



كيفية تقديم تظلم على نتيجة أحد المقررات ؟

عزيزي الطالب /هـ :

يمكنك تقديم طلب تظلم على نتيجة المقرر بإتباع الخطوات التالية من خلال [نظام معلومات الطالب \(SIS\)](#):

أولاً :

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريالاً سعودياً) بالطرق التالية:

- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه:

إبطال طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

- الخطوة الأولى: الذهاب إلى الخدمات الإلكترونية من خلال علامة التبويب "خدمات أخرى"

الخدمات الإلكترونية

2024/2025 صف الفصل الدراسي

بيانات الطالب

المعدل التراكمي:
المرم:
:GPA
:Completed Credits
:Remaining Credits
اسم المرشد الأكاديمي:
البريد الإلكتروني للمرشد الأكاديمي:
External Links
:Course Catalogue
Click here to check the OU Student's Guide :Your program is validated by the OU

الرئيسية التسجيل الجدول الدراسي الدرجات الرسوم الدراسية خدمات أخرى

رقم الطالب:
الاسم:
برنامج:
التخصص:
المركز:
بطاقة هوية الطالب

إتمام الخطة الدراسية
الساعات المكتملة:
25.19%

التسجيل الجدول الدراسي الدرجات الرسوم الدراسية نظام التعلم الإلكتروني خدمات أخرى

- الخطوة الثانية: اختيار خدمة التظلم من الخدمات الإلكترونية

الخدمات الإلكترونية

الخدمات الإلكترونية

طلب منحة الشكاوي تأجيل الامتحان جدول الامتحانات التظلمات الخدمات الإلكترونية

القسم: شؤون الطلاب
هذا القسم مخصص لتقديم طلب خدمات طلابية

الذهاب إلى الخدمة

الخدمات المطلوبة

الخدمة	السنة	الفصل	تاريخ الطلب	الحالة	النسخ	حفظ الخدمة	ملاحظات المسؤول
Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم	2024/2025	3	29/05/2025	Deleted	1		Not completed/Paid by student, Deleted by SIS 20250529 (20:33:42)

1 سجلات - عرض من 1 إلى 1

+ اطلب خدمة

- الخطوة الثالثة: اختيار "إيصال لطلب التظلم" من القائمة وطلب الخدمة

x

خدمة جديدة

الخدمة*

إيصال لطلب التظلم - Appeal Receipt

Kindly Select [Copies = 1]
A separate receipt should be done for each Appeal/Course
Each appeal costs 187+ VAT15% SAR

أوافق على الشروط والأحكام

حفظ

- الخطوة الرابعة: الضغط على زر الذهاب إلى صفحة الدفع



لقد تم تقديم طلبك بنجاح.

سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بشأن طلبك.

إذا كانت هناك رسوم متعلقة بطلبك **اضغط هنا** لدفع
وإلا سيتم حذف طلبك.

OK

- الخطوة الخامسة: الضغط على زر الدفع

الفصل الدراسي: صيف 2024/2025

الرئيسية < الرسوم الدراسية < الدفع الإلكتروني

الدفع الإلكتروني

المطلوب الفصل الحالي SAR 0

المدفوع الفصل الحالي SAR 0

الرصيد التراكمي SAR 0

#	الوصف	المبلغ	تاريخ الاستحقاق	الفصل	اختر الفاتورة
1	Summer Request: Appeal 2024/2025 Receipt - إيصال لطلب التظلم	215.05	03/06/2025	3 / 2024	<input checked="" type="checkbox"/>

1 سجلات - عرض من 1 إلى 1

الجمالي: 215.05

ادفع الآن

عمليات الدفع السابقة

تفاصيل الرسوم

تقوم بتقديم طلب التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب SIS وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://sis.arabou.edu.sa/spksa/auth/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الامتحان النصفى-الواجب- الأنشطة- الحضور) اضغط على **"التظلمات"** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **"الشكاوى"** وذلك من خلال علامة التبويب "خدمات أخرى"

الخطوة الأولى: الدخول إلى شاشة "التظلمات" من خلال علامة التبويب "خدمات أخرى"



- الخطوة الثانية: تقديم طلب الاعتراض

بعد الدخول على شاشة التظلمات يتم الضغط على خيار **عرض التظلمات** ثم الضغط على **إضافة تظلم جديد** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **نوع الامتحان** نوع الدرجة التي ترغب بالتظلم عليها).

التظلمات

الرئيسية < خدمات اخرى < التظلمات

الدرجات المعلنة

السنة	الفصل الدراسي	رمز المقرر	نوع الامتحان	الدرجة الاصلية	الدرجة المعتمدة	مجموع النقاط	الوزن
2024	2	CAS400	Final Report	28	28		30
2024	2	CAS400	Field supervisor evaluation	50	50		50

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

التظلمات

الدرجة المعتمدة	تاريخ التظلم	تعليق الطالب	نوع التظلم	رأى الطالب	تاريخ الاشياء	المرجع	الماتوره
لا توجد سجلات							

0

+ اضافة تظلم جديد

- اختيار رمز المقرر المراد التظلم على نتاجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

رمز المقرر *

CAS400

الدرجة المعتمدة *

28

ماتوره التظلم *

1- اختيار رقم إيصال الدفع من القائمة

تعليق *

2- إدخال تفاصيل الاعتراض على ألا يتجاوز النص المدخل 500 حرف

الحد الأدنى 3 و الحد الأقصى 500 حرفًا

حفظ

3- اضغط على زر إرسال الطلب

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات النهائية

(الامتحان النهائي) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة، ورقم وصل مستقل.
2. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.
3. الضغط على أيقونة "حفظ" وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

للأهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر لك النتائج عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
- لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لن يتم قبول أي تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- **يبدأ استقبال الطلبات من يوم الاثنين الموافق 8 يونيو 2026م وينتهي يوم السبت الموافق 13 يونيو 2026م**