



كيفية تقديم تظلم على نتيجة أحد المقررات ؟

عزيزي الطالب /ه :

يمكنك تقديم طلب تظلم على نتيجة المقرر بإتباع الخطوات التالية من خلال [نظام معلومات الطالب \(SIS\)](#):

أولاً :

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريال سعودياً) بالطرق التالية:

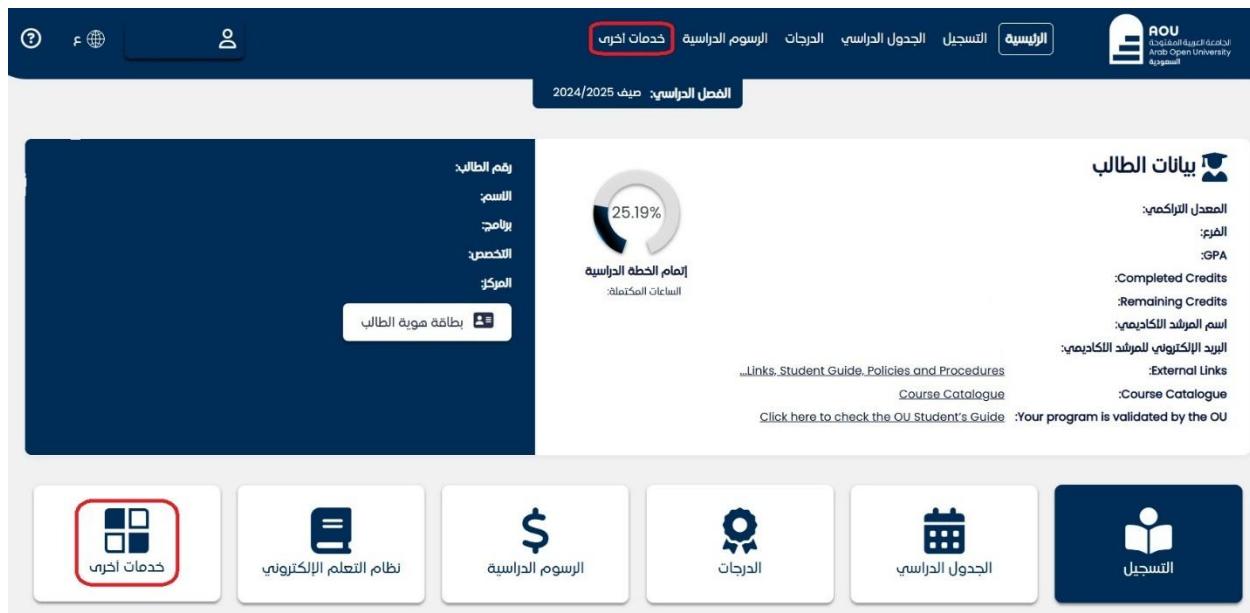
- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه:

يطلب طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

- الخطوة الأولى: الذهاب إلى الخدمات الإلكترونية من خلال علامة التبويب "خدمات أخرى"



الخطوة الأولى: الذهاب إلى الخدمات الإلكترونية من خلال علامة التبويب "خدمات أخرى"

- الخطوة الثانية: اختيار خدمة التظلم من الخدمات الإلكترونية



الخطوة الثانية: اختيار خدمة التظلم من الخدمات الإلكترونية

الخدمات المطلوبة

الخدمة	السنة	الفصل	تاريخ الطلب	الحالة	السخ	حقل الخدمة	ملحوظات المسؤول
	2024/2025	3	29/05/2025	Deleted	1		Not completed/Paid by student, Deleted by SIS 20250529 (20:33:42)

1 سجلات - عرض من 1 إلى 1

+ اطلب خدمة

- الخطوة الثالثة: اختيار "إيصال لطلب التظلم" من القائمة وطلب الخدمة

x

خدمة جديدة

* الخدمة

- إيصال لطلب التظلم

Kindly Select [Copies = 1]

A separate receipt should be done for each Appeal/Course

Each appeal costs 187+ VAT15% SAR



أوافق على الشروط والحكام



حفظ

الخطوة الرابعة: الضغط على زر الذهاب إلى صفحة الدفع -



لقد تم تقديم طلبك بنجاح.

سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني بشأن طلبك.

إذا كانت هناك رسوم متعلقة بطلبك **اضغط هنا** للدفع
وإلا سيتم حذف طلبك.

OK

الخطوة الخامسة: الضغط على زر الدفع -

الفصل الدراسي: صيف 2024/2025

الدفع الإلكتروني

المطلوب الفصل الحالي SAR 0	المدفوع الفصل الحالي SAR 0	الرصيد التراكمي SAR 0
----------------------------	----------------------------	-----------------------

طريقة الدفع: Unway PAY

ملاحظة: ملحوظة هامة لـأداء عملية الدفع. يرجى عدم إغلاق المتصفح أو تحديث الصفحة حتى تتم عملية الدفع. في حالة حدوث أي خطأ، يمكنك اللجوء إلى صفحة طلبات عبر الإنترنت لعرض حالة جميع طلبات الدفع الخاصة بك.

#	الوصف	المبلغ	التاريخ الاستحقاق	الفصل	آخر المأواة
1	Summer Request: Appeal 2024/2025 - إيداع طلب التظلم	215.05	03/06/2025	3 / 2024	<input checked="" type="checkbox"/>

1 سجلات - عرض من 1 إلى 1

الاجمالي: 215.05

دفع الآن

Operations history

Details of the fees

ثالثاً

تقوم بتقديم طلب التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب **SIS** وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://sis.arabou.edu.sa/spksa/auth/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الامتحان النهائي) اضغط على **"التظلمات"** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **"الشكاوى"** وذلك من خلال علامة التبويب **"خدمات أخرى"**

الخطوة الأولى: الدخول إلى شاشة "التظلمات" من خلال علامة التبويب **"خدمات أخرى"**



- الخطوة الثانية: تقديم طلب الاعتراض

بعد الدخول على شاشة التظلمات يتم الضغط على خيار **عرض التظلمات** ثم الضغط على **إضافة تظلم جديد** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **نوع الامتحان** نوع الدرجة التي ترغب بالتلتم (عليها).



الخطوة الثانية: تقديم طلب الاعتراض

بعد الدخول على شاشة التظلمات يتم الضغط على خيار **عرض التظلمات** ثم الضغط على **إضافة تظلم جديد** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **نوع الامتحان** نوع الدرجة التي ترغب بالتلتم (عليها).

	الوزن	مجموع النقاط	الدرجة المعتمدة	الدرجة الاصططاحية	نوع الامتحان	رمز المقرر	رقم المقرر	المصل الدراسي	السنة
عرض التظلمات	30		28	28	Final Report	CAS400	CAS400	2	2024
عرض التظلمات	50		50	50	Field supervisor evaluation	CAS400	CAS400	2	2024

2 سجلات - عرض من 1 إلى 2

المادة	المترجم	تاريخ النشأة	رقم الطالب	نوع التلتم	تعليق الطالب	تاريخ التلتم	الدرجة المعلمة
لا توجد سجلات							

0

+ إضافة تلتم جديد

- اختيار رمز المقرر المراد التلتم على تائجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

اضافة تظلم جديد

رمز المقرر *	CAS400
الدرجة المعتمدة *	28
فاتورة التظلم *	<input type="text"/>
1- اختيار رقم إيصال الدفع من القائمة	<input type="text"/>
تعليق *	<input type="text"/>
2- إدخال تفاصيل الاعتراض على ألا يتجاوز النص المدخل 500 حرف	<input type="text"/>
الحد الأدنى 3 و الحد الأقصى 500 حرفاً	<input type="text"/>
<input type="button" value="حفظ"/>	3- اضغط على زر إرسال الطلب

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات النهائية (**الامتحان النهائي**) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة، ورقم وصل مستقل.
2. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.
3. الضغط على أيقونة "**حفظ**" وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

للأهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
 - بعد تقديمك لطلب التظلم سـتـظـهـرـلـكـ النـتـائـجـ عنـ طـرـيقـ نـظـامـ مـعـلـومـاتـ الطـالـبـ SISـ منـ خـلـالـ نـظـامـ التـظـلـمـاتـ.
 - يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
 - لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
 - لن يتم قبول أي تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- بـنـدـالـسـ تـقـبـالـ الـطـلـبـاتـ مـنـ يـوـمـ الـلـاثـنـ العـوـافـقـ 12ـ يـاـنـيـرـ 2026ـ مـ وـيـنـتـهـيـ يـوـمـ الـأـحـدـ**
- الـمـوـافـقـ 18ـ يـاـنـيـرـ 2026ـ مـ**