

Step-by-Step From Admission to Classroom

خطوة بخطوة من القبول لدخول الفصول

Student Application

- Apply on the University website.
- You will receive an application confirmation Email
- Pay for the application Fees.



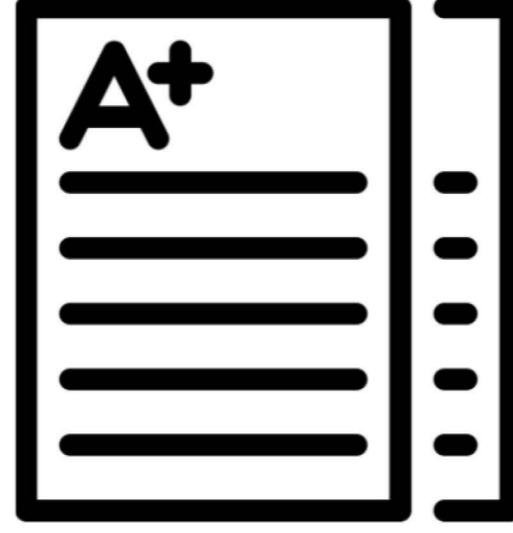
Step 1

طلب الالتحاق

- تقديم طلب الالتحاق عن طريق موقع الجامعة.
- ستصلك رسالة إشعار تقديم الطلب عبر الايميل.
- سداد رسوم الالتحاق.

Language Placement Test

- You will receive an Email/SMS with Date & Time of your placement Test.
- Placement Test result is revealed directly.



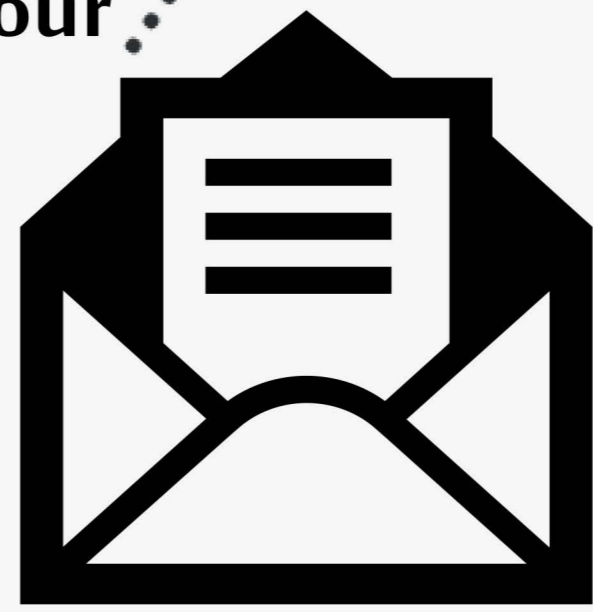
Step 2

اختبار تحديد المستوى

- سيتم تزويدك بتاريخ ووقت موعد الاختبار عن طريق البريد الإلكتروني والرسائل النصية.
- تظهر نتيجة الاختبار مباشرة بعد الانتهاء منه.

Acceptance Letter (Email)

- You will receive an Email with your acceptance letter that includes:
 - 1- Your Student ID No..
 - 2- Your Academic Advisor Name/Email.
 - 3- Academic Advising Guide (including suggested study plan / major).
 - 4- Courses Registration Steps (on SIS).
 - 5- Student Email Activation Steps.
 - 6- How to Activate and Use LMS Guide.



Step 3

رسالة القبول (عبر البريد الإلكتروني)

- سيصلك بريد الكتروني برسالة قبولك في الجامعة، والتي تحتوي على:
 ١. رقم الطالب الجامعي.
 ٢. اسم مرشدك الأكاديمي وبريده الإلكتروني.
 ٣. دليل الإرشاد الأكاديمي (الخطة الدراسية - التخصص).
 ٤. خطوات التسجيل عن طريق نظام معلومات الطالب SIS.
 ٥. خطوات تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي.
 ٦. طريقة تفعيل واستخدام نظام ادارة التعلم LMS.

Before Course(s) Registration

- Check your placement test results.
- Review your suggested Academic Plan (on the Academic Advising Guide).
- Contact your Academic Advisor to be sure of what courses to register for.



Step 4

ما قبل تسجيل المقررات الدراسية

- التحقق من نتيجة اختبار تحديد المستوى.
- الاطلاع على الخطة الدراسية المتاحة على موقع الجامعة في دليل الإرشاد الأكاديمي.
- التواصل مع المرشد الأكاديمي للتأكد من المقررات الموصى بها لدراستها وتسجيلها.

Course(s) Registration

- Login to SIS and Pay Registration Fees.
- Register for Courses and Pay for them (No later than 12 hours to avoid cancelation).
- Print your class schedule (on SIS).



Step 5

تسجيل المقررات الدراسية

- الدخول على نظام معلومات الطالب SIS و سداد رسوم فتح شاشة تسجيل المقررات.
- تسجيل المقررات و سداد الرسوم (في موعد لا يتجاوز ١٢ ساعة لتفادي حذف الجدول).
- طباعة الجدول الدراسي من خلال نظام SIS.

Activate Your AOU Email

- In ٤٨ hours from registration, you'll get an SMS to activate your AOU student Email.



Step 6

تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي

- خلال ٤٨ ساعة من تسجيل المقررات، ستصلك رسالة نصية لتفعيل البريد الإلكتروني الجامعي.

Access Your LMS

- As classes commence, you may access your LMS account for more details about your registered courses/classes.



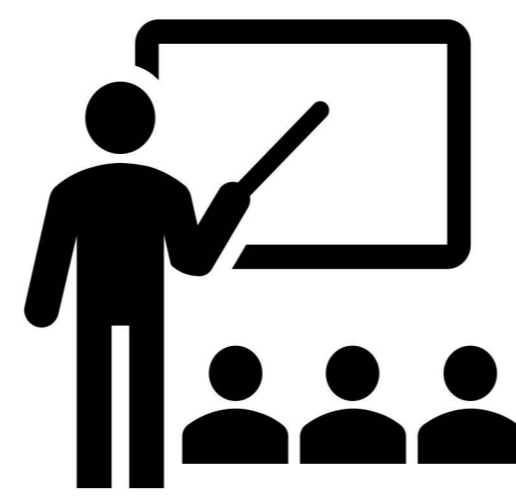
Step 7

الدخول على نظام إدارة التعلم LMS

- مع بداية الدراسة، يمكنك الدخول على نظام إدارة التعليم LMS للحصول على المزيد من المعلومات (عن المقررات المسجلة / المحاضرات).

Attend Your Classes

- Now you are ready to attend classes regularly (Face-to-Face, or Virtually using Microsoft Teams) as per the details on your SIS schedule and LMS Courses pages.



Step 8

حضور المحاضرات

- أنت الآن جاهزاً لحضور محاضراتك (حضورياً أو باستخدام برنامج Microsoft Teams) حسب جدولك الدراسي في نظام معلومات الطالب SIS وكما هو موضح في نظام إدارة التعلم LMS (صفحة المقررات).

For more information .. check the Student Services Address Book.



لمزيد من المعلومات.. يمكنك الاطلاع على دليل الخدمات الطلابية.