



كيفية تقديم تظلم على نتيجة أحد المقررات

عزيزي الطالب / ه :

يمكنك تقديم طلب تظلم على نتيجة المقرر بإتباع الخطوات التالية من خلال نظام معلومات الطالب (sis)

أولاً :

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريالاً سعودياً) بالطرق التالية:

- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

- خدمة سداد (017)

ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه :

إيصال طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

- Step 1: select Request a services

AOU Online Student Services Center

Student Info:

Registration:
Use this section to register your courses for the selected semester. AOU allows you to register your courses online from anywhere with an internet connection.
Semester: First 2020/2021
[Go to the Registration section](#)
[View Offered Courses](#)

Financial:
Use this section to check your financial statement and pay online.
[Go to the Financial section](#)

Grades Online / Transcript:
Use this section to view grades of the courses that you registered at AOU. Moreover, you can use this section to view your transcript and know your GPA.
[Go to the Grades and Transcripts section](#)

Update your Personal Data in Our Records:
Phone Numbers and Personal Email: [Update](#)
Personal Email: 2aximousabir@gmail.com
Blood Type: -- [Update](#)

Examination Slip:
Use this section to print exam slip.
[Go to the Examination Slip](#)

Postpone Exam:
Use this section to submit a postponement request.
[Postpone Exam](#)

E-Services:
Use this section to request a service online.
[Request a Service](#)

Aid Request:

Social Reward:

خطوة 1 step 1-

- Step 2 : **click on select**

Ministry of Education
VISION 2030
Arab Open University

You are Log out

Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service:

[Request Service](#)

خطوة 2 Step 2

[Back to Student Services](#)

- Step3: **select Appeal receipt"إيصال لطلب التظلم"** from the list menu

Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: Select - إرسال طلب التظلم - Appeal Receipt Request Service

[Back to Student Services](#)

- **Step 4: submit Request a Service**

Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: Appeal Receipt - إرسال طلب التظلم

☒ I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

Request Service

[Back to Student Services](#)

- Step 5: [Click here to pay online](#)

The screenshot shows the AOU Student Services portal. At the top, there are logos for the Ministry of Education, VISION 2030, and AOU. Below the logos, there is a navigation bar with 'We are logs' and a 'Logout' link. The main heading is 'Request a Service'. Underneath, there are instructions: 'Choose the service', 'Fill in the required info', and 'Click on Request Service'. A table displays a list of requests with columns: Year, Sex, Service, Request Date, Status, Copies, Service Field, Admin Comments, and Print Report. The first row shows a request for 'Appeal Receipt' for the year 2019/2020, status 'Requested', and 1 copy. Below the table, there is a dropdown menu for 'Service' with a 'Select' option. A checkbox is checked with the text 'I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable'. A 'Request Service' button is present. Below this, a green message states: 'Your request has been successfully submitted. You will be notified by email regarding your requested document. Click [here](#) to pay now, otherwise your request will be deleted.' A blue arrow points from the 'Click here to pay' link to a blue oval button labeled 'Click here to pay'. At the bottom left, there is a link 'Back to Student Services'.

Year	Sex	Service	Request Date	Status	Copies	Service Field	Admin Comments	Print Report
2019/2020	Second	Appeal Receipt - رصيد الطلب	06/02/20	Requested	1			click here

- Step 6: [Click here to pay online](#)





You are logged in as [Name] [Log out](#)

Online Payment

Instructions:

- Use this page to choose your registration and/or tuition fees you want to pay online.
- Select from the grid the slip you should pay and fill in the form your personal information; you will be redirected to the checkout.

[Print Registration Form](#) [الطباعة](#)

Slips
 الرجاء الانتباه:
 يجب ملء خانة الرسوم في القسط الأول قبل تطبيق رسوم الرقابة التسجيلية 1 من طريق خانة الرسوم في خانة 12 ملاحظة: من غير صالحة بدون ملء خانة رسوم القبول والتسجيل

الضغط على اختيار هنا
Select

	Amount	Remaining	Description
Select	274.00 SAR	274.00 SAR	2020/2021 Summer Request Appeal Receipt - رسوم طلب الاعتراض
	538.35 SAR	538.35 SAR	2020/2021 Fall Registration Slip

[Back to Student Services](#)

- Step 7: Pay online



تقوم بتقديم طلب اعادة التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب SIS وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://sisksa.aou.edu.kw/OnlineServices/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الامتحان النهائي) اضغط على **Student Appeal** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **Complaint**

Step 1: Appeal

E-Services: Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online. Request a Service	
Aid Request: Use this section to request an aid. Aid Request	Social Reward: Use this section to request a social reward. Social Reward
Appeal: Use this section to submit an appeal. Student Appeal	Complaint Form: Use this section to submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the Student Affairs' Office. Student Complaint
Graduation Ceremony: Use this section to register to the graduation ceremony. Graduation Ceremony	Change Password: Use this section to change your password. Change Password

Diagram illustrating the navigation path for Step 1: Appeal. A blue oval labeled "Click here" has an arrow pointing to the [Student Appeal](#) link in the Appeal section. A red arrow points to the [Graduation Ceremony](#) link in the Graduation Ceremony section.

- Step 2: Student Appeal

بعد الدخول على شاشة التظلمات **Student Appeals** يتم الضغط على خيار **Select** ثم الضغط على **Add new Appeal** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **Assessment Type** نوع الدرجة التي ترغب بالتظلم عليها).



وزارة التعليم
Ministry of Education

VISION رؤية

2030

Sustainable Development Goals
VISION OF SAUDI ARABIA



ROU
Arab Open University

You are logged in as [redacted]
[Log out](#)

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2019	3	AR112	TMA	48	48	50	50

[Back to Student Services](#)

Click here

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam		0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	3	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

1- اختيار المقرر المراد الاعتراض عليه

Appeals

No data retrieved.

[Add New Appeal](#)

2- النقر على هذا الرابط لتقديم الاعتراض

[Back to Student Services](#)

- اختيار رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

Student Appeals

Poored Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam	0	0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	2	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

Appeals

No data retrieved

Add New Appeal

Course Part

Accredited Grade

Appeal Receipt

Student Comments

Submit

Back to Student Services

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات النهائية (الامتحان النهائي) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. كتابة رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة بالجدول.
2. كتابة قيمة الدرجة المراد التظلم عليها.
3. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة، ورقم وصل مستقل.
4. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.

5. الضغط على أيقونة **Submit** وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

للاهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر لك النتائج عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
- لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لن يتم قبول أي إعادة تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- **يبدأ إستقبال الطلبات من يوم الأحد 5 يناير 2025م وحتى يوم الخميس الموافق 9 يناير 2025م**