

Research Incentives Application Procedures

The procedures detailed herein aim to align research activities with the institutional goals, ensure transparency and fairness in the allocation of incentives, and create a supportive environment where academic achievements are duly acknowledged. By setting these procedures, we hope to encourage a higher level of engagement in research activities, ultimately leading to increased contributions to knowledge and society.

Research Incentives Application Procedures:

- 1- Reading the research incentives policy carefully to know which type of research is entitled to receive the incentives.
- 2- Making sure the published research has been indexed in Scopus/WoS Database
- 3- Preparing the following documents
 - Copy of the published research
 - Screenshot of the published research in the author Scopus account
 - Screenshot of the journal quartile in Scopus and WoS (if the journal is indexed in WoS)

تهدف الإجراءات المفصلة هنا إلى مواءمة أنشطة البحث مع الأهداف الاستراتيجية، وضمان الشفافية والعدالة في تخصيص الحوافز، وخلق بيئة داعمة للبحث العلمي حيث يتم تقدير الانجازات الأكاديمية بشكل مناسب، لضمان أعلى مستوى من المشاركة في أنشطة البحث، مما يؤدي في النهاية إلى زيادة المساهمات العلمية والمجتمعية.

إجراءات التقديم على حوافز البحث العلمي:

- 1- قراءة سياسة حوافز البحث العلمي بعناية لمعرفة نوع البحث الذي يحق له الحصول على الحوافز.
- 2- التأكد من فهرسة البحث المنشور في قاعدة بيانات Scopus/WoS
- 3- إعداد المستندات التالية:
 - نسخة من البحث المنشور
 - صورة الشاشة (Screenshot) للبحث المنشور في حساب الباحث في Scopus

4- Sending the application along with the above documents to the research committee in your faculty

➤ **Faculty of Computer Science:**

Email: fcs.rc@arabou.edu.sa

CC: fcs.office@arabou.edu.sa

➤ **Faculty of Business Studies:**

Email: fbs.research@arabou.edu.sa

CC: fbs.office@arabou.edu.sa

➤ **Faculty of Language Studies**

Email: fls.rc@arabou.edu.sa

CC: fls.office@arabou.edu.sa

5- The Committee shall discuss the application and recommend/Reject the application at one of its subsequent meetings.

6- Then the application will be forwarded to the Supreme Committee for Scientific Research and Development at one of its subsequent meetings for further discussion. Then the recommendation will be forwarded to the president of the University for approval.

- صورة الشاشة لربع المجلة (journal quartile) في WoS و Scopus إذا كانت المجلة مفهرسة في (WoS)

4- إرسال الطلب مع المستندات المذكورة أعلاه إلى لجنة البحث العلمي في الكلية:

➤ **كلية علوم الحاسب الآلي:**

البريد الإلكتروني: fcs.rc@arabou.edu.sa

نسخة إلى: fcs.office@arabou.edu.sa

➤ **كلية دراسات إدارة الأعمال:**

البريد الإلكتروني:

fbs.research@arabou.edu.sa

نسخة إلى: fbs.office@arabou.edu.sa

➤ **كلية الدراسات اللغوية**

البريد الإلكتروني: fls.rc@arabou.edu.sa

نسخة إلى: fls.office@arabou.edu.sa

5- تناقش اللجنة الطلب وتوصي/ترفض الطلب في أحد اجتماعاتها اللاحقة.

6- يحال الطلب إلى اللجنة العليا للبحث العلمي والتطوير في أحد اجتماعاتها اللاحقة لمزيد من المناقشة، ومن ثم ترفع التوصية إلى رئيس الجامعة للموافقة النهائية.