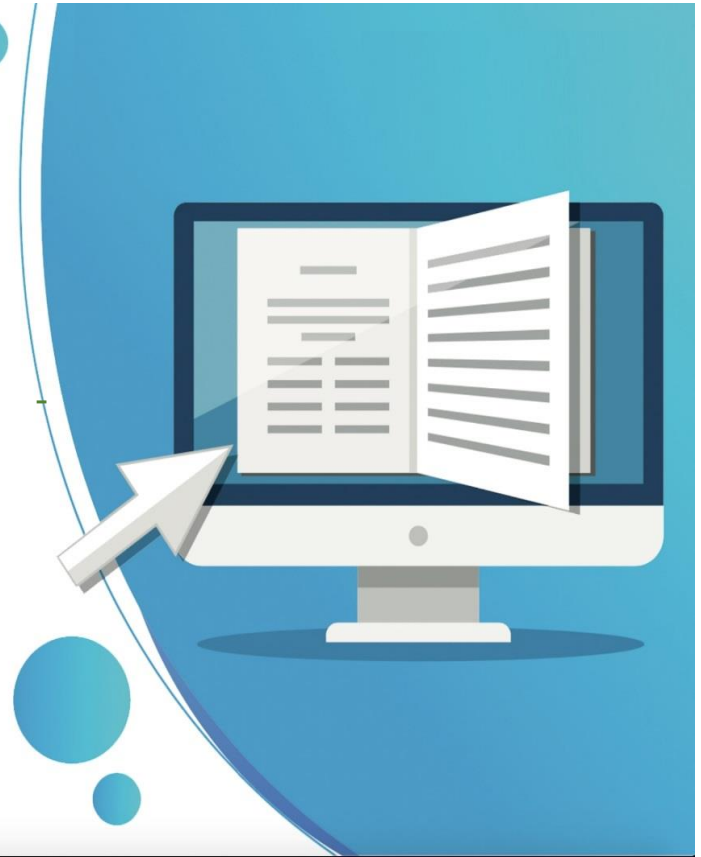




دليل الخدمات الإلكترونية SIS Online Service

Prepared by:

Information Technology Department
Arab Open University
Kingdom of Saudi Arabia



Contents

1.....	نظام معلومات الطالب SIS Online Service
1.....	الدخول لنظام معلومات الطالب SIS-e Services
2.....	أسم المستخدم وكلمة المرور Username & Password
3.....	تغيير كلمة المرور Change Password
4.....	التعديل على المعلومات الشخصية Updating Personal Information
6.....	الجزء الأول: دفع رسوم فتح شاشة التسجيل وإضافة المقررات Pay the Registration fees
6.....	1- اختيار الفصل الأكاديمي الخاص بالتسجيل (Academic semester) قبل البدء في عملية الدفع والتسجيل
7.....	2- دفع رسوم فتح شاشة التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني المباشر online payment
9.....	3- خيار الدفع عن طريق خدمة SADAD
4- قراءة تعليمات التسجيل والموافقة عليها	Read the instructions before registration then click on
10	agree
11.....	5- الإرشاد الأكاديمي والمقررات الموصي بتسجيلها Advised courses
6- البدء في إضافة المقررات بعد دفع رسوم فتح شاشة التسجيل	Go to the registration section after
13	paying the registration fees
14.....	7- اختيار المواد والشعب المراد تسجيلها Select the courses and sessions
17.....	8- الانتقال الى الجزء المالي Go to Financial
20.....	9- طباعة الجدول الدراسي Printing student's schedule
23.....	الجزء الثاني: الدرجات وسجل العلامات والخطة الأكاديمية Grades/Transcripts and Academic Plan
23.....	1- الحصول على تفاصيل الدرجات (view grades)
25.....	2- تفاصيل سجل العلامات والخطة الأكاديمية للطالب Transcript/ academic plan
27.....	الجزء الثالث: الخدمات الأخرى Other Service
27.....	1- طباعة جدول الاختبارات Exam Slip Print
29.....	2- تأجيل الامتحان Postpone Exam
32.....	3- الخدمات الإلكترونية E-Services
36	4 - التظلم Appeal
36.....	4.1 - دفع إيصال التظلم Payment of the Appeal receipt
39.....	4.2 - انشاء طلب تظلم جديد Create a new Appeal request

42 Re-Appeal request طلب إعادة تظلم 4.3

45 Student Complaint الشكاوي 5-

47 *Prospect to graduate info تخرجهم للمتوقع* تحديث البيانات

Information Technology department, Arab Open University, Kingdom of Saudi Arabia.	Title: SIS online services	
Last updated on 01 Dec 2025	Version: 1.0 EN/AR	Page:iii

نظام معلومات الطالب SIS Online Service

بعد إصدار الرقم الجامعي يتوجب على الطالب الدخول على موقع الجامعة واختيار نظام معلومات الطالب أو عن طريق الرابط التالي وذلك لتسجيل المقررات والاطلاع على الخدمات الإلكترونية المتاحة للطالب:

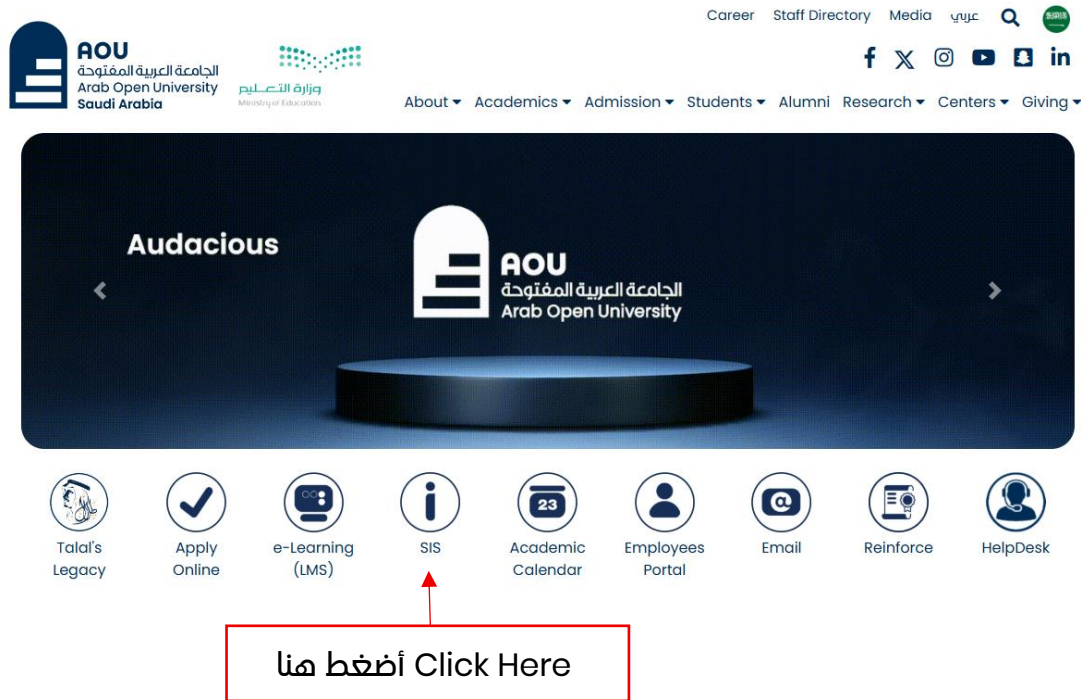
After acceptance, the new student must login to his SIS (e-services) to register his courses and obtaining other services.

<https://sis.arabou.edu.sa/spksa/auth/login?returnUrl=.%2F>

الدخول لنظام معلومات الطالب SIS-e Services

بعد الدخول لموقع الجامعة العربية المفتوحة يستطيع الطالب الوصول لنظام معلومات الطالب من خلال طريقتين:

After accessing the main AOU website the student can reach SIS-e Services through two ways:



Information Technology department, Arab Open University, Kingdom of Saudi Arabia.	Title: SIS online services	
Last updated on 01 Dec 2025	Version: 1.0 EN/AR	Page:1

Click Here اضغط هنا



View More

- > OUVP Student Guide
- > Students Affairs
- > Student Information System (SIS)
- > Learning Management System (LMS)
- > Email
- > Library & Learning Resources
- > Academic Calendar
- > Student Guide
- > Examinations
- > Forms
- > FAQs
- > Why Study At AOU

Click Here اضغط هنا

أسم المستخدم وكلمة المرور Username & Password

أسم المستخدم: الرقم الجامعي

كلمة المرور : رقم الهوية الوطنية أو رقم الإقامة للطلبة المستجدين عند الدخول لأول مرة

Username: Student ID.

Password: National ID/Iqama Number

AOU - Saudi Arabia

Welcome to AOU Student Portal

Sign in to your account

User ID

Enter your username

Password

Password

[Forgot Password ?](#)

Login

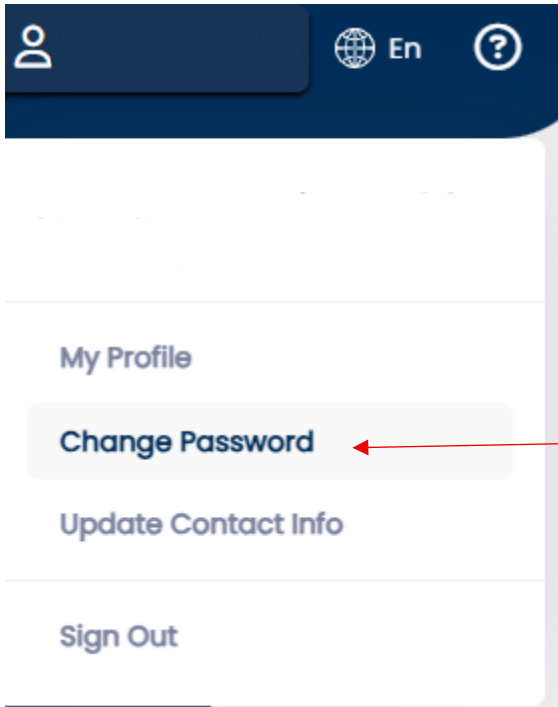
إدخال الرقم الجامعي
Enter Student ID

إدخال رقم الهوية
Enter National ID

تغيير كلمة المرور Change Password

بعد الدخول لنظام المعلومات, يمكن للطلاب تغيير كلمة المرور وذلك من خلال الخطوات التالية:

The student can change his password through SIS panel:



The screenshot shows the SIS panel with a dark blue header containing a user icon, a globe icon with 'En', and a question mark icon. Below the header, there is a 'My Profile' section with three options: 'Change Password', 'Update Contact Info', and 'Sign Out'. The 'Change Password' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a text box that says 'Click Here اضغط هنا'.

Click Here اضغط هنا

Old Password *

كلمة المرور القديمة

Old Password

New Password *

كلمة المرور الجديدة

New Password

The new password must be different than the old one.

The new password minimum length 8 and should contains at least a number, capital letter, small letter and special character.

Confirm New Password *

كلمة المرور الجديدة

New Password

The Confirm New Password must match the New Password entry.

Submit

Click Here اضغط هنا

تعليمات تغيير كلمة المرور

طول كلمة المرور الجديدة يجب أن لا تقل عن 8 أحرف ويجب أن يحتوي على رقم وحرف كبير وحرف صغير على الأقل ورمز خاص مثل %, \$, @, *, -, _.

Changing password guidelines:

The password must have at least 8 characters.

At least 1 digit(s).

At least 1 lower case letter(s).

At least 1 upper case letter(s).

At least 1 non-alphanumeric character(s) such as !, @, #, \$, %, ^, *, -, or _.

التعديل على المعلومات الشخصية Updating Personal Information

بعد الدخول لنظام معلومات الطالب يمكن للطالب التعديل على معلوماته الشخصية من خلال الخطوات التالية:

After accessing SIS dashboard, the student can update their personal information through it



Click Here اضغط هنا

Personal Mobile *

xxxxxxxxx ✓

Allow numbers only
10 digits [xxxxxxxxx]

Other Phone (1) *

xxxxxxxxx ✓

Allow numbers only
10 digits [xxxxxxxxx]

Other Phone (2) *

xxxxxxxxx ✓

Allow numbers only
10 digits [xxxxxxxxx]

Personal Email *

xxxxxxxxx ✓

Address

District/Governorate *

xxxxxxxxx ✓ v

City *

xxxxxxxxx ✓ v

Block (En)

AMB7657 ✓

Avenue (En)

xxxxxxxxx ✓

Street (En) *

xxxxxxxxx ✓

Allowed characters: [A-Z 0-9 - / () * & ' ; #]
Maximum 20 characters

Building/House (En) *

xxxxxxxxx ✓

Allowed characters: [A-Z 0-9 - / () * & ' ; #]
Maximum 9 characters

Floor (En)

2 ✓

POX (En)

xxxxxxxxx ✓

Submit

تعديل البيانات المراد تعديلها

Update the personal info

Click Here اضغط هنا

الجزء الأول: دفع رسوم فتح شاشة التسجيل وإضافة المقررات

Pay the Registration fees

1- اختيار الفصل الأكاديمي الخاص بالتسجيل (Academic semester) قبل البدء في عملية الدفع والتسجيل

The student must ensure that they select the desired academic year/semester for registration (Academic Year/Semester) before starting the payment and registration process.

يتم معرفة ودفع التسجيل من خلال الجزء المالي وذلك بالضغط على الرابط كما هو موضح بالصورة

Pay the Registration fees from the financial section, then go to the registration again

Academic Semester: First 2025/2026

Student Info

GPA: 0.00
Student Center: Damman
GPA: 0.00
Completed Credits: 3
Remaining Credits: 129
Advisor Name: Mrs. r. al
Advisor Email: r.al
External Links: [Links, Student Guide, Policies and Procedures...](#)
Course Catalogue: [Course Catalogue](#)
Your program is validated by the OU: [Click here to check the OU Student's Guide](#)

Student ID: 251...
Name: ME...
Program: Bu...
Track: Bu...
Center: Damman

Academic Plan Completion
Completed Hours: 3
2.27%

Student ID Card

اضغط هنا

Registration Schedule Grades Financial LMS Other services

2- دفع رسوم فتح شاشة التسجيل عن طريق الدفع الإلكتروني المباشر online payment

Academic Semester: First 2025/2026

Home > Financial > Online Payment

Cumulative Balance: 0 SAR
Paid this semester: 444 SAR
Required this semester: 0 SAR

Payment Method: PAY Unway

Important Note During the payment process, please do NOT close the browser or refresh the page until you get the result. In case any interruption occurs, you can go to this Online Orders page to view all of your payment orders status

اضغط هنا

Pay Now

#	Description	Amount	Due Date	Semester	Select Slip
1	2025/2026 Fall Registration Slip	539.35	06/11/2025	2025 / 1	☒

1 Records - Showing 1 to 1

Total: 539.35

Amount Details Payment Orders

Enter the required data to pay the registration fees

أملأ بيانات بطاقتك
fill your credit card fields

AOU

Amount: 539.35



Card Number *

XXXX XXXX XXXX XXXX XXX

Expiry Date *

MM/YY



CVV *

XXXX

Card Holder Name *

Card Holder First Name And Last Name

PAY



3- خيار الدفع عن طريق خدمة SADAD



سداد الرسوم باستخدام نظام سداد Paying Fees Using SADAD System

• Log into your online bank account.	• الدخول على الحساب الشخصي في موقع البنك.
• Go to pay bills (one time bill payment).	• اختيار سداد الفواتير (سداد فاتورة لمرة واحدة).
• Select biller company (017) Arab Open University.	• رمز الجامعة العربية المفتوحة في نظام سداد (017).
• Enter your student number as the subscriber number.	• ادخال رقم المشترك (الرقم الجامعي).
• Enter the amount manually.	• إدخال المبلغ المطلوب يدوياً.
• Submit.	• الموافقة على سداد الفاتورة.

كما يمكنك دفع رسوم فتح شاشة التسجيل ورسوم المقررات الدراسية عن طريق نظام سداد (SADAD)

The student can pay any of registration fees and courses tuition whether by online payment or SADAD

4- قراءة تعليمات التسجيل والموافقة عليها

Read the instructions before registration then click on agree

Registration

Home > Registration > Register

Register In Semester Second 2025/2026

أعزائي الطلاب، نعلمكم بأنني في حال تسجيلي المقررات الدراسية فأني مسؤول مسؤولية كاملة عن إختيار المقررات وحضور المحاضرات وأداء الواجبات والاختبارات في مواعيدها المحددة، وأن أكون على إطلاع دائم على لوائح وأنظمة الجامعة والإعلانات بموقع الجامعة الإلكتروني.

- يتحمل الطالب نتيجة تسجيله المواد الدراسية بالفصل ويخطئه وما يترتب عليها من إجراءات جامعية ولوائح ومبالغ مالية ويلتزم بسدادها بمواعيدها.

- وفي حالة إلغاء التسجيل في أي فصل دراسي أو الإرسحاب يتحمل الطالب الأعباء المالية المنصوص عليها في اللوائح.

- يسدد الطالب رسوم التسجيل عند بداية كل فصل دراسي، وهي رسوم غير مستردة عند حذف الجدول ولا تستخدم للفصل الدراسي القادم.

- يتعين علي الطالب سداد الرصيد المستحق من الفصل الدراسي السابق عند سداد رسوم التسجيل.

- يجب سداد كامل الرسوم أو القسط الأول لمن تنطبق عليهم الشروط من خلال خدمة الدفع الإلكتروني أو خدمة سداد خلال 12 ساعة من التسجيل، ومن يتخلف عن السداد خلال هذه المدة فسيتم إلغاء جدولته الدراسي.

- في حال كان لدى الطالب الرغبة للتقدم لمعادلة مقررات ملجزة في مؤسسة أكاديمية سابقة معترف بها من وزارة التعليم فإن الطالب ملزم بمراجعة قسم القبول والتسجيل خلال فترة التسجيل المعلنة للتأكد من معادلة المقررات قبل بدء الدراسة علماً بأن تقديم طلب المعادلة هو حق للطلاب المستجد فقط في فصل القبول وتكون خلال فترة التسجيل المعلنة.

I am student and I pledge that I know that if I register the courses, I am fully responsible for choosing courses, attending lectures, and doing assignments and taking examinations on time. I pledge to be always aware of the university's regulations, provisions and announcements on the university's website.

1. The student shall be responsible for choosing academic subjects in the semester and in his plan and the resulting university procedures, regulations, and financial sums. He shall be committed to pay the fees for each semester. These fees are non-refundable fee in case of deleting the schedule and are not used for the next semester.

2. In case of deleting the schedule, the student shall be responsible for the financial charges mentioned in the regulations.

3. The student shall pay the registration fees at the beginning of each semester. These fees are non-refundable fee in case of deleting the schedule and are not used for the next semester.

4. The student shall pay the registration fees at the beginning of each semester when paying the registration fees.

5. All students must pay the registration fees within 12 hours of registration, and who fails to pay during this period, his academic schedule will be canceled.

6. In case the student has a desire to apply for equaling courses completed in a previous academic institution recognized by the Ministry of Education, the student is obligated to check with the admission and registration department during the announced registration period before the admission time and it is during the announced registration period.

الطلاب يجب عليهم أن يكونوا على علم بأنهم في حال تسجيلهم المقررات الدراسية، فإنهم مسؤولون مسؤولية كاملة عن اختيار المقررات وحضور المحاضرات وأداء الواجبات والاختبارات في مواعيدها المحددة. أنا أقدم على أن أكون دائماً على اطلاع دائم على لوائح وأنظمة الجامعة والإعلانات على الموقع الإلكتروني للجامعة.

1. يجب على الطالب أن يكون مسؤولاً عن اختيار المواد الدراسية في الفصل وفي خطته وما يترتب عليها من إجراءات جامعية ولوائح ومبالغ مالية. يجب عليه الالتزام بسداد الرسوم لكل فصل دراسي. هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد في حالة حذف الجدول ولا تستخدم للفصل الدراسي التالي.

2. في حالة حذف الجدول، يتحمل الطالب الأعباء المالية المذكورة في اللوائح. هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد في حالة حذف الجدول ولا تستخدم للفصل الدراسي التالي.

3. يجب على الطالب دفع رسوم التسجيل في بداية كل فصل دراسي. هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد في حالة حذف الجدول ولا تستخدم للفصل الدراسي التالي.

4. يجب على الطالب دفع رسوم التسجيل في بداية كل فصل دراسي عند دفع رسوم التسجيل.

5. يجب على جميع الطلاب دفع رسوم التسجيل خلال 12 ساعة من التسجيل، ومن يفشل في الدفع خلال هذه الفترة، سيتم إلغاء جدولته الدراسية.

6. في حالة كان لدى الطالب رغبة في التقدم لمعادلة مقررات أكاديمية سابقة معترف بها من وزارة التعليم، فإن الطالب ملزم بمراجعة قسم القبول والتسجيل خلال فترة التسجيل المعلنة قبل بدء الدراسة. يجب على الطالب التحقق من معادلة المقررات قبل بدء الدراسة. يجب على الطالب التحقق من معادلة المقررات قبل بدء الدراسة.

☒ I accept the terms stated above

اضغط هنا هنا click here

اضغط على المربع Click on the button

Register in Second 2025/2026 semester

Information Technology department, Arab Open University, Kingdom of Saudi Arabia.	Title: SIS online services	
Last updated on 01 Dec 2025	Version: 1.0 EN/AR	Page:10

5- الإرشاد الأكاديمي والمقررات الموصي بتسجيلها Advised courses

The contact of the advisor and the advised/confirming courses

معلومات التواصل مع المشرف الأكاديمي
Contact information of your academic advisor

Advising List

Academic Semester: First 2025/2026

Home > Registration > Advising List

Academic Advisor: Hussein Abdel-Jaber - [more info](#)

المواد الموصي بها The advised courses

Advising Status
(Optional)

Search...

Course Code	Course Name	Course Group	Credit Hours	Course Price	Package Price	Notes	Sections
CAS400	Applied Studies For Computing Students	Faculty Requirements in IT	4	1248	0		View Sections
T318	Applied Network Security	Spec. Requirements/Mandatory	8	2496	184		View Sections
TM471-II	Graduation Project	Spec. Requirements/Mandatory	4	1248	154		View Sections

3 Records - Showing 1 to 3

6- البدء في إضافة المقررات بعد دفع رسوم فتح شاشة التسجيل Go to the registration section after paying the registration fees

Student Info

GPA: -1
Student Center: Ha
GPA: -1
Completed Credits: 0
Remaining Credits: 3
Advisor Name: Dr
Advisor Email: a.
External Links: [Links, Stud](#)
Course Catalogue: [Course Cat](#)

Student ID: 25
Name: Fa
Program: Bu
Track: Bu
Center: Ha

Student ID Card

اضغط هنا click here

Registration Schedule Grades Financial LMS Other services

Home Registration Schedule Grades Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026

Register

Become a registered student for this semester by adding course and section

Register Now

Advising List

Check the courses you can register this semester with full details for each course

Advising List

Offered Courses

A complete list of the courses and sections offered this semester for all programs

Offered Courses

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved. Academic Calendar Contact Us

اضغط هنا click here

ملحوظة: سيقوم النظام بإظهار العام/الفصل الأكاديمي الافتراضي الخاص بالتسجيل (semester)

Note: the default Year/semester will be displayed

Information Technology department, Arab Open University, Kingdom of Saudi Arabia.	Title: SIS online services	
Last updated on 01 Dec 2025	Version: 1.0 EN/AR	Page:13

7- اختيار المواد والشعب المراد تسجيلها Select the courses and sessions

Registration

Home Registration Schedule Grades Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026

click here اضغط هنا

Credit Load (0 - 21 Hour) Cumulative Balance -469

Start adding courses by press the button of **+ Add Course**

+ Add Course / Change Section

Online Payment Schedule

Course Registration

1 Select Course
Select course from the list of available courses

2 Select Section
Select section from the list of offered sections

3 Confirm Registration
Confirm your selected course and section

4 Completed

Search...

Course Code	Course Name	Course Group	Credit Hours	Course Price	Package Price	Action
EL097R	English Orientation Programme (Level 1)	General Requirement	0	2600	285	Select Section
EL098R	English Orientation Programme (Level 2)	General Requirement	0	2600	285	Select Section
EL099R	English Orientation Programme (Level 3)	General Requirement	0	2600	285	Select Section

3 Records - Showing 1 to 3

+ Add Course / Change Section

Online Payment Schedule

اختر المادة التي تريد تسجيلها
Select your course

Course Registration

Enroll اختر شعبتك عن طريق الضغط على Enroll
Select your session by click on Enroll

1 Select Course
Select course from the list of available courses

2 Select Section
Select section from the list of offered sections

3 Confirm Registration
Confirm your selected course and section

4 Completed

Section	Tutor	Frequency	Start Date	Time	Location	Status	Action
4201	Mr. (TBA) () (Tba)	Weekly	09/11/2025 Su,Mo,Tu,We,T	10:00 - 12:00	VC HOME 1	Open	Enroll

1 Records - Showing 1 to 1

Please note that the tutor may change without prior notice

+ Add Course / Change Section

Online Payment Schedule

Course Registration

Course Code: EL097R

Search...

1 Select Course
Select course from the list of available courses

2 Select Section
Select section from the list of offered sections

3 Confirm Registration
Confirm your selected course and section

4 Completed

Are you sure you want to enroll in this section?

Click here اضغط هنا

Yes No

+ Add Course / Change Section

Online Payment Schedule

Course Registration

Select Course
Select course from the list of available courses

Select Section
Select section from the list of offered sections

Confirm Registration
Confirm your selected course and section

Course Details

Course Code: EL097R
Course Name: English Orientation Programme (Level 1)
Credit Hours: 0
Course Price: 2600
Course Package: 285

Section Details

Section: 4201
Location: VC HOME 1
Days: Su,Mo,Tu,We,Th
Time: from 10:00 to 12:00

Are you sure you want to proceed and confirm your registration for this course?

Confirm

+ Add Course / Change Section

Online Payment

Schedule

Course Registration

Registered Courses

EL097R
09/11/2025
Su,Mo,Tu,We,Th
10:00 - 12:00

Completed

Course registered successfully

+ Add Course

Finish

Total Tuition is not final. You have to wait till tomorrow for final figures
Sections highlighted in red are cancelled

8- الانتقال الى الجزء المالي Go to Financial

Academic Semester: First 2025/2026

Registration

Home > Registration > Register

Credit Load (0 - 21 Hour)

Cumulative Balance 3092

Course Code	Section	Credit Hours	Tutor	Course Price	Package Price	Frequency	Start Date	Time	Location	Status	Action
EL097R	4201	0	Mr.(TBA) ()	2600	0	Weekly	09/11/2025 Su,Mo,Tu,W e,Th	10:00 - 12:00	VC HOME 1	Enrolled 06/11/2025	Drop
		0		2600	0						

1 Records - Showing 1 to 1

Total Tuition is not final. You have to wait till tomorrow for final figures
Sections highlighted in red are cancelled

[+ Add Course / Change Section](#)

[Online Payment](#) [Schedule](#)

اضغط هنا click here

AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University
Saudi Arabia

Home

Mandatory Survey

1- املأ الاستبيان
fill the survey

2- ثم اضغط هنا
Then click here

Question	
Have you received Academic Advising from your Advisor?	☐ Yes ☐ No
My advisor responded promptly to my inquiries (within 24 hours / during working hours)	
My advisor communicated clearly and effectively	
My advisor was knowledgeable about program requirements & policies	
My advisor tailored advice to suit my individual needs and my academic progress	
My advisor referred me to relevant university department/individual when necessary	
I am satisfied with my advisor's overall performance	

7 Records - Showing 1 to 7

[Save Answers](#)

Online Payment

Description

1 2025/2026

1 Records - Showing

Total: 3092

Amount De

Pay Now

©2025 Arab Open University

Calendar Contact Us

Mandatory Survey

Question	Yes	No
Have you received Academic Advising from your Advisor?	☒ Yes	☐ No
My advisor responded promptly to my inquiries (within 24 hours)	☒ Yes	☐ No
My advisor communicated clearly and effectively	☒ Yes	☐ No
My advisor was knowledgeable about program requirements	☒ Yes	☐ No
My advisor tailored advice to suit my individual needs	☒ Yes	☐ No
My advisor referred me to relevant university departments	☒ Yes	☐ No
I am satisfied with my advisor's overall performance	☒ Yes	☐ No

Done Saving

OK

اضغط على Ok
Click on Ok

Save Answers

Online Payment

Academic Semester: First 2025/2026

#	Description	Amount	Due Date	Semester	Select Slip
1	2025/2026 Fall Slip: One Payment - دفعة واحدة	3092	22/06/2025	2025 / 1	☒

1 Records - Showing 1 to 1

Total : 3092

Amount Details Payment Orders

Cumulative Balance 3092 SAR

Paid this semester 913 SAR

Required this semester 3092 SAR

Payment Method

PAY Urway

Important Note During the payment process, please do NOT close the browser or refresh the page until you get the result. In case any interruption occurs, you can go to this Online Orders page to view all of your payment orders status

اضغط هنا
Click here

Pay Now

أملأ بيانات بطاقتك
fill your credit card fields

AOU
Amount: 539.35

XXXX

XXXX

XXXX

XXXX

XXX

MM/YY

CVV

XXXX

Card Holder First Name And Last Name

PAY

CSMO mada

Verified by VISA

MasterCard SecureCode

AMERICAN EXPRESS

PCI DSS COMPLIANT

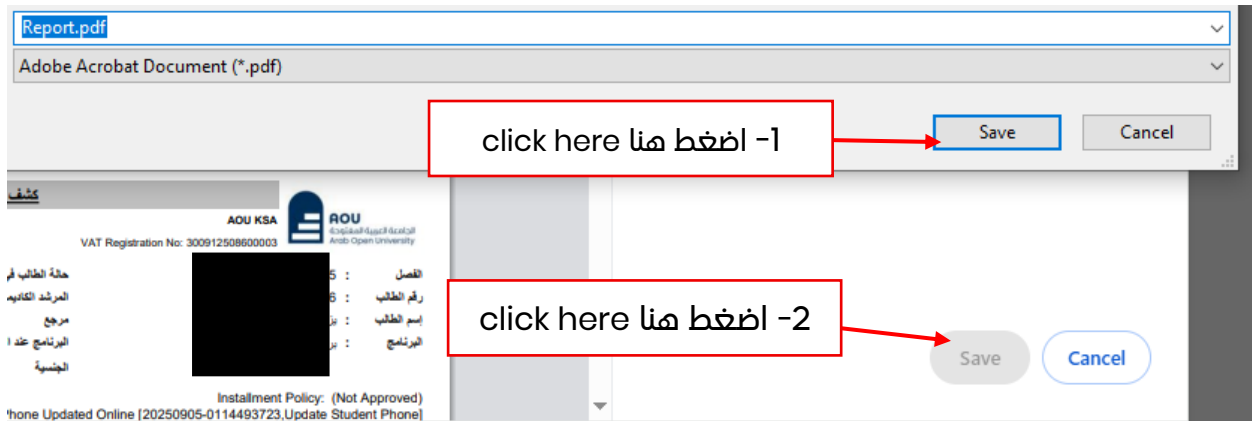
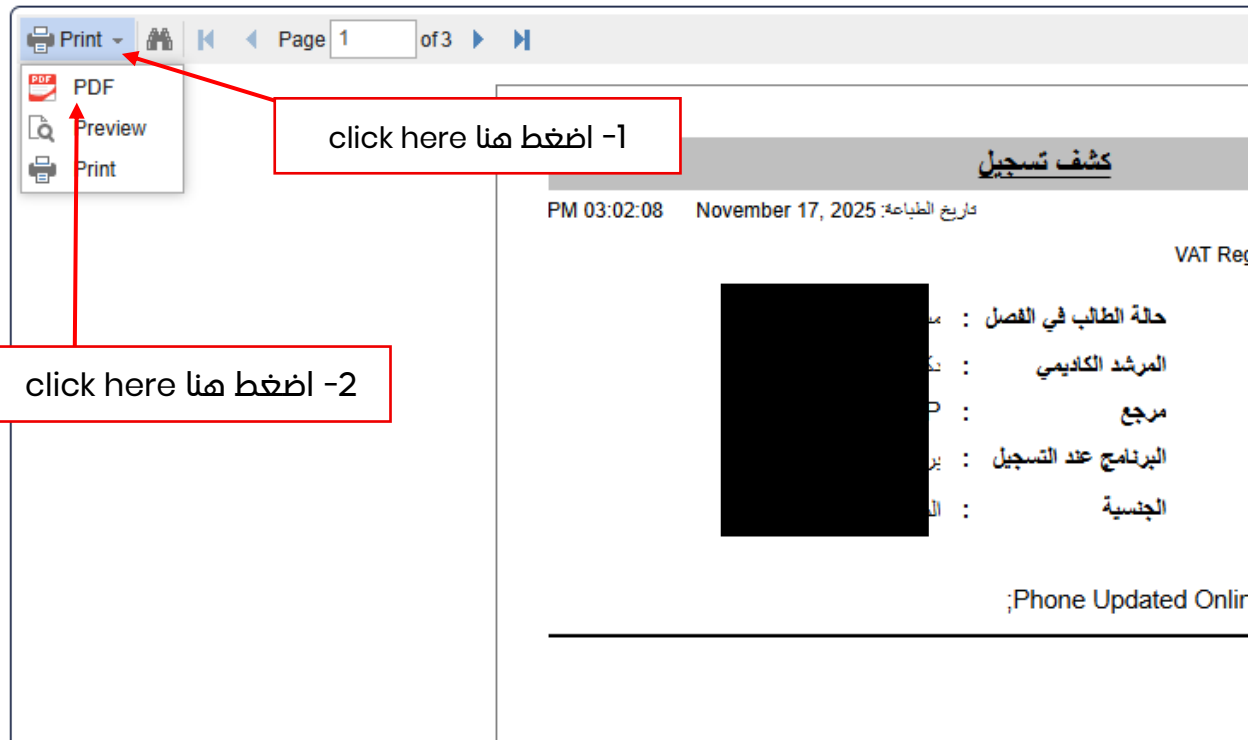
urway payment gateway

9- طباعة الجدول الدراسي Printing student's schedule

يمكن للطالب الاطلاع وطباعة الجدول الدراسي عبر الذهاب الى الصفحة الرئيسية , ثم الجدول الدراسي

The student can preview and print their schedules by going to the main page then Schedule





اوقات و تواريخ اللقاءات
Classes Dates & Times

EL122 (1301)	EL121N (1303)	
Tutorial (10:00-12:00);		الأحد، 07 سبتمبر 2025
	Tutorial (10:00-12:00);	الثلاثاء، 09 سبتمبر 2025
Tutorial (10:00-12:00);		الأحد، 14 سبتمبر 2025
	Tutorial (10:00-12:00);	الثلاثاء، 16 سبتمبر 2025
Tutorial (10:00-12:00);		الأحد، 21 سبتمبر 2025
	Tutorial (10:00-12:00);	الثلاثاء، 23 سبتمبر 2025

يتطلب من الطلاب تحري تواريخ وأوقات المحاضرات والالتزام بالحضور حسب بيانات الجدول الدراسي.

Students are required to check the dates and times of lectures, and commit to attending them according to the academic schedule.

الجزء الثاني: الدرجات وسجل العلامات والخطة الأكاديمية Grades/Transcripts and Academic Plan

1- الحصول على تفاصيل الدرجات (view grades)

بعد الدخول لنظام معلومات الطالب يستطيع الطالب الحصول على هذه الخدمة من خلال الذهاب لقسم الدرجات وسجل العلامات والخطة الأكاديمية ثم استعراض تفاصيل الدرجات

The students can view their Grades, Transcript, and student academic plan.

The screenshot shows the AOU Student Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Registration, Schedule, Grades, Financial, and Other services. Below this, a banner indicates the 'Academic Semester: First 2025/2026'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Student Info', displays various student details such as GPA, Student Center, Completed Credits, Remaining Credits, Advisor Name, Advisor Email, External Links, and Course Catalogue. The right column displays a student profile card with fields for Student ID, Name, Program, Track, and Center, along with a 'Student ID Card' button. A red box with the text 'اضغط هنا Click here' and a red arrow points to the 'Grades' button in the row of service buttons at the bottom. The row of service buttons includes Registration, Schedule, Grades, Financial, LMS, and Other services. Below this row are two sections: 'AOU Announcements' and 'Quick Links'.

Home Registration Schedule **Grades** Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026

Grades Online
Use this section to view the grades of the courses you registered at AOU
[View my grades](#)

Online Transcript
Use this section to view your transcript online, you can see all the courses you registered along with their grades. Moreover you may know your GPA
Please note that this is an unofficial transcript
[View my transcript](#)

Academic Plan
Use this section to view your academic plan online
[View my academic plan](#)

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved. Academic Calendar Contact Us

1- اضغط هنا واختر الفصل الدراسي
الذي تود عرض درجاته
Click here then choose the
semester for which you would
like to view your grades

2- ثم اضغط هنا
Then Click here

Home > Grades > Grades Online

Academic Year/Semester * First 2025/2026 [View Grades](#)

Course Code	Credit Hours	Grade	Grade Details	Notes
EL097R	0			----- الدرجات المعلنة مؤقتة وستتم المصادقة عليها رسميًا في لجنة الامتحانات - The announced grades are provisional and will be formally approved at the exam board

1 Records - Showing 1 to 1

Please note that no credits are displayed for Part I courses
To view the GPA points value legend for the letter grades [Click here](#)

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved. Academic Calendar Contact Us

2- تفاصيل سجل العلامات والخطة الأكاديمية للطلاب Transcript/ academic plan بعد الدخول لنظام معلومات الطالب يستطيع الطالب الحصول على هذه الخدمة من خلال الذهاب بقسم الدرجات وسجل العلامات والخطة الأكاديمية ثم استعراض سجل العلامات والخطة الأكاديمية وطباعتها The students can Display transcript/ academic plan to preview and print

Student Info

GPA: -1
Student Center: H
GPA: -1
Completed Credits: 0
Remaining Credits: 3
Advisor Name: D
Advisor Email: a
External Links: a
Course Catalogue: Links, Student Guide, Policies and Pro
Course Catalogue

Student Id: 2
Name: F
Program: Bi
Track: Bi
Center: H

Student ID Card

اضغط هنا
Click here

Registration Schedule Grades Financial LMS Other services

AOU Announcements Quick Links

Grades Online

Use this section to view the grades of the courses you registered at AOU

View my grades

اضغط هنا لعرض سجل العلامات
Click here to display Transcript

اضغط هنا لعرض الخطة الأكاديمية
Click here to display academic plan

View my transcript View my academic plan

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved. Academic Calendar Contact Us

اضغط هنا
Click here

اضغط print
Click print

Transcript

Home > Grades > Transcript

Academic Semester: First 2025/2026

Saudi Arabia 2030 Branch
Division of Admissions and Registration

Student Number: [Redacted] OUVS ID: [Redacted]
Gender: [Redacted] Program of Study: [Redacted]
Date of Birth: [Redacted] Major: [Redacted]
Nationality: [Redacted] Degree Level: [Redacted]
Admission Date: [Redacted] Basis of Admission: [Redacted]

Semester: 2025/2026 First
Status: Registered

Cumulative GPA: -1
End of Academic Record

Print
Total: 1 page

Printer
Save as PDF

Layout
☒ Portrait
☐ Landscape

Pages
☒ All
☐ e.g. 1-5, 8, 11-13

More settings >

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Save Cancel

اضغط Save
Click Save

Saudi Arabia 2030 Branch
Division of Admissions and Registration

Student Name: [Redacted] OUVS ID: [Redacted]
Student Number: [Redacted] Program of Study: [Redacted]
Gender: [Redacted] Major: [Redacted]
Date of Birth: [Redacted] Degree Level: [Redacted]
Nationality: [Redacted] Basis of Admission: [Redacted]
Admission Date: [Redacted]

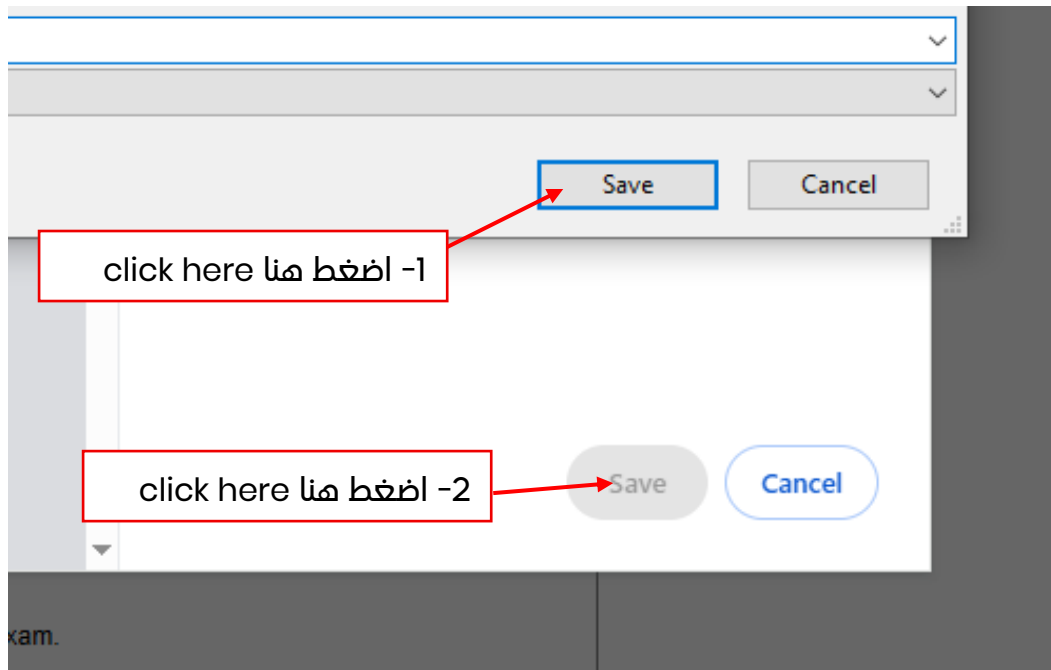
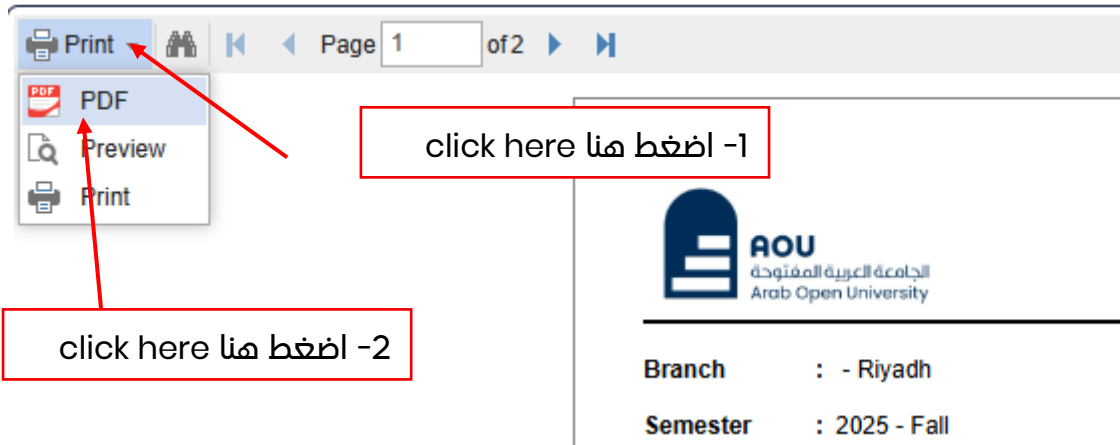
Semester: 2025/2026 First
Status: Registered

Cumulative GPA: -1
End of Academic Record

الجزء الثالث: الخدمات الأخرى Other Service

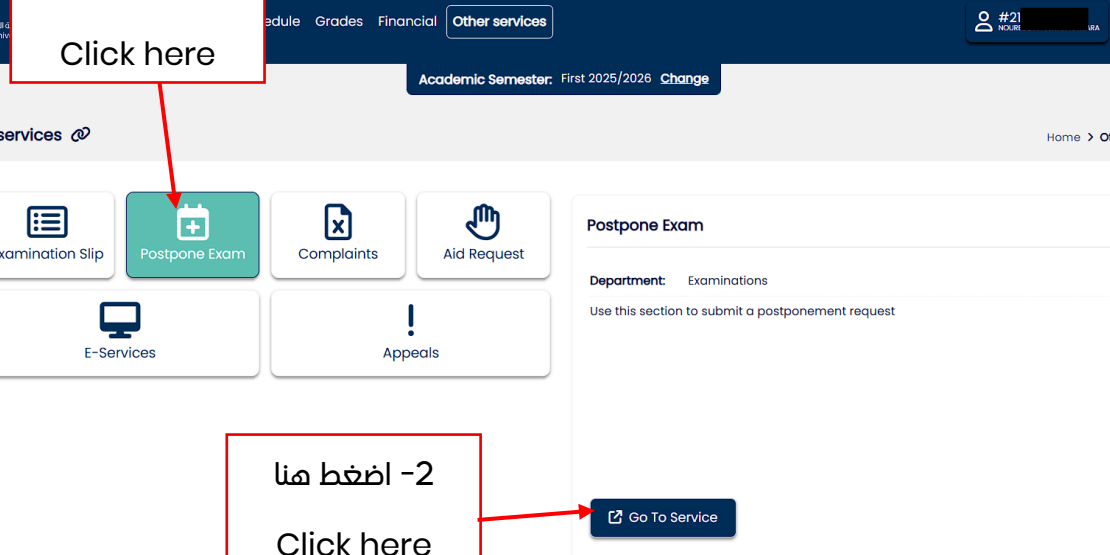
1- طباعة جدول الاختبارات Exam Slip Print





2- تأجيل الامتحان Postpone Exam

The screenshot displays the Open University (OU) Student Information System (SIS) interface. The header includes the OU logo and name in Arabic and English, navigation links (Home, Registration, Schedule, Grades, Financial, Other services), user information (#2, MEDLEY, ALJAWHAR), and language (En). The main content area is divided into sections: 'Student Info' on the left, 'Academic Plan Completion' in the center, and 'Student ID Card' on the right. The 'Student Info' section lists GPA, Student Center, Advisor Name, and External Links. The 'Academic Plan Completion' section shows a progress gauge at 2.27% and 'Completed Hours: 3'. The 'Student ID Card' section displays student details (ID, Name, Program, Track, Center) and a red box with the text 'اضغط هنا' (Click here) and an arrow pointing to the 'Other services' button in the bottom navigation bar.



The screenshot shows the 'Other services' page of the ROU portal. A red box with the text '1- اضغط هنا' (Click here) and 'Click here' has a red arrow pointing to the 'Postpone Exam' button. Another red box with the text '2- اضغط هنا' (Click here) and 'Click here' has a red arrow pointing to the 'Go To Service' button.

ROU
الجامعة العربية
Arab Open Univ
Saudi Arabia

Schedule Grades Financial **Other services**

#21
NOUR
USA

En ?

Academic Semester: First 2025/2026 [Change](#)

Other services

Home > Other services

Examination Slip

Postpone Exam

Complaints

Aid Request

E-Services

! Appeals

Postpone Exam

Department: Examinations

Use this section to submit a postponement request

[Go To Service](#)

Home Registration Schedule Grades Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026 Change

Postpone Exam

Examination Sessions

Session Name	Year	Semester	Session type
Final	2025	1	Regular Finals

1 Records - Showing 1 to 1

Examination Session Courses

Course Code	Assessment Type	Assessment	Post Log
T318	FINAL	Final Exam	1

1 Records - Showing 1 to 1

1- اضغط هنا
Click here

2- اختر الاختبار الذي تريد تأجيله
Choose your postpone examination

3- اكتب سبب التأجيل
Write your Reason Comment

4- يمكنك رفع أي مستندات من هنا (اختياري)
You can upload Documents from here (Optional)

5- اضغط على المربع
Click on the Button

6- اضغط على المربع
Click on the Button

Home Registration Add Postpone Exam

Course Code: T318

Reason Type: Personal

Reason Comment: because [redacted]

Minimum 3 and Maximum 250 characters

Upload Document(s)

☒ I agree to the terms and conditions

Submit

1- اختر نوع التأجيل
Choose the Reason type

2- اكتب سبب التأجيل
Write your Reason Comment

3- اضغط على المربع
Click on the Button

4- اضغط على المربع
Click on the Button

5- يمكنك رفع أي مستندات من هنا (اختياري)
You can upload Documents from here (Optional)



AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University
Saudi Arabia

[Home](#)
[Registration](#)
[Schedule](#)
[Grades](#)
[Financial](#)
[Other services](#)

#21
NOUR

USA

En

?

Academic Semester: First 2025/2026 [Change](#)

Postpone Exam [🔗](#)

Home > Other services > Postpone Exam

Examination Sessions

Session Name	Academic Year	Academic Semester	Session Type	
Final	2025	1	Regular Finals	View Courses

1 Records - Showing 1 to 1

Examination Session Courses

Course Code	Assessment Type	Assessment Name	Can Present	Request Log	
T318	FINAL	Final Exam	1		Add Postpone Request

1 Records - Showing 1 to 1

ملاحظة: يمكن التأكد من معالجة طلب التأجيل وذلك من خلال متابعة تغيير حالة الطلب من Initialized الى Processed

Note: The request status will change from Initialized to Processed after a Student Affairs staff member has handled the request.

3-الخدمات الإلكترونية E-Services

Home Registration Schedule Grades Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026

Student Info

GPA: 0.00
Student Center: D...
GPA: 0.00
Completed Credits: 3
Remaining Credits: 12
Advisor Name: M...
Advisor Email: r.g...
External Links: [Links, Student Guide, Policies and Procedures...](#)
Course Catalogue: [Course Catalogue](#)
Your program is validated by the OU: [Click here to check the OU Student's Guide](#)

Academic Plan Completion
Completed Hours: 3
2.27%

Student ID: 25...
Name: M...
Program: Bu...
Track: Bu...
Center: Dc...
Student ID Card

اضغط هنا
Click here

Registration Schedule Grades Financial LMS Other services

Home Registration Schedule Grades Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026 [Change](#)

Home > Other services

Examination Slip Postpone Exam Complaints Aid Request

E-Services
Department: Student Affairs
Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online

Appeals

1- اضغط هنا
Click here

2- اضغط هنا
Click here

Go To Service

Home Registration Schedule Grades Financial **Other services**

Academic Semester: First 2025/2026 [Change](#)

E-Services

اضغط هنا
Click here

Year	Semester	Request Date	Status	Copies	Service Field 1	Admin Comments
2022/2023	3	28/09/2023	Deleted	1		(Not completed/Paid by student, Deleted by SIS 20230928 13:33:41)

1 Records - Showing 1 to 1

[+ Request a service](#)

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved. [Academic Calendar](#) [Contact Us](#)

New Service

1- اضغط هنا
Click here

2- اختر الخدمة من ضمن القائمة
Select your service from the list

- Branch Transfer - الانتقال بين الفروع
- Exam- different branch (Outside KSA) - تأدية امتحان في فرع آخر (خارج السعودية)
- Program Transfer- الانتقال ما بين البرامج
- Re-test Level Exam - رسم إعادة اختبار تحديد مستوى
- Transcript- كشف درجات
- Appeal Receipt - إيصال لطلب التنظيم
- General letter for the enrolled student in English
- Earned hours letter in English
- خطاب تعريف عام للطالب المقيد باللغة العربية
- خطاب بالساعات المحترقة باللغة العربية

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved. [Academic Calendar](#) [Contact Us](#)

New Service

Service *
Branch Transfer - بين الفروع

Kindly Enter your phone number

Phone *
53 [REDACTED]

☒ I agree to the terms and conditions

Submit

1- املأ البيانات المطلوبة
Fill in the required information

2- اضغط على الزر
Click on the Button

3- اضغط Submit
Click on Submit

Academic Semester: First 2025/2026 Change

E-Services

Requested Services

Service	Service Field 1	Admin Comments
خطاب بالساعات المجتازة باللغة العربية		Duplicated
خطاب بالساعات المجتازة باللغة العربية		
الى من يهمه الامر - To whom it may concern		

3 Records - Showing 1 to 3

+ Request a service

Your request has been successfully submitted.

You will be notified by email when your request is approved.

If there are any fees related to your request, [Click here](#) to pay them. If your request will be deleted.

اضغط هنا لدفع رسوم الخدمة
Click here to pay the service fee

OK

Home Registration Schedule Grades **Financial** Other services

#214 NOUREDDIN ANWAR HAWAGA En ?

Online Payment

Home > Financial > Online Payment

Cumulative Balance 0 SAR

Paid this semester 7446.25 SAR

Required this semester 0 SAR

Payment Method

PAY Urway

Important Note During the payment process, please do NOT close the browser or refresh the page until you get the result. In case any interruption occurs, you can go to this Online Orders page to view all of your payment orders status

#	Description	Amount	Due Date	Slip
1	2025/2026 Spring Registration Slip	539.35	02/12/2025	2025 / 2 ☒
2	2025/2026 Fall Request: خطاب بالساعات المجتازة باللغة العربية	21.85	02/12/2025	2025 / 1 ☐

2 Records - Showing 1 to 2

Total: 539.35

Amount Details Payment Orders

1- اختر مربع الخدمة التي تريد دفعها
Choose the square service you want to pay for

2- اضغط Submit
Click on Submit

Pay Now

1- أملأ بيانات بطاقتك
fill your credit card

AOU

Amount: 539.35

Card Number *

XXXX XXXX XXXX XXXX XXX

Expiry Date *

MM/YY

CVV *

XXXX

Card Holder Name *

Card Holder First Name And Last Name

2- اضغط PAY
Click on PAY

PAY

mada Verified by VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS PCI DSS urway payment gateway

4 - التظلم Appeal

4.1 - دفع إيصال التظلم Payment of the Appeal receipt

Home Registration Schedule Grades Financial Other services

Academic Semester: First 2025/2026

Student Info

GPA: 0.00
Student Center: 0.00
GPA: 0.00
Completed Credits: 3
Remaining Credits: 125
Advisor Name: Mr. r.G
Advisor Email: r.G
External Links: [Links, Student Guide, Policies and Procedures...](#)
Course Catalogue: [Course Catalogue](#)
Your program is validated by the OU: [Click here to check the OU Student's Guide](#)

Academic Plan Completion
2.27%
Completed Hours: 3

Student ID: 25
Name: ME
Program: Bu
Track: Bu
Center: De

Student ID Card

اضغط هنا
Click here

Registration Schedule Grades Financial LMS Other services

الرئيسية التسجيل الجداول الدراسي الرسوم الدراسية خدمات أخرى

الفصل الدراسي: اول 2025/2026

الرئيسية < خدمات أخرى

الخدمات الإلكترونية

القسم: شؤون الطلاب
هذا القسم مخصص لتقديم طلب خدمات طلابية

طلب منحة
الشكاوي
تأجيل الامتحان
جدول الامتحانات
التظلمات

الخدمات الإلكترونية

اضغط هنا
Click here

اضغط هنا
Click here

التفويض الأكاديمي اتصل بنا

© 2025 الجامعة العربية المفتوحة. كل الحقوق محفوظة.

الرئيسية التسجيل الجدول الدراسي الدرجات الرسوم الدراسية خدمات اخرى

المفصل الدراسي: اول 2025/2026 تغيير

الخدمات الإلكترونية

الخدمات المطلوبة

الخدمة	السنة	المفصل	تاريخ الطلب	الحالة	الاسم	حقل الخدمة 1	ملاحظات المسؤول
Program Transfer - الانتقال ما بين البرامج	2022/2023	2	16/01/2023	Pending	1		
Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم	2020/2021	2	31/01/2021	Deleted	1		Not completed/Paid by student, Deleted by (SIS 20210131 21:33:41)

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

أطلب خدمة

التقويم الأكاديمي اتصل بنا

© 2025 الجامعة العربية المفتوحة. كل الحقوق محفوظة.

خدمة جديدة

الخدمة: * إيصال لطلب التظلم - Appeal Receipt

Kindly Select [Copies = 1]
A separate receipt should be done for each Appeal/Course
Each appeal costs 187+ VAT15% SAR

أوافق على الشروط والأحكام ☒

3- اضغط هنا
Click here

2- اضغط على المربع
Click on the Button

حفظ

الخدمات الإلكترونية

الخدمات المطلوبة

الخدمة

Program Transfer

Appeal Receipt

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

أطلب خدمة

التقويم الأكاديمي اتصل بنا

© 2025 الجامعة العربية المفتوحة. كل الحقوق محفوظة.

الصفحة الرئيسية | **الرئيسية** | **التسجيل** | **الجدول الدراسي** | **الدرجات** | **الرسوم الدراسية** | **خدمات أخرى**

#20
المعطلين

الدفع الإلكتروني > الرسوم الدراسية > الدفع الإلكتروني

المطلوب الفصل الحالي SAR 1206.35

المدفوع الفصل الحالي SAR 4988

الرصيد التراكمي SAR 1206.35

طريقة الدفع

Urway PAY

ملاحظة هامة أثناء عملية الدفع يرجى عدم إغلاق المتصفح أو تحديث الصفحة حتى تحصل على النتيجة. في حالة حدوث أي انقطاع يمكنك الانتقال إلى صفحة الطلاب عبر الإنترنت لعرض حالة جميع طلبات الدفع الخاصة بك.

رقم الطلب	تاريخ الدفع	قيمة الدفع	وصف الدفعة	حالة الدفع
1	1 / 2025	17/11/2025	215.05	Fall Request: Appeal Receipt 2025/2026 لطلب التظلم
2	1 / 2025	22/06/2025	1206.35	Fall Slip: One Payment 2025/2026 دفعة واحدة

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

الإجمالي: 215.05

عمليات الدفع السابقة تفاصيل الرسوم

ادفع الآن

4.2 - إنشاء طلب تظلم جديد Create a new Appeal request

ملاحظة: يجب دفع إيصال التظلم قبل انشاء طلب تظلم جديد

Note: The appeal receipt must be paid before creating a new appeal request

1- اضغط على التظلمات
Click on Appeals

2- اضغط هنا
Click on Here

الذهاب إلى الخدمة

Information Technology department, Arab Open University, Kingdom of Saudi Arabia.	Title: SIS online services	
Last updated on 01 Dec 2025	Version: 1.0 EN/AR	Page:39

1 - اختر المادة التي تريد تقديم التظلم عليها
Choose the subject you want to appeal

2- اضغط هنا
Click on Here

الدرجات المعلنة

السنة	المحل الدراسي	رمز المقرر	نوع الامتحان	الدرجة الحالية	الدرجة المعتمدة	مجموع النقاط	الوزن
2025	1	ELI21N	Mid Term Assessment	14.5	14.5	30	30
2025	1	ELI22	Mid Term Assessment	0	0	30	30

التظلمات

الدرجة المعتمدة	تاريخ التظلم	تعليق الطالب	نوع التظلم	رأي الطالب	تاريخ الانتهاء	المرجع	الماتورة
0							

لا توجد سجلات

إضافة تظلم جديد

1 - اختر إيصال التظلم
Select the Appeal receipt

2 - اكتب تعليقك
Write your comments

3 - اضغط هنا
Click here

إضافة تظلم جديد

رمز المقرر *
ELI21N

الدرجة المعتمدة *
14.5

ماتورة التظلم *
(2025/11/17) 3915344

تعليق *
هناك خطأ في التصحيح

الحد الأدنى 3 و الحد الأقصى 500 حرفاً

حفظ

الرئيسية > خدمات أخرى > التظلمات

الصفحة الرئيسية: أول 2025/2026 تغيير

التظلمات

الدرجات المعلنة

السنة	الصفحة الرئيسية	رمز المقرر	نوع الامتحان	الدرجة الأصلية	الدرجة المعتمدة	مجموع النقاط	الوزن
2025	1	ELI21N	Mid Term Assessment				
2025	1	ELI22	Mid Term Assessment				

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

التظلمات

الدرجة المعتمدة	تاريخ التظلم	تعليق الطالب	نوع التظلم	رأى الطالب	تاريخ الانشاء	المرجع	الفاصلة
14.5	17/11/2025	هناك خطأ في التصحيح	Regular Appeal	null	17/11/2025	null	3915344 (17/11/2025)

1 سجلات - عرض من 1 إلى 1

يمكن عرض تفاصيل التظلم من هنا
You can view the details of the appeal here

تفاصيل التظلم
The Appeal details

Appeal Details

تفاصيل الشعبة

اسم الشعبة: 1303
المدرس: - - Dr. Fawziah Ahmed Mohammed Al-Harbi
الموظف: Mr. (sa) (admin) (So)
:Occ Mr. (sa) (admin) (So)
:Boc - - Mrs. Mishael Hisham Abdulaziz Alalsheikh
:Pc - - Ms. Fatmah Saad abdullah Alshgawi

تفاصيل الدرجة

الدرجة الأصلية: 14.5
الدرجة المعتمدة: 14.5
مجموع النقاط: 30

حالة التظلم	تاريخ القرار	تعليق القرار	تمت المعالجة بواسطة	ارسال الى	ملاحظات القرار
Initialized by Student			(admin) (sa) (Mr) (So)	N/A	
Rejected	17/11/2025	All Grades are correct	N/A	N/A	No change

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

+ إضافة إعادة تظلم جديد

4.3 - طلب اعادة تظلم Re-Appeal request ملاحظة: يجب دفع إيصال التظلم قبل انشاء طلب تظلم جديد

Note: The appeal receipt must be paid before creating a new appeal request

1- اضغط على التظلمات
Click on Appeals

2- اضغط هنا
Click on Here

عرض تفاصيل التظلم الذي تريد إعادة التظلم عليه
Show the details of the appeal you want to re-appeal

السنة	الفصل الدراسي	رمز المقرر	نوع الامتحان	الدرجة الأصلية	الدرجة المعتمدة	مجموع النقاط	الوزن
2025	1	ELI2IN	Mid Term Assessment	14.5	14.5	30	30

الدرجة المعتمدة	تاريخ التظلم	تعليق الطالب	نوع التظلم	رأي الطالب	تاريخ الاشياء	المرجع	الفاثورة
14.5	17/11/2025	هناك خطأ في التصحيح	Regular Appeal	null	17/11/2025	null	3915344 (17/11/2025)

اضغط هنا

Click here

اضافة اعادة تظلم جديد

رمز المقرر *
ELI21N

الدرجة المعتمدة *
14.5

ماتورة التظلم *
(2025/11/17) 3915345

تعليق *
الرجاء التأكد من اجابة السؤال الاخير

الحد الأدنى هو الحد الأقصى 500 حرفاً

حفظ

1 - اختر إيصال التظلم
Select the Appeal receipt

2 - اكتب تعليقك
Write your comments

3 - اضغط هنا
Click here

الرئيسية > خدمات أخرى > التظلمات

الفصل الدراسي: اول 2025/2026 تغيير

التظلمات

الدرجات المعلنة

السنة	الفصل الدراسي	رمز المقرر
2025	1	ELI21N
2025	1	ELI22

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

التظلمات

الدرجة المعتمدة	تاريخ التظلم	تعليق الطالب	نوع التظلم	رأي الطالب	تاريخ الانشاء	المرجع	الماتورة
14.5	17/11/2025	هناك خطأ في التصحيح	Regular Appeal	null	17/11/2025	null	3915344 (17/11/2025)
14.5	17/11/2025	الرجاء التأكد من اجابة السؤال الاخير	Re-Appeal	null	17/11/2025	null	3915345 (17/11/2025)

OK اضغط
Click OK

تم تقديم إعادة التظلم بنجاح

OK

5-الشكاوي Student Complaint

بعد الدخول لنظام معلومات الطالب يستطيع الطالب تقديم استفسار او شكوى الى الجهات المختصة من خلال قسم الشكاوي وسيتم الرد عليها.

From this section the student can submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the responsible staff.

The screenshot shows the AOU Student Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Registration, Schedule, Grades, Financial, and Other services. Below this, the 'Academic Semester: First 2025/2026' is displayed. The main content area is divided into two sections. On the left, the 'Student Info' section displays various details including GPA, Student Center, GPA, Completed Credits, Remaining Credits, Advisor Name, Advisor Email, External Links, Course Catalogue, and a validation link. On the right, the 'Student ID Card' section shows the Student ID, Name, Program, Track, and Center. A red box with the text 'اضغط هنا Click here' is overlaid on the 'Other services' link in the 'Student ID Card' section. Below the main content area, there is a row of service icons: Registration, Schedule, Grades, Financial, LMS, and Other services. The 'Other services' icon is highlighted with a red arrow pointing to the 'اضغط هنا Click here' box.

The screenshot shows the 'Other services' section of the AOU Student Portal. It features a grid of service icons: Examination Slip, Postpone Exam, Complaints, Aid Request, E-Services, and Appeals. The 'Complaints' icon is highlighted with a red box and the text '1- اضغط على Complaints Click on Complaints'. To the right of the grid, the 'Complaints' section is displayed, showing the Department (Student Affairs) and a description: 'Use this section to submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the Student Affairs' Office'. At the bottom of this section, there is a 'Go To Service' button. A red box with the text '2- اضغط هنا Click here' is overlaid on the 'Go To Service' button, with a red arrow pointing to it.

Academic Semester: First 2025/2026

Complaints

Home > Other services > Complaints

Recently Submitted Complaints

Complaint Date	Complaint	Complaint Type	Student Feedback	Add Date	Reference	
						View Status

1 Records - Showing 1 to 1

+ Submit a new Complaint

اضغط هنا
Click here

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved.

[Academic Calendar](#) [Contact Us](#)

1- اختيار القسم
Select the department

2- كتابة الشكوى
Student comments

3- اضغط على المربع
Click on the button

يمكنك رفع أي مستندات من هنا (اختياري)
You can upload Documents from here (Optional)

4- اضغط Submit
Click Submit

Submit a new Complaint

Complaint Type *

Complaint to Program of Business Studies

Complaint *

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Minimum 50 and Maximum 1000 characters

Upload Document(s)

☒ I declare that to the best of my knowledge the information I provide is true and correct. I give my consent for this information to be used for the purpose of the complaint.

Submit

©2025 Arab Open University. All Rights Reserved.

[Academic Calendar](#) [Contact Us](#)

تحديث البيانات للمتوقع تخرجهم Prospect to graduate info عزيزي الطالب/ة:

بعد الدخول إلى حسابك بنظام معلومات الطالب (SIS) ستظهر لك شاشة تحديث البيانات الشخصية
بتلك الشاشة يمكنك تحديث بياناتك باتباع الخطوات أدناه:

- 1- كتابة رقم الهوية/الإقامة
- 2- اختيار تاريخ الميلاد من التقويم
- 3- الضغط على الزر "استرجاع البيانات"

Dear Student,

After logging into your Student Information System (SIS) account, the Personal Information Update screen will appear.

On this screen, you can update your information by following the steps below:

1. Enter your National ID / Residence Permit number.
2. Select your date of birth from the calendar.
3. Click on the "Retrieve Data" button.

الرئيسية > تحديث معلومات الاتصال

تحديث معلومات الاتصال

رقم الإقامة - رقم الهوية*

1

تاريخ الميلاد*

2 mm / dd / yyyy

3 استرجاع البيانات

الاسم الأول بالانجليزية

الاسم الأول بالعربية

الاسم الثاني بالانجليزية

الاسم الثاني بالعربية

أولاً سيتم مطابقة البيانات المدخلة ببياناتك على نظام معلومات الطالب، وفي حال مطابقتها سيتم مطابقتها مع بياناتك على نظام أبشر.

وفي حال مطابقتها على النظامين سيتم تحديث اسمك باللغة العربية والإنجليزية تلقائياً وظهور الرسالة التالية:

First, the entered information will be matched with your data in the Student Information System (SIS).

If the information matches, it will then be verified against your data in the Absher system.

If the data matches in both systems, your name in Arabic and English will be updated automatically, and the following message will appear:



تم استرجاع البيانات بنجاح

OK

بعد ذلك يمكنك تحديث بيانات التواصل (رقم الهاتف الجوال وعنوان البريد الإلكتروني الشخصي) ثم الإقرار بصحة البيانات وحفظ جميع التعديلات كما هو موضح بالصورة التالية:

After that, you can update your contact information (mobile phone number and personal email address), then confirm the accuracy of the information and save all the changes, as shown in the following image:

أقر بالموافقة على البيانات المتاحة بالكامل

حفظ

وفي حال قمت بإدخال أي بيانات غير صحيحة (رقم الهوية أو تاريخ الميلاد) ستظهر لك رسالة خطأ ولن تتمكن من تحديث بياناتك، وبهذه الحالة يجب عليك مراجعة إدارة القبول والتسجيل بالفرع:

If you enter any incorrect information (such as the National ID number or date of birth), an error message will appear, and you will not be able to update your information.

In this case, you must contact the Admission, Registration, and Examinations Department at your branch.



البيانات المدخلة لا تطابق بياناتك على النظام، تواصل
مع مسؤول القبول والتسجيل

OK

للأهمية:

- الطلبة الذين لديهم تأشيرة زيارة أو هوية خليجية يرجى مراجعة إدارة القبول والتسجيل لتحديث بياناتهم يدوياً، حيث أن تحديث البيانات بالخطوات أعلاه متاحة فقط للطلبة الذين لديهم هوية وطنية أو إقامة.
- يرجى التأكد من تحديث بياناتك باتباع الخطوات المذكورة أعلاه قبل تاريخ 1-1-2026 لتجنب احتساب رسوم إضافية في حال رغبتك بتعديل بياناتك بشهادة التخرج بعد صدورها.

For Your Attention:

- Students holding a visit visa or a GCC ID are requested to contact the Admission, Registration, and Examinations Department to update their information manually, as the online update steps mentioned above are available only for students with a National ID or Residence Permit.
- The deadline for updating your information is 01-01-2026. Please ensure that your data is updated before this date to avoid additional fees in case you wish to modify your information on the graduation certificate after it has been issued.

Information Technology department, Arab Open University, Kingdom of Saudi Arabia.	Title: SIS online services	
Last updated on 01 Dec 2025	Version: 1.0 EN/AR	Page:49



Thank You

Prepared by:

Information Technology Department
Arab Open University
Kingdom of Saudi Arabia

