

## ضوابط وإجراءات تأجيل الإختبارات

### آلية تقديم العذر

يتم تقديم طلب التأجيل من خلال حسابك على نظام معلومات الطالب (SIS) و إرسال العذر لقسم شؤون الطلبة كالتالي:

1. يتم إختيار أيقونة (Exam Postpone)
  2. إختيار الفصل الدراسي (Semester and Year) المراد تأجيل الإختبار به عن طريق (Select)
  3. إختيار المقرر (Code Course) الذي ترغب تأجيله عن طريق (Select)
  4. إدخال كود المادة (Enter Course Code)
  5. إختيار سبب التغيب (Type Reason)
  6. شرح تفاصيل العذر (Comment Reason)
  7. الموافقة على قراءة الشروط (I Agree)
- الضغط على أيقونة (PROCEED) لإتمام عملية الإرسال

### ضوابط وشروط التأجيل

أولاً، يعفى الطالب من رسوم التأجيل في الحالات التالية :

- ✚ وجود الطالب في المستشفى ليوم أو أكثر بما فيها يوم الإختبار أو اليوم الذي يسبقه مباشرة مع إحضار التقرير الطبي .
- ✚ الأعذار القهرية الأخرى خلاف ماذكر و التي يتم دراستها والموافقة عليها من قبل إدارة شؤون الطلبة
- ✚ وجود تعارض في المواد في نفس وقت ويوم الإختبار.

ثانياً ، يتم تطبيق رسوم التأجيل في الحالات التالية:

- ✚ السفر
- ✚ التكاليف بمهمة عمل.
- ✚ إشعارات المراجعة أو التقارير الصادرة من المستوصفات والمراكز الطبية

### ملاحظات هامة

1. لا يمكن تأجيل الإختبار دون وجود عذر والموافقه على العذر
2. في حال تمت الموافقة على طلب التأجيل يلزم الطالب أداء الإختبار في أول إنعقاد له بغض النظر عن حاله الأكاديمية للطالب. و لا يجوز تأجيل الإختبار المؤجل.

# إدارة شؤون الطلبة

## آلية تقديم العذر و تأجيل الإختبارات



رؤية  
2030  
الجامعة العربية المفتوحة  
MINISTRY OF EDUCATION  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Welcome to AOU Online Student Services

User ID **1** 2046  
Password \*\*\*\*\*  
[Forgot Password?](#) [Log In](#)

(User ID : Your Student ID, Default Password : Your National ID)

1. الدخول لنظام معلومات الطالب SIS

Arab Open University  
Kingdom of Saudi Arabia



جامعة العربية المفتوحة  
ملكة العربية السعودية

You are logged in

[Log out](#)

AOU Online Student Services

م	التقويم الزمني للفصل الدراسي الأول 2021/2020 م	م
1	فترة العزل والتسجيل	2020/8/29 إلى 2020/9/9 م
2	الإسحاب من الجامعة مع استرداد (85%) من اجثالي الرسوم	قبل 2020/9/4 م
3	الإسحاب من الجامعة مع استرداد (50%) من اجثالي الرسوم	2020/9/10 إلى 2020/9/5 م
4	الإسحاب من الجامعة بدون استرداد الرسوم	ابتداءً من 2020/9/11 م
5	حذف المقررات مع استرداد كامل الرسوم (100%)	2020/9/10 إلى 2020/9/6 م
6	حذف المقررات مع استرداد (70%) من اجثالي الرسوم	2020/9/17 إلى 2020/9/13 م

Student Info:

Registration:

Use this section to register your courses for the selected semester. AOU allows you to register your courses online from anywhere with an internet connection.

Semester:   
[Go to the Registration section](#)

[View Offered Courses](#)

Grades Online / Transcripts:

Use this section to view grades of the courses that you registered at AOU. Moreover, you can use this section to view your transcript and know your GPA.

[Go to the Grades and Transcripts section](#)

Examination Slip:

Use this section to print exam slip.

E-Services:

Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online.

[Request a Service](#)

Aid Request:

Use this section to request an aid.

Financial:

Use this section to check your financial statement and pay online.

[Go to the Financial section](#)

Update your Personal Data in Our Records:

Phone Numbers and Personal Email: [Update](#)

Home:	0138271921
Mobile 1:	0560004528
Mobile 2:	0530434111
Personal Email:	nada_al.dossary@hotmail.com

Blood Type: O- [Update](#)

Postpone Exam:

Use this section to submit a postponement request.

[Postpone Exam](#)

2

2. إختيار Postpone Exam

# إدارة شؤون الطلبة

You are logged in as Ruzan Abdullatif Alhaqbani (19467695) [Log out](#)

### Postpone Exam

Finals Sessions

	Year	Semester	Session Name	Session Type
3 <a href="#">Select</a>	2020	1	Regular Finals	Regular Finals
<a href="#">Select</a>	2020	1		

Examination Session Courses

	Course Code	Assessment			
4 <a href="#">Select</a>	EL120	FINAL	Final Exam	1	
<a href="#">Select</a>	AR112	FINAL	Final Exam	1	
<a href="#">Select</a>	EL112	FINAL	Final Exam	1	

Exam postponement request has been successfully submitted.

Post Exam Request

Enter Course Code **5**

Reason Type **6**

Reason Comment **7**

**3. إختيار الفصل الدراسي ونوع الإختبار**  
**4. إختيار المقرر**

**5. كتابة رمز المقرر**  
**6. إختيار نوع العذر**  
**7. شرح سبب العذر**

**8. إختيار I agree**  
**9. إختيار Proceed**

**8**  I agree - اوافق

**9** [Proceed](#)

**10. إرسال العذر لقسم شؤون الطلاب بالفرع الذي تنتهي إليه**

[Back to Student Services](#)