



ادارة القبول والتسجيل والإمتحانات
الجامعة العربية المفتوحة – السعودية

كيفية تقديم تظلم على نتيجة أحد المقررات ؟

عزيزي الطالب /هـ:

يمكنك تقديم طلب تظلم على نتيجة المقرر بإتباع الخطوات التالية من خلال نظام معلومات الطالب (SIS):

أولاً:

يتم دفع رسوم التظلم على النتيجة وهي (215.05 ريالاً سعودياً) بالطرق التالية:

- خدمة الدفع الإلكتروني المباشر

ثانياً

تفعيل إيصال طلب التظلم كما هو موضح أدناه :

إيصال طلب التظلم "Request a services Appeal receipt"

- Step 1: select Request a services

Yo		Log out	
AOU Online Student Services Center			
Student Info:			
Registration: Use this section to register your courses for the selected semester. AOU allows you to register your courses online from anywhere with an internet connection. Semester <input type="text" value="First 2020/2021"/> Go to the Registration section View Offered Courses	Financial: Use this section to check your financial statement and pay online. Go to the Financial section		
Grades Online / Transcripts: Use this section to view grades of the courses that you registered at AOU. Moreover, you can use this section to view your transcript and know your GPA. Go to the Grades and Transcripts section	Update your Personal Data in Our Records: Phone Numbers and Personal Email: Update Personal Email: <input type="text" value="Zaidmoua95@gmail.com"/> Blood Type: -- Update		
Examination Slip: Use this section to print exam slip. Go to the Examination Slip	Postpone Exam: Use this section to submit a postponement request. Postpone Exam		
E-Services: Use this section to request a service online. Request a Service			
Aid Request:	Social Reward:		

خطوة 1
step 1-

- Step 2 : **click on select**

The screenshot shows the 'Request a Service' interface. At the top, there are logos for the Ministry of Education, Vision 2030, and ROU. Below the logos is a navigation bar with 'You are' on the left and 'Log out' on the right. The main content area is titled 'Request a Service' and includes the following elements:

- Instructions:**
 1. Choose the service
 2. Fill in the required info
 3. Click on Request Service
- Service:** A dropdown menu with the text '- Select -' and a downward arrow.
- Request Service:** A blue button.
- Callout:** A blue oval bubble containing the text 'خطوة ٢ Step 2'.
- Back to Student Services:** A blue link.

- Step3: **select Appeal receipt "إيصال لطلب التظلم"** from the list menu





Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: - Select -
Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم Request Service ←

[Back to Student Services](#)

- **Step 4: submit Request a Service**





Request a Service

Instructions:

1. Choose the service
2. Fill in the required info
3. Click on Request Service

Service: Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم Request Service ←

I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable

Kindly Select [Copies = 1] A separate receipt should be done for each Appeal/Course Each appeal costs 187+ VAT15% SAR

[Back to Student Services](#)

- Step 5: Click here to pay online

Ministry of Education
وزارة التعليم

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

You are logged in. [Log out](#)

Request a Service

Instructions:
Choose the service
Fill in the required info
Click on Request Service

Year	Sem	Service	Request Date	Status	Copies	Service Field1	Admin Comments	Print Report
2019/2020	Second	Appeal Receipt - إيصال لطلب التعلم	8/6/2020	Requested	1			click here

Service:

I understand that I will be charged the mentioned fees per copy and they are not refundable




[Request Service](#)

Your request has been successfully submitted.
You will be notified by email regarding your requested document.
[Click here to pay now](#), otherwise your request will be deleted.

[Back to Student Services](#)

[Click here to pay](#)

- Step 6: Click here to pay online

You are logged in [Log out](#)

Online Payment

Instructions:

- Use this page to choose your registration and/or tuition fees you want to pay online.
- Select from the grid the slip you should pay and fill in the form your personal information, you will be redirected to the checkout.

[Print Registration Form](#) [طباعة الجدول الدراسي](#)

Slips

عزيزي الطالب
 .. يجب سداد كامل الرسوم او القسط الأول لمن تنطبق عليهم شروط التسجيل مباشرة عن طريق الدفع المباشر او خلال 12 ساعة عن طريق بنوك سداد. وإلا سيتم حذف الجداول تلقائياً :-

الضغط على اختيار هنا
Select

	Amount	Remaining	Description
Select	216.00 SAR	216.00 SAR	2019/2020 Summer Request, Appeal Receipt - إيصال لطلب التظلم
	539.35 SAR	539.35 SAR	2020/2021 Fall Registration Slip

[Back to Student Services](#)

- Step 7: Pay online



ثالثاً

تقوم بتقديم طلب التظلم عن طريق نظام معلومات الطالب SIS وذلك بعد إدخال اسم المستخدم ورقمك السري في نظام معلومات الطالب عن طريق الرابط التالي:

<https://siksa.aou.edu.kw/OnlineServices/>

لتقديم طلبات التظلمات على الدرجات النهائية (الامتحان النهائي) اضغط على **Student Appeal** ولا يسمح بتقديم تظلم عن طريق نظام الشكاوى الإلكتروني **Complaint**

Step 1: Appeal

E-Services: Use this section to request a service online. AOU allows you to request services online. Request a Service	
Aid Request: Use this section to request an aid. Aid Request	Social Reward: Use this section to request a social reward. Social Reward
Appeal: Use this section to submit an appeal. Student Appeal	Complaint Form: Use this section to submit a Complaint Form. AOU allows you to submit Complaint Form online, Form will be sent to the Student Affairs' Office. Student Complaint
Graduation Ceremony: Use this section to register to the graduation ceremony. Graduation Ceremony	Change Password: Use this section to change your password. Change Password

Click here

←

←

- Step 2: Student Appeal

بعد الدخول على شاشة التظلمات **Student Appeals** يتم الضغط على خيار **Select** ثم الضغط على **Add new Appeal** لتقديم تظلم (يظهر بالعمود **Assessment Type** نوع الدرجة التي ترغب بالتظلم عليها).

وزارة التعليم
Ministry of Education

VISION رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

AOU
الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

You are logged in as: [redacted] [Log out](#)

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2019	3	AR112	TMA	48	48	50	50

[Back to Student Services](#)

Click here

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam		0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	3	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

1- اختيار المقرر المراد الاعتراض عليه

Appeals

No data retrieved.

Add New Appeal

2- الضغط على هذا الرابط لتقديم الاعتراض

[Back to Student Services](#)

- اختيار رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة تلقائياً وهي عبارة عن المقررات المسجلة في الفصل الدراسي للطالب.

Student Appeals

Posted Grades

	Year	Semester	Course Part	Assessment Type	Original Grade	Accredited Grade	Total Point	Weight
Select	2018	3	B207A	Final Exam	28.50	28.50	50	50
Select	2018	3	B207A	Mid Term Assessment	10.20	10.20	30	30
Select	2018	3	B207A	TMA 01	18.40	18.40	20	20
Select	2018	3	BUS102	Final Exam		0	50	50
Select	2018	3	BUS102	Mid Term Assessment	10.05	10.05	30	30
Select	2018	3	BUS102	TMA 01	19.70	19.70	20	20
Select	2018	2	B124	Final Exam	11.75	11.75	50	50

Appeals

No data retrieved.

Add New Appeal

Course Part

1- تقوم بإدخال رمز المقرر كما هو موضح بالجدول أعلاه

Accredited Grade

2- تقوم بإدخال قيمة الدرجة كما هو موضح بالجدول أعلاه

Appeal Receipt

3- تقوم باختيار رقم إيصال الدفع

Student Comments

5- اضغط على زر إرسال الطلب [Submit](#)

[Back to Student Services](#)

ستظهر لك شاشة نموذج طلب التظلم على الدرجات النهائية (الامتحان النصفى-الواجب-الحضور) يرجى تعبئتها مع مراعاة الخيارات الموضحة بالصورة أعلاه كالتالي:

1. كتابة رمز المقرر المراد التظلم على نتائجه من المقررات المدرجة بالجدول.
2. كتابة قيمة الدرجة المراد التظلم عليها.
3. اختيار رقم الوصل مع ملاحظة أن كل طلب تظلم له رسوم مالية مستقلة، ورقم وصل مستقل.
4. توضيح سبب التظلم على الدرجة ليتم مراعاته عند مراجعة ورقة إجابتك.
5. الضغط على أيقونة **Submit** وذلك لتسليم الطلب وإرساله إلى القسم الأكاديمي الذي تتبع إليه.

للاهمية :

- سيتم التعامل مع طلبات التظلمات وفق اللوائح الخاصة بها.
- بعد تقديمك لطلب التظلم ستظهر لك النتائج عن طريق نظام معلومات الطالب SIS من خلال نظام التظلمات.
- يرجى التأكد من صحة بياناتك ورقم هاتفك المحمول في نظام معلومات الطالب وتحديثها إن لزم الأمر وذلك للتواصل معك في حال رغبت الجامعة في ذلك.
- لن يتم قبول أي تظلم بعد الفترة المحددة في الإعلان.
- لن يتم قبول أي تظلم لا يقدم من خلال نظام معلومات الطالب SIS.
- يبدأ استقبال الطلبات من يوم الخميس الموافق 18 أبريل 2024م وينتهي يوم الخميس الموافق 25 أبريل 2024م.