



## كيفية تقديم تظلم على نتيجة أحد المقررات

عزيزي الطالب /ه :

يمكنك تقديم طلب تظلم على نتيجة المقرر بإتباع الخطوات التالية من خلال نظام معلومات الطالب (sis)

أولاً :

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريالاً سعودياً) بالطرق التالية:

- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

- خدمة سداد (017)

ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه :

## إيصال طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

- Step 1: select Request a services

Ministry of Education  
VISION 2030  
Arab Open University

You Log out

### AOU Online Student Services Center

**Student Info:**

**Registration:**  
Use this section to register your courses for the selected semester. AOU allows you to register your courses online from anywhere with an internet connection.  
Semester:   
[Go to the Registration section](#)  
[View Offered Courses](#)

**Financials:**  
Use this section to check your financial statement and pay online.  
[Go to the Financial section](#)

**Grades Online / Transcripts:**  
Use this section to view grades of the courses that you registered at AOU. Moreover, you can use this section to view your transcript and know your GPA.  
[Go to the Grades and Transcripts section](#)

**Update your Personal Data in Our Records:**  
Phone Numbers and Personal Email: [Update](#)  
Personal Email:   
Blood Type: -- [Update](#)

**Examination Slip:**  
Use this section to print exam slip.  
[Go to the Examination Slip](#)

**Postpone Exam:**  
Use this section to submit a postponement request.  
[Postpone Exam](#)

**E-Services:**  
Use this section to request a service online. [Click here](#) to request services online.  
[Request a Service](#)

**Aid Request:**

**Social Reward:**

**خطوة 1 step 1-**

- Step 2 : **click on select**

The screenshot shows the 'Request a Service' page. At the top, there are logos for the Ministry of Education and VISION 2030. The page header includes 'You are' and 'Log out'. The main content area is titled 'Request a Service' and contains instructions: '1. Choose the service', '2. Fill in the required info', and '3. Click on Request Service'. Below the instructions, there is a 'Service' dropdown menu with '- Select -' and a 'Request Service' button. A blue oval highlights the 'خطوة 2 Step 2' button. At the bottom left, there is a link 'Back to Student Services'.

- Step3: **select Appeal receipt"إيصال لطلب التظلم"** from the list menu



- Step 4: submit Request a Service



- Step 5: [Click here to pay online](#)

we are logged in [Logout](#)

### Request a Service

Instructions:  
Choose the service  
Fill in the required info  
Click on Request Service

Year	Sem	Service	Request Date	Status	Copies	Service Field#	Address/Comments	Print Report
2019/2020	Second	Appear Receipt - برصيد المثلث الثاني	06/02/20	Requested	1			<a href="#">click here</a>

Service:

I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

[Request Service](#)

Your request has been successfully submitted.  
You will be notified by email regarding your requested document.  
[Click here to pay now](#), otherwise your request will be deleted.

[Click to Student Services](#)

**Click here to pay**

- Step 6: [Click here to pay online](#)

Ministry of Education

VISION 2030  
ال رؤية 2030  
الاستراتيجية الوطنية للتعليم  
National Strategy for Quality Education

AOU  
الجامعة العربية المفتوحة  
Arab Open University

You are logged [redacted] [Log out](#)

### Online Payment

**Instructions:**

- Use this page to choose your registration and/or tuition fees you want to pay online.
- Select from the grid the slip you should pay and fill in the form your personal information, you will be redirected to the checkout.

[Print Registration Form](#) [الطباعة](#) [الطباعة](#) [الطباعة](#)

Slips

الرجوع للصفحة  
يجب عدم تحميل الرسوم أو القسط التالي من تطبيق نظام الرقابة الإلكترونية من تاريخ تاريخ القسط أو خلال 12 ساعة من تاريخ انتهاء مدة ولا سيتم طلب المدفوعات التالية.

	Amount	Remaining	Description
Select	278.35 SAR	278.35 SAR	2020/2021 Summer Request Appeal Select
	538.35 SAR	538.35 SAR	2020/2021 Fall Registration Slip

[Back to Student Services](#)

- Step 7: **Pay online**



تقوم بتقديم طلب اعادة التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب SIS وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://sisksa.aou.edu.kw/OnlineServices/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الامتحان النهائي) اضغط على **Student Appeal** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **Complaint**

### Step 1: Appeal

<b>E-Services:</b> Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online. <a href="#">Request a Service</a>	
<b>Aid Request:</b> Use this section to request an aid. <a href="#">Aid Request</a>	<b>Social Reward:</b> Use this section to request a social reward. <a href="#">Social Reward</a>
<b>Appeal:</b> Use this section to submit an appeal. <a href="#">Student Appeal</a>	<b>Complaint Form:</b> Use this section to submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the Student Affairs' Office. <a href="#">Student Complaint</a>
<b>Graduation Ceremony:</b> Use this section to register to the graduation ceremony. <a href="#">Graduation Ceremony</a>	<b>Change Password:</b> Use this section to change your password. <a href="#">Change Password</a>

### - Step 2: Student Appeal

بعد الدخول على شاشة التظلمات **Student Appeals** يتم الضغط على خيار **Select** ثم الضغط على **Add new Appeal** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **Assessment Type** نوع الدرجة التي ترغب بالتظلم عليها).

You are logged in as

[Log out](#)

### Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
<a href="#">Select</a>	2019	3	AR112	TMA	40	40	50	50

[Back to Student Services](#)

Click here

### Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
<a href="#">Select</a>	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	Final Exam	0	0	50	50
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
<a href="#">Select</a>	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
<a href="#">Select</a>	2018	3	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

1- اختيار المقرر المراد الاعتراض عليه

Appeals

No data retrieved.

[Add New Appeal](#)

2- النقر على هذا الرابط لتقديم الاعتراض

[Back to Student Services](#)

- اختيار رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

### Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam	0	0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	2	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

Appeals

No data retrieved

Add New Appeal

Course Part

Accredited Grade

Appeal Receipt

Student Comments

Submit

1- تقوم بإدخال رمز المقرر كما هو موضح بالجدول أعلاه

2- تقوم بإدخال قيمة الدرجة كما هو موضح بالجدول أعلاه

3- تقوم باختيار رقم إيصال الدفع

4- تقوم بإدخال تفاصيل الاعتراض

5- اضغط على زر إرسال الطلب

Back to Student Services

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات النهائية (الامتحان النصفى - **الواجب - الحضور**) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. كتابة رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة بالجدول.
2. كتابة قيمة الدرجة المراد التظلم عليها.
3. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة ورقم وصل مستقل.
4. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.

5. الضغط على أيقونة **Submit** وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

### للاهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر لك النتائج عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
- لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لن يتم قبول أي اعادة تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- **يبدأ إستقبال الطلبات من يوم الأحد 24 نوفمبر 2024م وحتى يوم السبت الموافق 30 نوفمبر 2024م**