

دليل الطالب لامتحانات

الفهرس

- 02 البطاقة الجامعية
- 03 تعارض مقررين خلال الامتحانات
الصفية - النهائية
- 04 تأجيل الامتحانات الصفية - النهائية
- 07 تأدية امتحان في فرع / مركز آخر
- 08 إعادة الجلوس لامتحان النهائي
- 09 تعليمات الامتحانات
- 11 التظلم و إعادة التظلم
- 12 نظام الشكاوى الإلكتروني
COMPLAINT
- 12 اللوائح

البطاقة الجامعية

كون البطاقة الجامعية هي هوية الطالب/ة الجامعية، ووسيلة التعريف بالطالب/ة المسجل في الجامعة العربية المفتوحة، ويُعد الحصول على البطاقة الجامعية أمراً إلزامياً لجميع الطلبة المقيدين في الجامعة. فإن أول خطوات الجلوس للامتحانات في الجامعة هي مطابقة بيانات الطالب/ة مع جميع المعلومات المذكورة في البطاقة الجامعية و ذلك لتجنب حالات الغش و إنتحال الشخصية. حيث ان البطاقة الجامعية تحتوي على البيانات الآتية:



الفصل الدراسي
العام الاكاديمي للقبول.



التخصص الدراسي
المسار.



الرقم الجامعي.



صورة الطالب/ة.



اسم الطالب/ة.

الإلتزام بإحضار البطاقة الجامعة أو بطاقة الهوية الوطنية/الإقامة (في حال لم تصدر لك البطاقة الجامعية) وذلك لأداء الامتحانات في الجامعة العربية المفتوحة ولن يسمح لأي طالب/ة بأداء الإمتحان بدونها.

في حال لم تصدر لك البطاقة الجامعية الجديدة أو في حال تلف أو ضياع البطاقة عليك التوجه لإدارة شؤون الطلبة حيث أنها الجهة المسؤولة عن إصدار البطاقات الجامعية.

تعارض مقررين خلال الامتحانات النصفية – النهائية

أتاحت الجامعة العربية المفتوحة للطلبة الذين لديهم تعارض امتحانين في نفس اليوم و نفس الفترة امكانية الاختيار :

الثاني

الجلوس للامتحانين في وقت متلاحق و متصل وفقاً للاتي:

الأول

تأجيل احد الامتحانين بدون دفع رسوم.

- يبلغ الطالب/ة لجنة الامتحانات قبل الامتحان برغبة بالجلوس للامتحانين في نفس اليوم مع اختيار اي امتحان يرغب البدء فيه
- يؤدي الطالب/ة الامتحان الأول مع اخذ الوقت الكامل كما هو مسجل بورقة الامتحان.
- عند انتهاء الطالب/ة من الامتحان الأول (حتى و إن لم تنتهي مدة الامتحان الأول) يحق له تسليم ورقة إجابته للمراقب و استلام الامتحان الثاني في حال رغب بالمتابعة.
- يؤدي الطالب/ة الامتحان الأول مع اخذ الوقت الكامل كما هو مسجل بورقة الامتحان.
- إن لم يرغب الطالب/ة بالمتابعة و التوقف عند انتهاء الامتحان الأول يحق له التراجع عن قراره و يحتفظ بحق التأجيل للامتحان الثاني.
- في حال مغادرة الطالب/ة لقاعة الامتحان قبل البدء بالامتحان الثاني؛ لا يحق له قطعياً العودة عن قراره و الجلوس للامتحان الثاني (مع الاحتفاظ بحق التأجيل).
- لا يحق للطالب/ة الخروج بين الامتحانين قطعياً ؛ و على الطالب/ة الجلوس داخل القاعة حتى الانتهاء من الامتحانين و تسليمهما.
- يتم احتساب الوقت الكامل للامتحان الثاني بدء من استلام الطالب/ة ورقة الاسئلة.

تأجيل الامتحانات النصفية – النهائية

أتاحت الجامعة للطالب/ة تأجيل موعد الامتحان، سواء كان نصفياً أم نهائياً إلى موعد آخر في حال تعرض الطالب/ة لظروف تحد من حضوره الامتحان الأساسي في مواعده المحدد أو تقديمه، ويكون التأجيل متاحاً مع بداية الامتحانات و يستمر حتى ثلاثة أيام من تاريخ آخر امتحان.

الخطوات الإجرائية:



ضوابط و شروط التأجيل:

أولاً: يعفى الطالب/ة من رسوم التأجيل في الحالات التالية:

01

وجود الطالب/ة في المستشفى يومًا
أو أكثر بما فيها يوم الامتحان أو اليوم
الذي يسبقه مباشرة مع إحضار التقرير
الطبي.

02

الأعذار القهرية الأخرى خلاف ما ذكر
و التي تدرسها و توافق عليها إدارة
شؤون الطلبة.

03

وجود تعارض في المواد في نفس
اليوم و الفترة

ثانياً: على الطالب/ة في الأعذار التالية دفع رسوم التأجيل بمقدار 561,20 ريالاً :

- 01 السفر.
- 02 التكاليف بمهمة عمل.
- 03 إشعارات المراجعة أو التقارير الصادرة من المستوصفات والمراكز الطبية.

إن الجهة الوحيدة والمخولة في استقبال ومعالجة طلبات تأجيل الامتحانات وفق آلية وضوابط التأجيل هي إدارة شؤون الطلبة سواء للامتحانات النصفية أو النهائية.

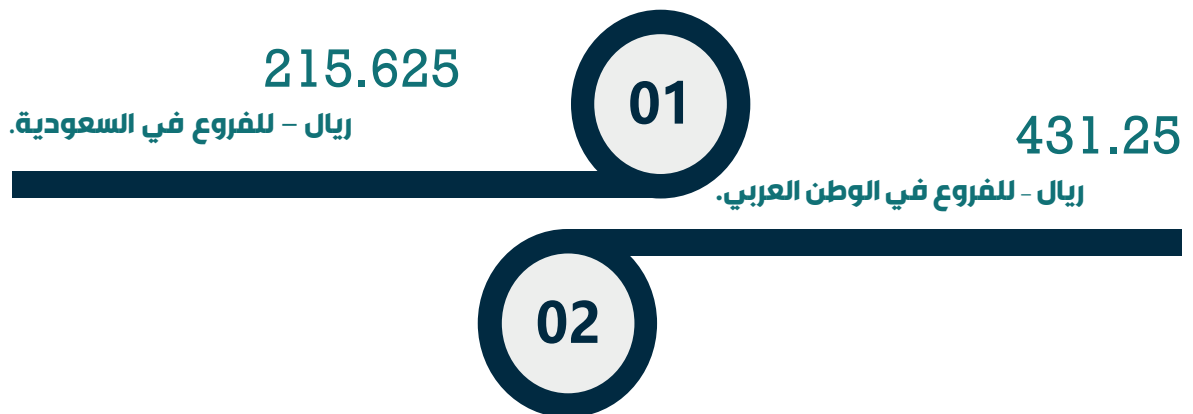
ملاحظات هامة:

- لا يحق للطالب/ة تأجيل الامتحان أكثر من فصل دراسي واحد.
- لا يحق للطالب/ة تأجيل الامتحان المؤجل.
- لا يمكن تأجيل الامتحان دون وجود عذر و الموافقة على العذر.
- يلزم الطالب/ة الجلوس للامتحان المؤجل في أول انعقاد تال له مهما كان حالة الطالب/ة في الفصل التالي.
- عدم حضور الطالب/ة الامتحان المؤجل في أول انعقاد له سوف تُطبق عليه اللوائح الجامعية وتحول درجته من مؤجل (I) إلى راسب (F).

تأدية امتحان في فرع / مركز آخر

أتاحة الجامعة للطالب/ة إمكانية تأدية الامتحان النصفى أو النهائى فى فرع / مركز آخر غير المسجل فىة وذلك وفقاً للآتى :

- يتم تحديد موعد لاستقبال الطلبات فى فرع/مركز آخر ضمن فترة لا تقل عن أسبوع من موعد عقد الامتحانات و نشرها على موقع الجامعة.
- يقوم الطالب/ة بالتواصل مع مسؤولى الامتحانات فى الفرع بطلب أداء الامتحان فى فرع/مركز آخر.
- بعد موافقة مسؤولى الامتحانات فى الفرعين/المركز الاقليمى.
- يتقدم الطالب/ة دفع رسوم من بمقدار



إعادة الجلوس لامتحان النهائي

إذا توقف تخرج طالب/ة على مقرر واحد فقط ورسب فيه يسمح له بإعادة الجلوس لامتحان النهائي في أول انعقاد تالٍ له و لمرة واحدة فقط بشرط نجاحه في أعمال التقييم المستمر.

- إعادة الامتحان النهائي في هذه الحالة لمرة واحدة فقط؛ بما معناه أن الطالب/ة إذا أعاد الامتحان النهائي و رسب فيه فعليه تسجيل المقرر و دراسته مرة أخرى
- أن يكون الطالب/ة قد انهى دراسة جميع المقررات المشتملة في الخطة الدراسية للبرنامج و المسار الذي يدرس فيه و في الفصل الأخير للدراسة؛ لا أن يتبقى له فصل أو فصلين .
- دفع الرسوم المقررة لإعادة الجلوس لامتحان النهائي و مقدارها (٢١٥,٦٢٥ ريال). يتقدم الطالب/ة بإشعار وحدة الامتحانات بعد دفعه للرسوم ليتم استكمال الاجراءات.

تعليمات الامتحانات

تعليمات قبل الحضور الامتحان

- الإلتزام بالحضور للامتحان في المواعيد المجدولة ولن يسمح لأي طالب/ة بالدخول في شعبة غير الشعبة المسجله في جدولته الدراسي.
 - الإلتزام بإحضار البطاقة الجامعة و بطاقة الهوية الوطنية/الإقامة ولن يسمح لأي طالب/ة بأداء الإمتحان بدونها.
 - الإلتزام بإحضار المستلزمات الشخصية و جميع الأدوات التي تلزم لاداء الامتحان (قلم أزرق؛ حاسبة ..).
 - الإلتزام باللبس المحتشم وفقاً للآئحة الذوق العام في السعودية.
 - عدم إحضار الكتب والملخصات وأي وثائق تتعلق بالمقرر إلى قاعة الامتحان.
- لن يسمح لأي طالب/ة متاخر بالدخول إلى قاعة الامتحان بعد مرور ١٥ دقيقة من زمن الامتحان ؛ بأي حال من الأحوال.

تعليمات أثناء التواجد في قاعة الامتحان

- الإنصات لتعليمات المراقب على الامتحان و تنفيذ التعليمات بدقة.
- الجلوس في المكان المخصص للطلاب حسب توجيهات المراقب.
- لا يسمح بمشاركة الأدوات الشخصية اللازمة للامتحان (كالقلم الأزرق والآلة الحاسبة) مع الاخرين.
- لا يسمح باصطحاب الهواتف النقالة و السماعات و الأجهزة الذكية , داخل قاعة الامتحان وعدم الاحتفاظ بها داخل الجيب حتى وإن كانت مقفلة. و مخالفة ذلك يعرض صاحبه للعقوبة التأديبية بحسب النظام.
- تجنب أي محاولة للغش أو اثارة شغب أثناء أداء الامتحان, لأن عقوبة ذلك تصل إلى الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي او أكثر بحسب لوائح و أنظمة الجامعة.
- التأكد من كتابة جميع البيانات صحيحة ودقيقة على كراسة الاجابة.
- لا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان قبل مرور منتصف وقت الامتحان.
- التأكد من التوقيع أمام الإسم في كاشفي الحضور و الانصراف.
- تسليم كراسة الاجابة والاسئلة الى المراقب قبل الخروج من قاعة الامتحان.

تعليمات بعد الانتهاء من الامتحان

يجب مغادرة قاعة الامتحان فور الإنتهاء الإمتحان وعدم التجمع في الممرات.

التظلم و إعادة التظلم

أتاحت الجامعة العربية المفتوحة إمكانية تقديم تظلم على نتيجة مقرر سواء على درجات الواجب أو درجة الامتحان النصفى و حتى الامتحان النهائي و ذلك من خلال نظام معلومات الطالب (SIS) ضمن مهلة زمنية تحدد في كل فصل دراسي بدء من تاريخ ظهور النتائج و لمدة أسبوع.

الخطوات الإجرائية:

- يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (٢١٥,٥ ريالاً سعودياً) و تفعيل ايصال طلب التظلم/ إعادة التظلم.
- تتقدم بطلب التظلم/ إعادة التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب SIS ؛ ولن ينظر لأي تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني Complaint

ملاحظات هامة:

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر نتيجة تظلمك (مقبول / مرفوض) عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك.
- لا يقبل أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لا يقبل أي تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- تعتبر نتيجة الطالب/ة في اي مقرر نهائية بعد مضي فصل دراسي واحد؛ ولا يجوز تعديلها قطعياً.

نظام الشكاوى الإلكتروني Complaint

الشكاوى هي وسيلة لتحقيق احتياجات الطلبة وسماع آرائهم ، حيث يقوم الطالب/ة بالتعبير عن عدم رضاه عن نتيجة الخدمات المقدمة في الامتحانات أو الإجراءات التنظيمية؛ أو أي مشاكل يتعرض لها الطالب/ة و ذلك من خلال نظام الشكاوى الإلكتروني عبر نظام معلومات الطالب (SIS).

لا يتم استقبال أو النظر لأي اعتراض على النتائج أو الدرجات عن طريق
نظام الشكاوى الإلكتروني Complaint

اللوائح

للمزيد من المعلومات عن الامتحانات؛ يرجى الاطلاع على :

- لائحة الامتحانات و التقويم لدرجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
- لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة
- لائحة سلوك الطلبة و الاجراءات التأديبية

