرفة الكثير من الأمور وتسهيل ما قد يعترض الطالب من مشاكل أو عقبات مما يحقق النجاح والتفوق في الدراسة بإذن الله. ونتيجة لذلك يحقق خريجي الجامعة العربية المفتوحة الدور الفاعل في التنمية الوطنية والمساهمة في بناء الأجيال المستقبلية.

وعليه، يهدف هذا الدليل الإرشادي إلى مساعدة طلاب الجامعة على تعزيز مفهوم الإرشاد الأكاديمي الفعال الذي من شأنه مساعدتهم على تقوية وإثراء تجربتهم التعليمية، بحيث لا تنحصر عملية الإرشاد الأكاديمي على اختيار المقررات وإجازتها بواسطة المرشد الأكاديمي. كما يسלט هذا الكتيب الضوء على رسالة الإرشاد الأكاديمي وقيمها وأهدافها ومسؤوليات المرشدين الأكاديميين والطلاب وسلوكهم.

ومن هنا ، فإننا ندعو جميع الطلاب المستجدين والمستمرين إلى قراءة هذا الكتيب للقيام بدورهم الفعال في عملية الإرشاد الأكاديمي.

المصطلحات الشائعة

يكون للمفردات الآتية المعاني المبينة أمام كل منها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

رقم يدل على العام الجامعي والفرع الذي ينتهي إليه الطالب ، إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي .	الرقم الجامعي
يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين، وتُحدد بداية الفصل ونهايته حسب تقويم وزارة التعليم وفقاً للتقويم الجامعي الذي يُقره مجلس الجامعة.	العام الجامعي
فترة زمنية مقدارها ستة عشر أسبوعاً تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات.	الفصل الدراسي
الدراسة في الفصل الصيفي اختيارية، ومدته ثمانية أسابيع تدخل ضمنها فترة الامتحانات النهائية.	الفصل الصيفي
جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكّنهم من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين.	البرنامج الدراسي
مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج.	المقرر الدراسي
هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقررنسبة للمقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعتين في الأسبوع أو كل أسبوعين طوال الفصل الدراسي، وتحدد كل كلية تبعاً للوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مقررات التخصص للتخرج.	الوحدة الدراسية/الساعة المعتمدة
تُبنى الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية على أساس نظام الساعات المعتمدة. وهي مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد .	الخطة الدراسية
مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة .	العبء الدراسي
كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقديرية التي أحرزها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.	السجل الأكاديمي
مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها .	متطلبات الجامعة
مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الكلية وتقرر تدريسها لجميع طلبة الكلية.	متطلبات الكلية
مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف التخصص وتقرر تدريسها لجميع طلبة التخصص.	متطلبات التخصص
الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث و أنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .	درجة الأعمال الفصلية
اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .	الاختبار النهائي
الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي .	درجة الاختبار النهائي

الدرجة النهائية	مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة (100).
تقدير المقرر	وصف للنسبة المئوية أو الرمز الابداعي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
تقدير غير مكتمل	تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (I).
معادلة المقررات	يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة أو داخلها بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له.
المعدل الفصلي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب .
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .
الإنذار الأكاديمي	الاشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (4.00) لأكثر من فصل دراسي. ويرفع الإنذار الأكاديمي عنه إذا أصبح معدله التراكمي (2.00) أو أكثر.
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي ليتولى توجيه الطالب ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه .
التعارض	تسجيل مقررين مختلفين بنفس الموعد
متطلب سابق	مقرر يجب اجتيازه كشرط لتسجيل المقرر المرتبط به.
متطلب متزامن	مقرر يجب تسجيله بنفس وقت المقرر المرتبط به.
الحرمان	حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي في حال قلت نسبة حضوره عن ٧٥% أو كانت درجة الأعمال الفصلية أقل من ١٥ درجة .

مهام المرشد الأكاديمي

- تقديم المشورة الأكاديمية ورسم الخارطة المعرفية التي ينبغي على الطالب إتباعها للحصول على أنسب المقررات والبدائل المطروحة.
- تعريف الطلبة المستجدين بنظام المقررات والمستويات والتحويل بين الكليات والمسارات والنجاح والرسوب.
- تعريف الطلبة بنظم التقويم وطرق احتساب الدرجات لمواد التخصص.
- تعريف الطلبة بمفردات الخطة الدراسية (المستويات والتخصصات والمواد الأساسية والاختيارية).
- مساعدة الطالب في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراته والمتفقة مع النظام الجامعي.
- مساعدة الطالب وتوجيهه لاختيار المقررات الملائمة وفقاً لقدراته وميوله.
- وضع الخطة الدراسية المناسبة لقدرات الطالب والتي تمكنه من استكمال برنامجه بأفضل السبل.
- مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتبنيهم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
- تعريف الطلبة بمناهج الجامعة وسياساتها وإجراءاتها ومتطلبات التخرج ليتمكنوا من اختيار ما هو مناسب لبرنامجهم الدراسي.
- مراقبة سير أداء الطلبة وتقديم الدعم من أجل تطوير وتحقيق الخطط الأكاديمية والأهداف المهنية الواقعية.
- تعزيز المشورة الاستباقية ومساعدة الطلبة على اتخاذ القرارات المناسبة أو اتباع خطة تعاف لمعالجة العقبات التي تواجههم في مسيرتهم الأكاديمية
- الاجتماع بشكل كاف مع الطلبة عبر قنوات التواصل والتفاعل المتعددة (وجهًا لوجه، وعلى شكل المجموعات أو من خلال منصات التواصل عبر الانترنت مثل المايكروسوفت تيمز) لمناقشة أسئلة الطلبة ومخاوفهم مع مراعاة الاحترام والسرية.
- مساعدة الطلاب في اتخاذ القرار والوعي والتنظيم الذاتي وفي تحمل المسؤولية عن خطتهم وإنجازاتهم الأكاديمية.

حقوق ومسئوليات الطالب

حقوق الطالب:

- يعد حصول الطلبة على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم، ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره .. ومن هذه الحقوق ما يأتي :
- الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصية الطالب داخل الحرم الجامعي .
 - الاشتراك في الأندية الطلابية والإسهام في تكوينها، والعمل ضمن أنشطتها وفق لوائح وأنظمة الجامعة.
 - استخدام ما تحتويه المكتبات من مراجع للاطلاع أو الإعارة وفق النظم المحددة .
 - استخدام المعامل الخاصة بالجامعة لإثبات تجاربه وإبداعاته ولتوسيع مداركه العلمية وفق النظم الخاصة بها .
 - المشاركة في الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية .
 - الرعاية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي.
 - الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الجامعة .
 - استفسار أساتذته داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة، واستيضاح ما لم يدركه من العلوم والمعارف .
 - من حق الطالب وقف القيد وإعادته والانسحاب من الجامعة والتنظم على نتائج الامتحانات وفق لوائح وأنظمة الجامعة.
 - الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة وفق اللوائح المنظمة لذلك .
 - المطالبة بحقوقه حسب النصوص واللوائح النافذة في الجامعة، وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالجامعة .

مسئوليات الطالب:

يجب على جميع الطلبة الالتزام بقوانين الجامعة وأنظمتها ولوائحها، وبكل ما يصدر عن الجامعة من قواعد وإرشادات وإعلانات وأعراف علمية وأكاديمية، وكذا الالتزام بالقوانين والقواعد والآداب العامة، وأعراف المجتمع وقيمه المنبثقة من روح الدين الإسلامي الحنيف، وعلمهم بصفة خاصة الالتزام بالواجبات الآتية :

- حضور المحاضرات والمثابرة على التحصيل وأداء الامتحانات من أجل تحقيق النجاح والتفوق .
- عدم القيام - قوياً أو فعلاً - بما يتنافى والدين الإسلامي، أو الشرف، أو الكرامة، أو السيرة الطيبة والسلوك الحسن، أو يمس سمعة الجامعة بسوء في الداخل أو الخارج .
- التقيد بنظم الاختبارات والتزام الهدوء فيها، وعدم الغش أو المحاولة فيه .
- المحافظة على منشآت الجامعة والأجهزة والمواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد بدون أي تبديد أو إتلاف .
- احترام كل منسوبي الجامعة (هيئة تدريس وموظفين وطلبة) وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل .
- عدم محاولة التغيير في الوثائق الرسمية الصادرة عن الجامعة أو غير الجامعة، وكذا عدم حيازتها بطرائق غير مشروعة .
- الامتثال للعقوبة التي توقع عليه من الجهات المختصة.
- الامتناع عن حمل أي نوع من أنواع الأسلحة بما في ذلك السلاح الأبيض أثناء وجوده في الحرم الجامعي أو في مهمة لتمثيل الجامعة
- الحضور إلى الحرم الجامعي بالزي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للجامعة.
- تمثيل الجامعة في المهمات المكلف بها تمثيلاً حسناً ينسجم ومكانتها العلمية والأكاديمية.
- الاطلاع على كل ما تنشره الجامعة من لوائح وإرشادات داخل الجامعة أو على موقعها الإلكتروني، وعدم جواز الاحتجاج بجهله بما ينشر فيها .
- الالتزام بالتعليمات الصادرة من وزارة الداخلية بشأن الإمتناع عن التصوير بغير إذن داخل الحرم الجامعي، أو نشر ما يثير الفوضى أو الرأي العام على مواقع التواصل الاجتماعي.

اختبار تحديد المستوى اللغوي

- يتقدم جميع الطلبة المستجدين لامتحاني تحديد المستوى في اللغتين العربية والإنجليزية وفقاً للأسس التي يقرها مجلس الجامعة
- يُستثنى من التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة العربية، الطلبة المستجدون من غير الناطقين بها، بحيث يتم التعامل مع حالتهم وفقاً للأسس التي يُقرها مجلس الجامعة .
- عند التحاق الطالب بالجامعة العربية المفتوحة لأول مرة، واستيفاء متطلبات القبول، يخضع الطالب لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية **Online Oxford Placement Test** لتحديد مستواه لتحديد حاجته في التسجيل في الدورات المكثفة من عدمه، وعليه فإن دراسة المستويات الثلاثة غير إلزامي، إذ تحدد لها علامات الطالب في اختبار تحديد المستوى أعلاه لدراسة المستوى المناسب، حيث أنه يتم إعفائه من مستوى أو مستويين أو حتى جميع المستويات، كما ولا يسمح للطالب بإعادة اختبار تحديد المستوى لتحسين العلامة التي تحصل عليها، لذا يجب عليه التحضير لهذا الاختبار بشكل مناسب، وبدورها فإن الجامعة وضعت مرونة عالية للطلاب لتحديد الوقت المناسب لأداء هذا الإختبار.
- تعتمد الدرجات التي يحصل عليها الطالب في اختبار تحديد المستوى أعلاه كـمعيار لتصنيف الطلاب وتوزيعهم على المستويات المختلفة وفقاً للجدول التالي:

تصنيف المستويات طبقاً لدرجات اختبار تحديد مستوى اللغة الانجليزية

ملاحظات	المواد الممكن تسجيلها	مستوى اللغة الإنجليزية	درجة الاختبار	المستوى
---	فقط EL097	EL097	0 - 12	١
---	EL098 + GR101	EL098	13 - 34	٢
يرجى التواصل مع مرشدك الأكاديمي لمعرفة المواد التي يمكنك تسجيلها وفقاً لتخصصك ومدى تقدمك في الخطة الدراسية	المواد التي ينصح بها + EL099 المرشد الأكاديمي	EL099	35 - 55	٣
	المواد التي ينصح بها + EL111 المرشد الأكاديمي	EL111	56 - 77	٤
	المواد التي ينصح بها + EL112 المرشد الأكاديمي	EL112	78 - 99	٥
	المواد التي ينصح بها المرشد الأكاديمي	معفى من كل ما سبق من مستويات	100 - 120	٦

** يمكنك معرفة اسم وإيميل **مرشدك الأكاديمي** من خلال صفحة التسجيل على نظام ال (SIS) **



ولمزيد من المعلومات عن اختبار تحديد المستوى يمكن الرجوع للائحة الامتحانات والتقويم لدرجة البكالوريوس على موقع الجامعة.

برنامج الدورات المكثفة

- برنامج الدورات المكثفة للغة الإنجليزية يسعى لإكساب طلاب الجامعة القدر الكافي من المهارات الأساسية في اللغة الإنجليزية (القراءة - الكتابة - الاستماع - التحدث)، بما يُمكن الطالب من دخول مجال تخصصه دون عوائق .
- يشمل برنامج الدورات المكثفة ثلاثة مستويات للغة الإنجليزية التحضيرية وهي: (EL097، EL098، EL099)، ولكل مستوى مجموعة من الأهداف تسهم مع أهداف المستويات الأخرى في الارتقاء بمستوى اللغة الإنجليزية للدارس ليكون الطالب قادراً في نهاية البرنامج على التعامل مع المواد والعلوم التي تدرّس باللغة الإنجليزية داخل البرامج والأقسام الأكاديمية.
- جميع مستويات برنامج الدورات المكثفة تُقدم بالطريقة التقليدية (لقاءات مباشرة بين الأستاذ والطالب)، والحضور إجباري، وعلى الطالب حضور ما لا يقل عن ٧٥% من إجمالي عدد ساعات المستوى .

تسجيل المقررات الدراسية

- على الطالب دفع رسوم التسجيل قبل البدء بإضافة المقررات ليتسنى له فتح شاشة التسجيل.
- لا يُسمح للطالب بالتسجيل في أي مقرر إلا إذا درس متطلبه السابق ونجح فيه.
- يجوز للطالب المتوقع تخرجه تسجيل المقرر ومتطلبه السابق بشكل متزامن.
- على الطالب إتمام دفع رسوم المقررات خلال ١٢ ساعة من التسجيل لتفادي حذف الجدول.

المعدل الفصلي والتراكمي

يكون عدد النقاط لكل مقررات ناتج عملية ضرب عدد ساعات ذلك المقرر في عدد النقاط المناظرة للتقدير الذي حصل عليه الطالب. ويُقرب المعدل الفصلي أو التراكمي إلى أقرب منزلتين عشريتين.

المعدل الفصلي:

- يدخل في عملية حساب المعدل الفصلي جميع المقررات التي درسها الطالب في ذلك الفصل نجاحاً أو رسوباً، وفق الخطة الدراسية.
- يُحسب المعدل الفصلي، على أساس قسمة مجموع عدد النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي، على مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها في ذلك الفصل.

المعدل التراكمي:

- يُحسب المعدل التراكمي على أساس قسمة مجموع عدد النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها وفق الخطة الدراسية منذ التحاقه بالجامعة على مجموع عدد ساعات تلك المقررات.

الإنذار الأكاديمي والفصل

- يُنذر الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن نقطتين في نهاية أي فصل من الفصول الدراسية باستثناء الفصل الصيفي .
- يُفصل الطالب من الجامعة إذا بلغت إنذاراته خمسة إنذارات خلال خمسة فصول دراسية متتالية، لا يدخل فيها الفصل الصيفي.
- يحول الطالب الذي تجاوز عدد الإنذارات الأكاديمية المسموح بها إلى برنامج الدراسة الخاصة وبقى تحت تأثير الإنذار شريطة أن يكون قد أنهى (٨٠) ساعة دراسية بنجاح، على ألا يتجاوز الحد الأعلى المسموح به لنيل درجة البكالوريوس.
- لا يحق للطالب المفصول أكاديمياً من مسار (تخصص) معين التقدم بطلب التحاق جديد لنفس المسار (التخصص) الذي فُصل منه.
- يجوز للطالب المفصول من الجامعة أكاديمياً التقدم بطلب التحاق لبرنامج آخر أو مسار (تخصص) آخر غير الذي فُصل منه، ويحق له التقدم بطلب لاحتساب المقررات التي سبق له دراستها والنجاح بها، وفي هذه الحالة تحسب له جميع المقررات المشتركة بين الخطتين باستثناء المقررات من المستوى الثاني أو الثالث شريطة ألا يقل معدله التراكمي عن نقطتين بعد احتساب تلك المقررات.



SCAN ME

ولمزيد من المعلومات عن تعليمات التسجيل، السحب والاضافة، العبء الدراسي، التقويم في المقررات، النجاح والرسوب، إعادة المقررات، تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها، إلغاء القيد الدراسي وغيرها.. يمكن الرجوع لللائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس على موقع الجامعة.

معادلة المقررات

- يجوز للطالب التقدم بطلب معادلة لمقررات يكون قد درسها في مؤسسة تعليم أخرى معترف بها، وفقاً للإجراءات والأسس المنصوص عليها في لائحة "أسس معادلة المقررات في الجامعة العربية المفتوحة" وتبعاً للإجراءات التي يُقرها مجلس الجامعة.



SCAN ME

ولمزيد من المعلومات حول إجراءات معادلة المقررات.. يمكن الرجوع لللائحة أسس معادلة المقررات على موقع الجامعة.

الانتقال بين المسارات، البرامج أو الفروع

- وفقاً للأسس والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة، يجوز للطلاب الانتقال:
 ١. بين المسارات
 ٢. بين البرامج
 ٣. وبين الفروع
- تطبيق الإجراءات والأسس التي تنص عليها لائحة "أسس انتقال الطلبة" المعمول بها في الجامعة.



ولمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع للائحة أسس انتقال الطلبة على موقع الجامعة.

سلم الدرجات الاسترشادي

- العلامة النهائية للطالب في أي مقرر هي مجموع العلامات التي حصل عليها في أعمال التقويم المستمر، والامتحان النهائي.
- تتم معالجة العلامات النهائية لكل مقرر وفقاً لنظام سلم الدرجات الثابت الاسترشادي الموضح.

Below 50	50-57	58-65	66-73	74-81	82-89	90 and above	Grades Range
F	D	C	C+	B	B+	A	Letter Grade

الاعتراض على النتائج

- تشير طلبات الاعتراضات إلى طلبك الرسمي لمراجعة الدرجات المسجلة في التقويم المستمر (الواجبات الدراسية و الاختبارات النصفية) والامتحان النهائي. يمكنك الاعتراض على الدرجات الممنوحة لك في الاختبار أو الواجب وفقاً للإجراءات الرسمية للاعتراض التي تحددها الجامعة.
- يجوز للطالب الاعتراض على نتيجته في أي جزء من أجزاء التقويم وذلك ضمن المواعيد المحددة من قبل الجامعة ولدى الجهات المعنية وفقاً للأسس والإجراءات التي تنص عليها لائحة الامتحانات والتقويم لدرجة البكالوريوس.
- لا يجوز إعادة التظلم إلا للحالات التي تم التظلم عليها لدى لجنة التظلمات.
- تعتبر نتيجة الطالب في أي مقرر نهائية بعد مُضي فصل دراسي واحد، ولا يجوز تعديلها قطعياً.



ولمزيد من المعلومات عن الدرجات والاعتراض على النتائج، يمكن الرجوع للائحة الامتحانات والتقويم لدرجة البكالوريوس على موقع الجامعة.

السرقه العلميه (Plagiarism)

السرقه العلميه او الانتحال هي اي شكل من اشكال النقل غير القانوني وتعني ان تأخذ عمل شخص آخر وتدعي انه عملك وهو عمل خاطئ سواء كان متعمداً او غير متعمد ، فالمتوقع من كل طالب ان يقتفي أثر المعلومات ويكون على درايه حين يستخدم عمل شخص آخر. وتتعدد صور و أنواع السرقات العلميه ومنها ما يلي :

- 1- أخذ معلومات دون بيان المصدر
- 2- نقل عمل قام به طالب آخر
- 3- أن تدفع المال لشخص آخر ليقوم بعمل الواجب/البحث
- 4- النقل من الانترنت

كيف أتجنب السرقه العلميه؟

ليس من الصعب تجنب السرقه العلميه. فتوثيق ما كتبه الآخرون أسهل من نقله في أغلب الأحوال. وإذا كنت منظماً ولديك عادات عمل حميده فلن تحتاج إلى السرقه العلميه. وفيما يلي بعض الاقتراحات:

- توثيق المراجع.
- تعلم أسس وقواعد الاقتباس والإشارة إليها.

كليات الجامعة والبرامج المطروحة بكل كليه

تخضع برامج الجامعة الأكاديمية لدرجة البكالوريوس لاعتماد وزارة التعليم وتصنيف الخدمة المدنية للكليات التالية:

كليه دراسات إدارة الأعمال	
مسار النظم الإدارية	1
مسار التسويق	2
مسار المحاسبة	3
برنامج المحاسبة باللغة العربية	4
كليه الدراسات اللغوية	
مسار اللغة الانجليزية وآدابها	1

كليه دراسات الحاسب الآلي	
مسار تقنية المعلومات والحوسبة	1
مسار الحوسبة والأعمال	2
مسار تطوير الويب	3
مسار علوم الحاسب الآلي	4
مسار الأمن والشبكات	5

أولاً: كليه دراسات إدارة الأعمال

تعتبر كليه دراسات إدارة الأعمال من الكليات التي تعمل على مواكبة سوق العمل ومستجداته المختلفة بما يلي احتياجات التنمية حيث أنها تحتوي على أربعة مسارات:

1. مسار الأنظمة الإدارية.
2. مسار التسويق.
3. مسار المحاسبة (باللغة الإنجليزية).
4. بكالوريوس المحاسبة باللغة العربية.

١. مسار الأنظمة الإدارية

يهدف إلى تعليم الطلاب المهارات اللازمة لتحسين عملية اتخاذ القرار الإداري. كما يهدف إلى تطوير قدرات الطلاب على تطبيق تفكير النظم وممارستها لإدارة وحل التعقيدات بما يتوافق مع المتطلبات الإدارية المعاصرة. يتمتع خريج إدارة الأعمال في مجال الأنظمة بمجموعة واسعة من فرص العمل في القطاع الحكومي والشركات الخدمية والتجارية والصناعية كمدير إدارة، مدير مشروع، ومساعد مدير، ومحلل أنظمة الأعمال ومستشار الأعمال وغيرها.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار الأنظمة الإدارية، بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار الأنظمة الإدارية على موقع الجامعة.

٢. مسار التسويق

يهدف المسار التسويقي إلى إكساب الطلاب المهارات اللازمة لاكتشاف احتياجات ورغبات العملاء من أجل تطوير مجموعة من المنتجات أو الخدمات القادرة على إشباع تلك الاحتياجات وتأمين ربح جيد للمؤسسة في إطار زمني مقبول، من خلال التركيز على أدوات التسويق مثل المنتج والتوزيع والترويج والسعر. يتمتع خريج إدارة الأعمال في مجال التسويق بمجموعة واسعة من فرص العمل المميزة والمجزية في المؤسسات الخاصة والعامة مثل مدير التسويق، وباحث تسويق، ومخطط إعلامي وغيرها الكثير.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار التسويق، بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار التسويق على موقع الجامعة.

٣. مسار المحاسبة

يهدف مسار المحاسبة باللغة الإنجليزية إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لقياس وتحليل المعلومات المحاسبية والمالية المستخدمة أساساً من قبل المدراء والمستثمرين والسلطات الضريبية وصناع القرار لغرض تخصيص الموارد وتوزيعها داخل المؤسسات والمنظمات والحكومات. يمتلك خريج إدارة الأعمال في مجال المحاسبة مجموعة واسعة من فرص العمل الصعبة والمجزية في محاسبة الشركات والمؤسسات في القطاعين العام والخاص.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار المحاسبة، بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار المحاسبة على موقع الجامعة.

٤. بكالوريوس المحاسبة باللغة العربية

يهدف برنامج المحاسبة باللغة العربية إلى إكساب الطالب المعرفة والمهارات والقيم التي تمكنه من التميز في ممارسة المحاسبة (ممارس محاسبة متميز) والإبداع في ابتكار حلول غير تقليدية لتحديات بيئة الأعمال.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لبرنامج المحاسبة (باللغة العربية) ،
بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة برنامج المحاسبة
(باللغة العربية) على موقع الجامعة.

ثانياً: كلية دراسات الحاسب الآلي

تطرح كلية دراسات الحاسب الآلي خمس مسارات لدرجة البكالوريوس وهي:

١. تكنولوجيا المعلومات والحوسبة
٢. علوم الكمبيوتر
٣. الحوسبة مع الأعمال
٤. الشبكات والأمن
٥. تطوير الويب

١. مسار تكنولوجيا المعلومات والحوسبة

يهدف مسار تقنية المعلومات والحوسبة (ITC) إلى تزويد الطلاب بمبادئ ومفاهيم محدثة للتقنيات القائمة على الأنظمة، بما في ذلك الأنظمة القائمة على الأجهزة و/ أو البرامج. ويهدف أيضاً إلى إعداد الطلاب للعمل في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، بما في ذلك تطوير و/ أو دمج و/ أو صيانة البرامج و/ أو الأنظمة القائمة على الأجهزة.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار تكنولوجيا المعلومات والحوسبة،
بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار تكنولوجيا
المعلومات والحوسبة على موقع الجامعة.

٢. مسار علوم الكمبيوتر

يهدف مسار علوم الكمبيوتر (CS) إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات التي يحتاجون إليها للمشاركة في الصناعة المتعلقة بالبرمجيات. كما يهدف إلى تزويد الطلاب بمهارات قوية في هندسة البرمجيات والاستراتيجية وإدارة المشاريع بالإضافة إلى تقنيات الوسائط المتعددة. سيتمكن الطلاب من فهم أنظمة البرامج التي يتم إنشاؤها واستخدامها والعمل فيها ، بما في ذلك أنظمة الإنترنت الموزعة والأنظمة الذكية وقواعد البيانات.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار علوم الكمبيوتر، بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار علوم الكمبيوتر على موقع الجامعة.

٣. مسار الحوسبة مع الأعمال

الحوسبة والأعمال هي التخصصات التي أصبحت متشابكة بشكل وثيق من خلال عالم الأعمال. يهدف مسار الحوسبة والأعمال إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات التي يحتاجها الطالب للمشاركة في إدارة وتنفيذ المشاريع المتعلقة بالكمبيوتر في بيئة الأعمال. كما يهدف إلى تزويد الطلاب بفهم للمفاهيم الأساسية للحوسبة وأنظمة الكمبيوتر الحديثة، وخاصة في سياق الأعمال.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار الحوسبة مع الأعمال، بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار الحوسبة مع الأعمال على موقع الجامعة.

٤. مسار الشبكات والأمن

الشبكات والأمن هي أنظمة مترابطة بشكل وثيق وتخضع لتطورات تكنولوجية سريعة. يهدف مسار N&S إلى إعداد الطلاب بشكل محترف في هذه المجالات. ويهدف أيضاً إلى تمكين الطلاب من تطوير المعرفة والفهم للمفاهيم والتقنيات الأساسية المتعلقة بالشبكات والأمن، لإعداد الطلاب لتطبيق بشكل خلاق ومسؤول معرفتهم وفهمهم لأنظمة الشبكات وتقنيات الأمان في أنشطة مثل: تحليل هذه الأنظمة التخطيط الفعال والإدارة والتنظيم لمثل هذه الأنظمة؛ اقتراح وتخطيط التحسينات على هذه الأنظمة؛ التقييم الموضوعي لاستخدام هذه الأنظمة.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار الشبكات والأمن، بالإضافة إلى الخطة الإرشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار الشبكات والأمن على موقع الجامعة.

٥. مسار تطوير الويب

يهدف مسار تطوير الويب (WD) إلى إعداد الطلاب بشكل محترف في هذه المجالات. كما يهدف إلى تزويد الطلاب بمظلة واسعة من المعرفة الحديثة وفهم الحلول المستندة إلى الويب وإنترنت الأشياء والحوسبة السحابية، وإعداد الطلاب لدمج المبادئ والمفاهيم والتقنيات المرتبطة بتطبيق/حلول الويب، بما في ذلك عمليات التحليل والتصميم والتطوير المعنية.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لمسار تطوير الويب، بالاضافة إلى الخطة الارشادية للتخرج. يمكن الرجوع لصفحة مسار تطوير الويب على موقع الجامعة.

ثالثاً: كلية الدراسات اللغوية

يقدم برنامج اللغة الإنجليزية وأدابها سلسلة من المقررات المتكاملة التي تؤهل الخريجين للانخراط في شتى مجالات البرنامج، وفي ذات الوقت يؤهلهم لاستيعاب متوازن للغة الإنجليزية وأدابها لتحقيق رزمة من الأهداف التربوية والتعليمية.



ولمزيد من المعلومات عن الخطة الدراسية لبرنامج اللغة الانجليزية وأدابها، بالاضافة إلى الخطة الارشادية للتخرج يمكنك الرجوع لصفحة البرنامج على موقع الجامعة.



كما يمكنك الاطلاع على جميع الأدلة الارشادية من خلال الدخول على صفحة وحدة الإرشاد الأكاديمي (الأنظمة الالكترونية) على موقع الجامعة.

دليل الخدمات الطلابية

لجميع الفروع:

admreg@arabou.edu.sa

ar@arabou.edu.sa

الدعم الفني لنظام (SIS)

sis.support@arabou.edu.sa

الدعم الفني لنظام (LMS)

lms@arabou.edu.sa

إيميل مرشدك الأكاديمي الموجود على
(SIS)

وحدة الإرشاد الأكاديمي

القبول والتسجيل:

- معادلة المقررات .
- إضافة / حذف أو الانسحاب من مقرر.
- التسجيل المتأخر.
- تأجيل الفصل الدراسي.
- الانتقال بين الكليات ، البرامج أو المسارات.
- الانتقال الى فرع دولي أو محلي للجامعة
- الانسحاب من الجامعة.
- طلب سجل أكاديمي رسمي.
- إجراءات التخرج/ وثائق التخرج.

الدعم الفني :

- معالجة المشاكل التقنية المتعلقة بـ :
- الإيميل الجامعي .
- نظام معلومات الطالب SIS .
- نظام التعلم الإلكتروني LMS .
- اختبارات أون لاين.
- حضور المحاضرات عن بعد.

المرشد الأكاديمي:

- الاستشارات المتعلقة بأنسب المقررات للتسجيل .
- اقتراح خطة للتخرج في الوقت المناسب.
- الاستشارات الأكاديمية بشكل عام.

شؤون الطلاب:

- إصدار البطاقات الجامعية
- طلب المنح الدراسية
- طلب إفادة للطالب
- تأجيل الاختبارات
- الأندية الطلابية والأنشطة الطلابية
- الخدمات الصحية و النفسية
- كافتيريا الجامعة
- استفسارات المجلس التأديبي

قسم المالية:

- الرسوم و الدفع الإلكتروني لـ :
- التسجيل أو حذف الجدول الدراسي.
- الاعتراضات
- تأجيل الاختبارات
- إفادات الطلاب
- طلبات التقسيط
- شهادة التخرج / عباءة التخرج
- اجراء الاختبار في فرع آخر
- الانتقال الى فرع آخر
- إعادة الجلوس لامتحان النهائي

المكتبة ومصادر التعلم :

- كتب المقررات، والأمور الخاصة بالمكتبة الإلكترونية.

لجميع الفروع:

std.affairs@arabou.edu.sa

لجميع الفروع:

finance@arabou.edu.sa

لجميع الفروع:

llrd@arabou.edu.sa

l.resources@arabou.edu.sa

روابط لبعض الملفات الإرشادية التي تهتم الطالب



طريقة تفعيل الإيميل الجامعي
(Video)



طريقة تفعيل الإيميل الجامعي
(PDF)



خطوة-خطوة من القبول للفصول الدراسية
(PDF)



دليل نظام إدارة التعلم LMS
(PDF)



دليل نظام معلومات الطالب SIS
(PDF)



طريقة تسجيل المقررات الدراسية
(Video)



طريقة استعراض الخطة الدراسية على SIS
(Video)



طريقة رفع الواجبات على LMS
(Video)



طريقة حضور المحاضرات الافتراضية
(PDF)

للتواصل مع ممثلي وحدة الإرشاد الأكاديمي

اتصل بنا

وحدة الإرشاد الأكاديمي

+96611274 2277

966112742696+

aau@arabou.edu.sa

الاسم	الفرع	الهاتف	البريد الإلكتروني
د. ابتسام لبيب	مديرة وحدة الإرشاد الأكاديمي	Tel. 0138083242 Ext.284	aau@arabou.edu.sa
أ. لمياء هداية الله	الرياض	Tel. 0114017878 Ext.7524	lhidaytalla@arabou.edu.sa
د. أروى الحزيمي	الرياض	Tel. 0114017878 Ext.7526	a.alhozaimi@arabou.edu.sa
د. فوزي بلحاج	الرياض	Tel. 0114017878 Ext.7537	f.belhaj@arabou.edu.sa
د. حسين البزار	الدمام	Tel. 0138083242 Ext.248	halbazar@arabou.edu.sa
د. شيماء هلال	جده	Tel. 0126823641 Ext.6087	s.helal@arabou.edu.sa
أ. إبراهيم السلمي	جده	Tel. 0126823641 Ext.6021	i.alsulami@arabou.edu.sa
أ. ملك الأمير	جده	Tel. 0126823641 Ext.6065	melamir@arabou.edu.sa
أ. نادية الدعيح	الدمام	Tel. 0138083242 Ext.277	n.aldaaj@arabou.edu.sa