



ادارة القبول والتسجيل والإمتحانات الجامعة العربية المفتوحة – السعودية

كيفية تقديم اعادة تظلم على قرار القسم الأكاديمي

عزيزي الطالب /هـ:

بعد ظهور قرار القسم الأكاديمي على طلب التظلم المقدم من قبلكم ولم تكن راضيا عن النتيجة يحق لك اعادة تقديم طلب تظلم مرة اخرى من خلال نظام معلومات الطالب SIS بإتباع الخطوات التالية :

أولاً:

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريالاً سعودياً) بالطرق التالية:

- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

- خدمة سداد (017)

ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه :

إيصال طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

- Step 1: select Request a services

  	
You Log out	
AOU Online Student Services Center	
Student Info:	
Registration: Use this section to register your courses for the selected semester. AOU allows you to register your courses online from anywhere with an internet connection. Semester First 2020/2021 Go to the Registration section View Offered Courses	Financial: Use this section to check your financial statement and pay online. Go to the Financial section
Grades Online / Transcripts: Use this section to view grades of the courses that you registered at AOU. Moreover, you can use this section to view your transcript and know your GPA. Go to the Grades and Transcripts section	Update your Personal Data in Our Records: Phone Numbers and Personal Email: Update Personal Email: Zaidmoua95@gmail.com Blood Type: -- Update
Examination Slip: Use this section to print exam slip. Go to the Examination Slip	Postpone Exam: Use this section to submit a postponement request. Postpone Exam
E-Services: Use this section to request a service online. You can request services online. Request a Service	
Aid Request:	Social Reward:

خطوة ١
step 1-

- Step 2 : **click on select**

Ministry of Education

VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

You are Log out

Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service - Select - Request Service

خطوة ٢
Step 2

[Back to Student Services](#)

- Step3: **select Appeal receipt"إيصال لطلب التظلم"** from the list menu

وزارة التعليم
Ministry of Education

VISION رؤية
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

[Log out](#)

Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: Select - إيصال لطلب التظلم - Appeal Receipt

[Request Service](#)

[Back to Student Services](#)

- Step 4: submit Request a Service

وزارة التعليم
Ministry of Education

VISION رؤية
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

[Log out](#)

Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم

☒ I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

[Request Service](#)

Kindly Select [Copies = 1] A separate receipt should be done for each Appeal/Course Each appeal costs 187+ VAT 15% SAR

[Back to Student Services](#)

- Step 5: [Click here to pay online](#)





You are logged in as [Log out](#)

Request a Service

Instructions:

Choose the service
Fill in the required info
Click on Request Service

Year	Sem	Service	Request Date	Status	Copies	Service Field1	Admin Comments	Print Report
2019/2020	Second	Appeal Receipt - إيصال لطلب التعلم	8/6/2020	Requested	1			click here

Service: - Select -

☐ I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

[Request Service](#)

our request has been successfully submitted.

you will be notified by email regarding your requested document.

click [here](#) to pay now, otherwise your request will be deleted.

[Back to Student Services](#)

[Click here to pay](#)

- Step 6: [Click here to pay online](#)



وزارة التعليم
Ministry of Education



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

You are logged

Log out

Online Payment

Instructions:

- Use this page to choose your registration and/or tuition fees you want to pay online.
- Select from the grid the slip you should pay and fill in the form your personal information, you will be redirected to the checkout.

[Print Registration Form](#)
[طباعة الجدول الدراسي](#)

Slips

عزيزي الطالب
... يجب سداد كامل الرسوم أو القسط الأول لمن تنطبق عليهم شروط التسديد مباشرة عن طريق الدفع المباشر أو خلال 12 ساعة عن طريق حوالة بنكي. وإلا سيتم حذف الجداول تلقائياً :-

الضغط على اختيار هنا
Select

	Amount	Remaining	Description
Select	216.00 SAR	216.00 SAR	2019/2020 Summer Request Appeal Receipt - إيصال لمطلب التظلم
	539.35 SAR	539.35 SAR	2020/2021 Fall Registration Slip

[Back to Student Services](#)

- Step 7: Pay online



ثالثاً

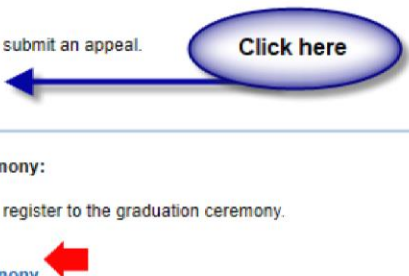
تقوم بتقديم طلب اعادة التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب SIS وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://sisksa.aou.edu.kw/OnlineServices/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الواجبات - الامتحان النصفى-الحضور) اضغط على **Student Appeal** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **Complaint**

Step 1: Appeal

E-Services: Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online. Request a Service	
Aid Request: Use this section to request an aid. Aid Request	Social Reward: Use this section to request a social reward. Social Reward
Appeal: Use this section to submit an appeal. Student Appeal	Complaint Form: Use this section to submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the Student Affairs' Office. Student Complaint
Graduation Ceremony: Use this section to register to the graduation ceremony. Graduation Ceremony	Change Password: Use this section to change your password. Change Password



- Step 2: Student Appeal

بعد الدخول على شاشة التظلمات **Student Appeals** يتم الضغط على خيار **Select** ثم الضغط على **Add new Appeal** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **Assessment Type** نوع الدرجة التي ترغب بالتظلم عليها).



You are logged in as: [Log out](#)

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2019	3	AR112	TMA	48	48	50	50

[Click here](#)

[Back to Student Services](#)

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam		0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	3	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

1- اختيار المقرر المراد الاعتراض عليه

Appeals

No data retrieved.

Add New Appeal

2- الضغط على هذا الرابط لتقديم الاعتراض

[Back to Student Services](#)

- اختيار رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam	0	0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	2	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

Appeals

No data retrieved.

Add New Appeal

Course Part

1- تقوم بإدخال رمز المقرر كما هو موضح بالجدول أعلاه

Accredited Grade

2- تقوم بإدخال قيمة الدرجة كما هو موضح بالجدول أعلاه

Appeal Receipt

Select Receipt

3- تقوم باختيار رقم إيصال الدفع

Student Comments

4- تقوم بإدخال تفاصيل الاعتراض

5- اضغط على زر إرسال الطلب

[Submit](#)

[Back to Student Services](#)

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات النهائية (الواجبات – الإمتحان النصفى-الحضور) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. كتابة رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة بالجدول.
2. كتابة قيمة الدرجة المراد التظلم عليها.
3. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة، ورقم وصل مستقل.
4. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.
5. الضغط على أيقونة **Submit** وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

للاهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر لك النتائج عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
- لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لن يتم قبول أي إعادة تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- يبدأ إستقبال الطلبات من يوم الأحد 8 ديسمبر 2024 م وحتى يوم الخميس 12 ديسمبر 2024 م