

## Procedures for Participating in Scientific Conferences

Conference participation is crucial for the advancement of knowledge and professional development. It provides faculty members and professionals with the opportunity to present their work, receive feedback, and engage in meaningful discussions with peers from around the world. Conferences also facilitate networking, the exchange of ideas, and the formation of collaborations, all of which are essential for staying updated with the latest developments and trends.

### Procedures for participating in conferences

- 1- Reading the Regulations for Participation in Scientific Conferences carefully
- 2- Preparing the following documents:
  - Scientific Conference Participation Form (06A)
  - Copy of the Research Paper.

تُعد المشاركة في المؤتمرات العلمية ذات أهمية كبيرة لتطوير المعرفة وبناء القدرات المهنية. فهي توفر للباحثين فرصة تقديم أعمالهم وتلقي الملاحظات من الخبراء، بالإضافة إلى الانخراط في مناقشات هادفة مع باحثين من مختلف أنحاء العالم. تسهم المؤتمرات أيضًا في بناء شبكة علاقات مهنية وتبادل الأفكار، مما يعزز من فرص التعاون والاطلاع على أحدث التطورات والاتجاهات في المجال العلمي.

إجراءات طلب المشاركة في المؤتمرات العلمية:

1. قراءة لائحة المشاركة في المؤتمرات العلمية بعناية
2. إعداد الوثائق التالية:

- نموذج المشاركة في المؤتمر العلمي (06A)

- نسخة من الورقة البحثية.

- خطاب القبول.

3. أرسل الطلب مع المستندات المذكورة أعلاه

إلى لجنة البحث في الكلية

➤ كلية الحاسب الآلي:

<p>- Acceptance Letter.</p> <p>3- Send the application along with the above documents to the research committee in your faculty</p> <p>➤ <b>Faculty of Computer Science:</b> Email: fcs.rc@arabou.edu.sa CC: fcs.office@arabou.edu.sa</p> <p>➤ <b>Faculty of Business Studies:</b> Email: fbs.research@arabou.edu.sa CC: fbs.office@arabou.edu.sa</p> <p>➤ <b>Faculty of Language Studies</b> Email: fls.rc@arabou.edu.sa CC: fls.office@arabou.edu.sa</p> <p>4- The Committee shall discuss the application and recommend/Reject the application at one of its subsequent meetings.</p> <p>5- Then the application will be forwarded to the Supreme Committee for Scientific Research and Development at one of its subsequent meetings for further discussion. Then the recommendation will be forwarded to the President of the University for approval.</p>	<p>البريد الإلكتروني: fcs.rc@arabou.edu.sa</p> <p>نسخة إلى: fcs.office@arabou.edu.sa</p> <p>➤ <b>كلية دراسات إدارة الأعمال:</b> البريد الإلكتروني: fbs.research@arabou.edu.sa</p> <p>نسخة إلى: fbs.office@arabou.edu.sa</p> <p>➤ <b>كلية الدراسات اللغوية</b> البريد الإلكتروني: fls.rc@arabou.edu.sa</p> <p>نسخة إلى: fls.office@arabou.edu.sa</p> <p>4. تناقش اللجنة الطلب وتوصي/ترفض الطلب في أحد اجتماعاتها اللاحقة.</p> <p>5. يحال الطلب إلى اللجنة العليا للبحث العلمي والتطوير في أحد اجتماعاتها اللاحقة لمزيد من المناقشة، ومن ثم ترفع التوصية إلى رئيس الجامعة للموافقة النهائية.</p>
---	--